



RISICO-INVENTARISATIE & EVALUATIE

Demo bedrijf
Telefoon 0512361228

Inhoudsopgave

Dit rapport bevat de volgende secties op basis van de geselecteerde opties.

1	Bedrijfsprofiel
2	Management Samenvatting
3	Risicobeoordeling: Kinney & Wiruth
4	Risicoverdeling
5	Overzicht per module
6	Risico-Inventarisatie per Module
7	Plan van Aanpak
8	Looplijst
9	Communicatie & Toetsing
•	<i>Ondertekeningspagina</i>
A	Nadere Verplichtingen
B	BHV Advies
C	PMO/PAGO Advies
—	Ondertekening

Dit rapport is opgesteld conform de Arbeidsomstandighedenwet artikel 5. De risicobeoordeling is uitgevoerd met de methode Kinney & Wiruth.

Ondertekeningspagina

Ondergetekenden verklaren kennis te hebben genomen van het RI&E-rapport van **Demo bedrijf**, opgesteld op 25 september 2026. De geïnventariseerde risico's en voorgestelde maatregelen zijn besproken en akkoord bevonden. Dit rapport voldoet aan de vereisten van de Arbeidsomstandighedenwet artikel 5.

Werkgever / Opdrachtgever Bedrijfsnaam Demo bedrijf Naam Functie Datum Handtekening -	RI&E Adviseur Organisatie RieOptimaal.nl Naam Geert Hendrik Visser Functie Datum Handtekening -
--	---

Let op: Dit document dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de werkgever en de uitvoerend RI&E-adviseur. Bewaar een ondertekend exemplaar in uw administratie.

1 Bedrijfsprofiel

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam	Demo bedrijf
Telefoon	0512361228
Contactpersoon	Demo gebruiker
E-mail	deman33+demo@gmail.com
Gebruikersaccount	deman33+demo@gmail.com
Rapportdatum	25-09-2026
Aangemaakt op	23-09-2026

2 Management Samenvatting

680 Vragen beoordeeld	667 Positieve bevindingen	13 Knelpunten	2 Klasse 4+5 (urgent)	0 Maatregelen gereed	5 In uitvoering
--------------------------	------------------------------	------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------

⚠ Urgente aandachtspunten (Klasse 4 & 5)

Er zijn **2** knelpunten die directe of onmiddellijke aandacht vereisen.

Knelpunt	Klasse	Score	Module
Wordt er waar mogelijk gebruikgemaakt van vaste leuning boven vanglijnen?	Klasse 5	540,0	6.5 Werken op hoogte
Wordt de atmosfeer voorafgaand aan betreding gemeten (O2, LEL, Tox)?	Klasse 4	270,0	6.6 Werken in een besloten ruimte

Positieve bevindingen

Op **667** van de 680 beoordeelde punten scoort de organisatie positief. Dit vormt een goede basis voor verdere verbetering van de arbeidsomstandigheden.

Er zijn nog **8** knelpunten waarvoor de uitvoering van maatregelen nog niet is gestart.

3 Risicobeoordeling: Kinney & Wiruth

De risico's in dit RI&E-rapport zijn beoordeeld met de kwantitatieve methode van **Kinney & Wiruth**. Deze methode is in de jaren zeventig ontwikkeld door R.J. Kinney en A.W. Wiruth en is sindsdien uitgegroeid tot een van de meest gebruikte en wetenschappelijk onderbouwde methoden voor arbeidsrisicobeoordeling. Door drie meetbare factoren te combineren ontstaat een objectief getal — de risicoscore (R) — waarmee risico's onderling kunnen worden vergeleken en prioriteiten worden gesteld.

Hoe werkt het?

Bij elk geconstateerd knelpunt worden drie factoren bepaald en met elkaar vermenigvuldigd. Het resultaat geeft aan hoe urgent het risico is en welke actie nodig is.

Factor	Omschrijving	Waardebereik
E — Blootstelling	Hoe vaak wordt een medewerker blootgesteld aan het risico?	0,5 (zelden/nooit) – 10 (continu/dagelijks)
W — Waarschijnlijkheid	Kans dat er daadwerkelijk een incident optreedt bij blootstelling	0,1 (nagenoeg onmogelijk) – 10 (bijna zeker)
B — Gevolgen (Ernst)	Ernst van het letsel of de schade wanneer het incident optreedt	1 (kleine verwonding) – 40 (ramp / meerdere doden)

$$R = E \times W \times B$$

Praktijkvoorbeeld: Een medewerker werkt dagelijks (E = 6) met een machine waarbij een kleine kans bestaat op beknelling (W = 1). Bij een incident is medische behandeling nodig (B = 7). Dan geldt: $R = 6 \times 1 \times 7 = 42 \rightarrow$ **Klasse 2** — actie binnen 12 maanden.

Risicoclassificatie

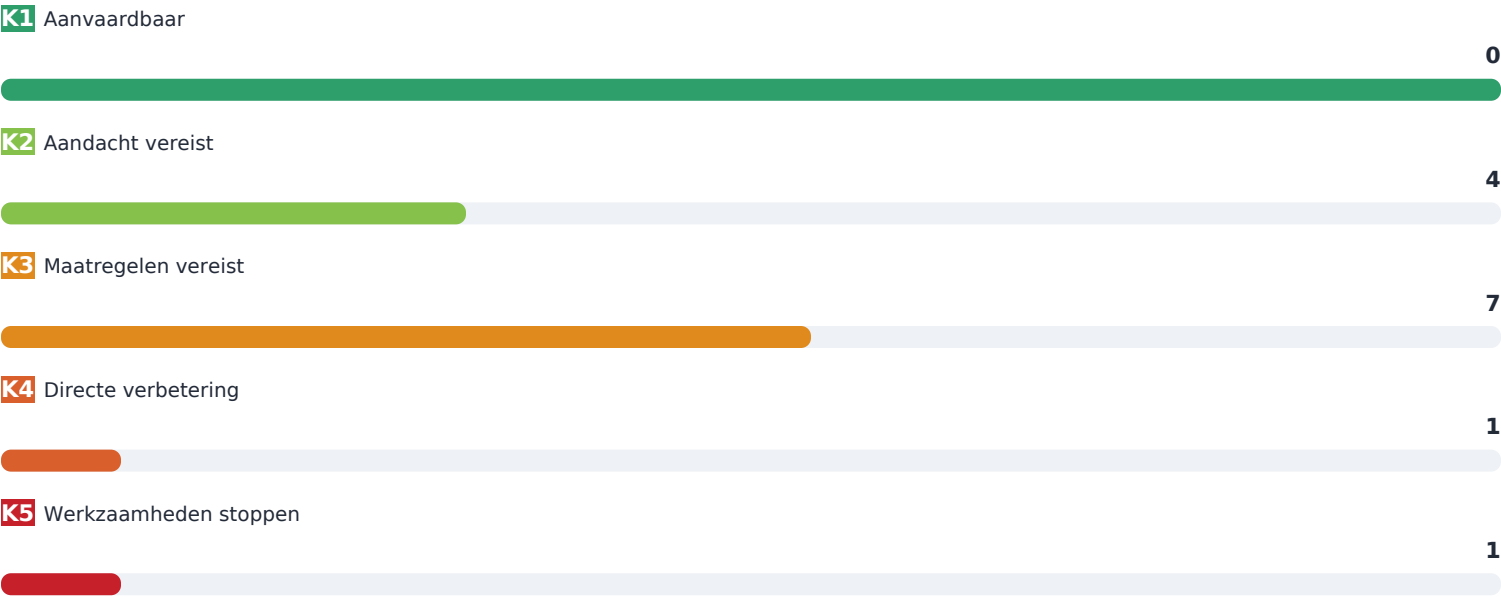
Klasse	Score (R)	Beoordeling	Urgentie	Aanbeveling
Klasse 1	0 – 20	Het risico is acceptabel. Geen structurele aanpak vereist.	Aanvaardbaar	Geen actie vereist; bewaking volstaat
Klasse 2	20 – 70	Risico verdient aandacht. Maatregel kan op lange termijn worden gepland.	Lange termijn	Plan opnemen in jaarplan (< 12 mnd)
Klasse 3	70 – 200	Substantieel risico. Maatregel is noodzakelijk op korte termijn.	Korte termijn	Maatregel treffen binnen 3 maanden
Klasse 4	200 – 400	Hoog risico. Directe verbetering van werkomstandigheden noodzakelijk.	Direct vereist	Onmiddellijk actie ondernemen
Klasse 5	400+	Zeer hoog risico. Werksituatie is onacceptabel gevaarlijk.	Stop werkzaamheden	Werkzaamheden staken totdat risico is beheerst

Wettelijke grondslag

De **Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet), artikel 5** verplicht iedere werkgever een Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) op te stellen en bij te houden. De Kinney & Wiruth methode voldoet aan de eisen van **NEN-EN-ISO 45001** voor arbo-managementsystemen. De uitkomsten van dit rapport vormen de basis voor het wettelijk verplichte *Plan van Aanpak*.

4 Risicoverdeling

Overzicht van alle **13** geconstateerde knelpunten verdeeld naar risicoklasse.



Klasse	Aantal	Percentage	Aanbeveling
K1 Aanvaardbaar	0	0%	Geen actie vereist
K2 Aandacht vereist	4	31%	Plan binnen 12 maanden
K3 Maatregelen vereist	7	54%	Plan binnen 3 maanden
K4 Directe verbetering	1	8%	Onmiddellijk actie ondernemen
K5 Werkzaamheden stoppen	1	8%	Werkzaamheden per direct staken

Voortgang maatregelen

Status	Aantal	Voortgang
Gereed	0	
In uitvoering	5	
Nog niet gestart	8	

5 Overzicht per module

Module	Vragen	Knelpunten	Risicoverdeling	Gereed	In uitvoering
1.3 Algemene voorzieningen gebouwen 01 - Algemeen	46	0		0	0
1.1 Arbobeleid algemeen 01 - Algemeen	16	0		0	0
1.2 Verzuimbeleid 01 - Algemeen	21	0		0	0
1.4 Duurzame inzetbaarheid 01 - Algemeen	16	0		0	0
1.5 Werk- en rusttijden 01 - Algemeen	22	0		0	0
1.6 Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) 01 - Algemeen	27	0		0	0
1.7 Veiligheidscultuur en -gedrag 01 - Algemeen	25	0		0	0
1.8 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) 01 - Algemeen	27	1	K3:1	0	0
1.9 Re-integratie 01 - Algemeen	12	0		0	0
2.1 Bijzondere groepen 01 - Algemeen	12	0		0	0
2.2 Gezondheidsmanagement 01 - Algemeen	12	0		0	0
2.3 Verdiepende zwangerschaps vragenlijst 01 - Algemeen	12	0		0	0
2.1 Ongevallen 02 - Ongevallen / Brandveiligheid	29	0		0	0
2.2 Brandveiligheid 02 - Ongevallen / Brandveiligheid	45	0		0	0
2.4 Bedrijfshulpverlening (BHV) 02 - Ongevallen / Brandveiligheid	19	1	K2:1	0	0
3.1 Gevaarlijke stoffen: (Kleinschalig gebruik) 03 - Gevaarlijke stoffen	15	0		0	0
3.8 Stofexplosieveiligheid 03 - Gevaarlijke stoffen	18	1	K2:1	0	0
3.10 Lithium-accu's in mobiele werkomgevingen 03 - Gevaarlijke stoffen	15	0		0	0
3.2 Biologische agentia 03 - Gevaarlijke stoffen	12	0		0	0
3.3 Gevaarlijke stoffen 03 - Gevaarlijke stoffen	25	1	K3:1	0	0
4.1 Gereedschappen, werktuigen en machines 04 - Arbeidsmiddelen	23	0		0	0
4.2 Machineveiligheid 04 - Arbeidsmiddelen	6	0		0	0

4.5 Interne transportmiddelen 04 - Arbeidsmiddelen	12	1	K3:1	0	1
4.6 Hijs- en hefmiddelen 04 - Arbeidsmiddelen	12	1	K2:1	0	1
4.8 Houtbewerking 04 - Arbeidsmiddelen	10	0		0	0
5.4 Trillingen 05 - Fysische factoren	13	0		0	0
5.1 Binnenklimaat 05 - Fysische factoren	19	0		0	0
5.3 Geluid 05 - Fysische factoren	18	2	K3:2	0	1
6.1 Werken in kantoren 06 - Locatiespecifiek werk	30	0		0	0
6.10 Werken op tijdelijke bouwplaatsen 06 - Locatiespecifiek werk	11	1	K3:1	0	0
6.12 Publieke ruimtes 06 - Locatiespecifiek werk	10	0		0	0
6.5 Werken op hoogte 06 - Locatiespecifiek werk	12	1	K5:1	0	1
6.6 Werken in een besloten ruimte 06 - Locatiespecifiek werk	12	1	K4:1	0	0
6.7 Werken onderweg en/of bij derden 06 - Locatiespecifiek werk	12	0		0	0
6.8 Alleen werken 06 - Locatiespecifiek werk	11	1	K2:1	0	0
7.1 Fysieke belasting algemeen 07 - Fysieke belasting	15	1	K3:1	0	1
7.3: Beeldschermwerk 07 - Fysieke belasting	18	0		0	0
7.8 PSA en Lichaamssignalen 07 - Fysieke belasting	10	0		0	0

6 Risico-Inventarisatie per Module

Overzicht van alle geconstateerde knelpunten per module, inclusief toelichting, risicoscore, voorgenomen maatregelen, wet- en regelgeving en bijlagen.

38 Modules	13 Totaal knelpunten	26 Modules zonder knelpunten
----------------------------------	--	--

Deze module bevat geen knelpunten.

Deze module bevat geen knelpunten.

Deze module bevat geen knelpunten.

Deze module bevat geen knelpunten.

Deze module bevat geen knelpunten.

Deze module bevat geen knelpunten.

Deze module bevat geen knelpunten.

1.1 PBM-Matrix Is er op basis van de RI&E een overzicht (matrix) per functie welke PBM verplicht zijn?

HET RISICO	PRIORITEIT	TOELICHTING
KLASSE 3 R = 90 Korte termijn	Midden	—

BESCHRIJVING KNELPUNT

Er is geen overzicht per functie welke persoonlijke beschermingsmiddelen verplicht zijn. Nieuwe medewerkers krijgen nu naar bevind van zaken spullen mee.

BASISRISICOFACTOR	BESCHRIJVING BASISRISICOFACTOR
01 - Algemeen	Organisatie/procedureel

(VOORGENOMEN) MAATREGELEN

(Voorgenomen) maatregel	Wie	Status	Evaluatie
PBM-matrix per functie opstellen en opnemen in het introductieprogramma. Uitgifte registreren.	Kantoor / planning	Nog niet gestart	—

TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING

--

1. Arbowet artikel 3:

2. Arbobesluit artikel 8.1 t/m 8.12:

Kern: Specifieke eisen met betrekking tot de beschikbaarheid, het gebruik, het onderhoud en de keuring van PBM.

3. Europese Richtlijn 89/656/EEG:

4. Warenwetbesluit persoonlijke beschermingsmiddelen 2018:

- Kern: De werkgever is **verplicht** zorg te dragen voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers.
- Relevantie: Dit artikel vormt de basis voor de verplichting om een RI&E uit te voeren en maatregelen te treffen om risico's te beheersen, waaronder het verstrekken van PBM.
- Relevantie: Deze artikelen beschrijven de concrete verplichtingen van de werkgever met betrekking tot PBM, zoals het gratis ter beschikking stellen, het geven van instructies en het controleren op het gebruik.
- Kern: Minimumvoorschriften inzake veiligheid en gezondheid bij het gebruik door werknemers van persoonlijke beschermingsmiddelen op het werk.
- Relevantie: Deze richtlijn is geïmplementeerd in de Nederlandse wetgeving en vormt de basis voor de eisen aan PBM en het gebruik ervan.
- Kern: Regels voor het op de markt brengen van PBM.
- Relevantie: Garandeert dat de PBM die worden aangeschaft voldoen aan de essentiële veiligheids- en gezondheidseisen.

Belangrijk:

- Zorg ervoor dat de PBM voldoen aan de geldende Europese normen (EN-normen).
- Houd rekening met specifieke wetgeving en normen die van toepassing zijn op bepaalde sectoren of activiteiten (bijvoorbeeld de bouw, de chemische industrie).

TOETSINGSCRITERIA

Algemeen:

- Is er een actuele RI&E aanwezig?
- Is de RI&E goedgekeurd door de directie of een daartoe bevoegd persoon?
- Wordt de RI&E periodiek herzien en geactualiseerd (bijvoorbeeld jaarlijks of bij wijzigingen in processen)?
- Is de RI&E toegankelijk voor alle medewerkers?

Inhoudelijke criteria:

- Identificeert de RI&E alle relevante risico's per functie?
- Worden de risico's voldoende specifiek beschreven (bijvoorbeeld blootstelling aan lawaai, gevaarlijke stoffen, fysieke belasting)?
- Wordt de noodzaak voor PBM per risico en functie beoordeeld?
- Worden de juiste typen PBM gespecificeerd voor elk geïdentificeerd risico?
- Wordt er rekening gehouden met de specifieke eisen en behoeften van de medewerkers bij de keuze van PBM (bijvoorbeeld maat, comfort, pasvorm)?
- Wordt er rekening gehouden met de gebruiksfrequentie en de duur van de blootstelling aan het risico?
- Is er een duidelijke relatie tussen de geïdentificeerde risico's, de benodigde PBM en de betreffende functies?
- Is er een matrix of overzicht waarin per functie staat aangegeven welke PBM **verplicht** zijn?
- Is de matrix of het overzicht up-to-date en gebaseerd op de meest recente RI&E?
- Wordt de matrix of het overzicht actief gebruikt en gecommuniceerd naar de medewerkers?
- Wordt er in de RI&E aandacht besteed aan de instructie en training van medewerkers over het correcte gebruik, onderhoud en de beperkingen van PBM?

Implementatie en borging:

- Is er een procedure voor de verstrekking van PBM aan medewerkers?
- Worden PBM gratis ter beschikking gesteld aan de medewerkers?
- Is er een systeem voor de controle op het gebruik van PBM?
- Worden medewerkers actief betrokken bij de selectie en evaluatie van PBM?
- Worden incidenten en bijna-ongevallen waarbij PBM een rol speelden geanalyseerd en gebruikt om de RI&E en het PBM-beleid te verbeteren?
- Is er een procedure voor het vervangen van beschadigde of versleten PBM?
- Wordt er periodiek geëvalueerd of de verstrekte PBM nog steeds voldoen aan de eisen en behoeften?

Beoordeling:

- Is de matrix/overzicht per functie met verplichte PBM volledig en correct?
- Is de matrix/overzicht gemakkelijk te begrijpen en te gebruiken door medewerkers?
- Wordt de matrix/overzicht actief gebruikt bij de instructie en training van medewerkers?

Belangrijk:

- Controleer of de PBM die in de matrix/overzicht staan vermeld, daadwerkelijk beschikbaar zijn en voldoen aan de geldende normen en eisen.
- Controleer of er een procedure is voor het melden van onveilige situaties of gebreken aan PBM.

MODULE 9

1.9 RE-INTEGRATIE — 01 - Algemeen

✓ Geen knelpunten

Deze module bevat geen knelpunten.

MODULE 10

2.1 BIJZONDERE GROEPEN — 01 - Algemeen

✓ Geen knelpunten

Deze module bevat geen knelpunten.

MODULE 11

2.2 GEZONDHEIDSMANAGEMENT — 01 - Algemeen

✓ Geen knelpunten

Deze module bevat geen knelpunten.

MODULE 12

2.3 VERDIEPENDE ZWANGERSCHAPS VRAGENLIJST — 01 - Algemeen

✓ Geen knelpunten

Deze module bevat geen knelpunten.

MODULE 13

2.1 ONGEVALLEN — 02 - Ongevallen / Brandveiligheid

✓ Geen knelpunten

Deze module bevat geen knelpunten.

MODULE 14

2.2 BRANDVEILIGHEID — 02 - Ongevallen / Brandveiligheid

✓ Geen knelpunten

Deze module bevat geen knelpunten.

MODULE 15

2.4 BEDRIJFSHULPVERLENING (BHV) — 02 - Ongevallen / Brandveiligheid

1 knelpunt

1.1 BHV-plan

Is er een actueel BHV-plan, bedrijfsnoodplan of calamiteitenplan aanwezig binnen de organisatie?

HET RISICO	PRIORITEIT	TOELICHTING
KLASSE 2 R = 63 Lange termijn	Midden	—

BESCHRIJVING KNELPUNT

Het BHV-plan dateert uit 2022 en sluit niet aan op de huidige indeling van de werkplaats en het magazijn.

BASISRISICOFACITOR	BESCHRIJVING BASISRISICOFACITOR
02 - Ongevallen / Brandveiligheid	Organisatie/procedureel

(VOORGENOMEN) MAATREGELEN

(Voorgenomen) maatregel	Wie	Status	Evaluatie
BHV-plan herzien en een ontruimingsoefening houden. Plattegronden vervangen.	KAM-coördinator	Nog niet gestart	—

TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING

1. Arbowet artikel 3:

2. Arbobesluit hoofdstuk 3, afdeling 2:

3. Bouwbesluit 2012:

4. Wet veiligheidsregio's:

5. Algemene Plaatselijke Verordening (APV):

- Kern: Werkgever is **verplicht** zorg te dragen voor de veiligheid en gezondheid van werknemers.
- Relevantie: Vormt de basis voor alle arboregels en **verplicht** de werkgever tot het treffen van maatregelen om risico's te voorkomen of te beperken.
- Kern: Regels over bedrijfshulpverlening (BHV).
- Relevantie: **Verplicht** de werkgever om BHV te organiseren, inclusief het opleiden van BHV'ers, het opstellen van een BHV-plan en het zorgen voor adequate middelen.
- Kern: Regels over brandveiligheid van gebouwen.
- Relevantie: Stelt eisen aan vluchtwegen, nooduitgangen, brandmeldinstallaties en brandblusmiddelen.
- Kern: Regelt de samenwerking tussen gemeenten en hulpdiensten bij rampen en crises.
- Relevantie: Kan van invloed zijn op de inhoud van het calamiteitenplan.
- Kern: Lokale regels van de gemeente.
- Relevantie: Kan specifieke eisen stellen aan brandveiligheid en evenementen.

Belangrijk:

- De genoemde wet- en regelgeving is niet limitatief. Afhankelijk van de aard van de organisatie en de specifieke risico's kunnen er andere wetten en regels van toepassing zijn.

TOETSINGSCRITEIA

Algemeen:

- Is er een document aanwezig dat de BHV-organisatie, het bedrijfsnoodplan of het calamiteitenplan beschrijft?
- Is het document gedateerd en is de datum recent (bijvoorbeeld niet ouder dan 1 jaar)?
- Is het document goedgekeurd door een verantwoordelijke persoon binnen de organisatie (bijvoorbeeld een directeur of veiligheidskundige)?
- Is het document digitaal en/of fysiek beschikbaar voor alle relevante medewerkers?
- Is de locatie van het document bekend bij alle relevante medewerkers?

Inhoudelijke criteria:

- Worden de risico's binnen de organisatie adequaat beschreven en geanalyseerd?
- Zijn de taken en verantwoordelijkheden van de BHV-organisatie duidelijk gedefinieerd?
- Worden de procedures voor alarmering, ontruiming, brandbestrijding en eerste hulp beschreven?
- Worden de contactgegevens van interne en externe hulpdiensten vermeld?
- Worden de aanwezige blusmiddelen, EHBO-materialen en andere noodvoorzieningen beschreven en is de locatie ervan bekend?
- Wordt er aandacht besteed aan specifieke risico's, zoals werken met gevaarlijke stoffen, machineveiligheid of specifieke doelgroepen (bijvoorbeeld bezoekers, mindervaliden)?
- Wordt er aandacht besteed aan psychosociale aspecten, zoals opvang van slachtoffers en nazorg?
- Wordt er aandacht besteed aan continuïteitsplanning (bijvoorbeeld back-up van data, alternatieve locaties)?
- Wordt er aandacht besteed aan cyber security incidenten?

Implementatie en borging:

- Zijn er voldoende BHV'ers opgeleid en gecertificeerd?
- Worden er regelmatig BHV-oefeningen georganiseerd?
- Worden de BHV-plannen regelmatig geëvalueerd en bijgesteld?
- Is er een procedure voor het melden en registreren van incidenten?
- Is er een procedure voor het informeren van medewerkers over de BHV-plannen?
- Is er een procedure voor het instrueren van nieuwe medewerkers over de BHV-plannen?
- Worden de BHV-middelen regelmatig gecontroleerd en onderhouden?
- Is er een procedure voor het controleren van de vluchtwegen en nooduitgangen?

Beoordeling:

- Is het plan realistisch en uitvoerbaar?
- Is het plan afgestemd op de specifieke risico's van de organisatie?
- Is het plan begrijpelijk en toegankelijk voor alle medewerkers?
- Wordt het plan daadwerkelijk nageleefd in de praktijk?
- Wordt het plan regelmatig geactualiseerd op basis van nieuwe inzichten en ervaringen?

Deze module bevat geen knelpunten.

1.1 Inventarisatie Zijn alle brandbare vaste stoffen binnen het bedrijf volledig geïdentificeerd?

HET RISICO	PRIORITEIT	TOELICHTING
KLASSE 2 R = 30 Lange termijn	Laag	—

BESCHRIJVING KNELPUNT

In de werkplaats ontstaat houtstof bij zaagwerk. Welke brandbare stoffen er precies aanwezig zijn, is niet in kaart gebracht.

BASISRISICOFACTOR	BESCHRIJVING BASISRISICOFACTOR
03 - Gevaarlijke stoffen	Orde en Netheid

(VOORGENOMEN) MAATREGELEN

(Voorgenomen) maatregel	Wie	Status	Evaluatie
Inventarisatie brandbare stoffen uitvoeren en de afzuiging van de zaagtafel laten doormeten en onderhouden.	Werkplaatschef	Nog niet gestart	—

TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING

1. Arbowet:

2. Arbobesluit:

3. Bouwbesluit:

4. PGS 15:

5. ATEX richtlijnen (indien van toepassing):

- Kern: Werkgever is verantwoordelijk voor een veilige en gezonde werkomgeving.
- Relevantie: Verplichting om risico's te inventariseren en evalueren (RI&E), inclusief brandgevaar door brandbare stoffen.
- Kern: Nadere uitwerking van de **Arbowet**, met specifieke eisen voor brandveiligheid.
- Relevantie: Verplichtingen met betrekking tot brandpreventie, brandbestrijding en vluchtroutes.
- Kern: Eisen aan de brandveiligheid van gebouwen.
- Relevantie: Eisen aan de brandwerendheid van constructies, vluchtroutes en brandmeldinstallaties.
- Kern: Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen 15, richtlijn voor de opslag van verpakte gevaarlijke stoffen.
- Relevantie: Indien van toepassing, eisen aan de opslag van brandbare vaste stoffen.
- Kern: Europese richtlijnen voor explosieve atmosferen.
- Relevantie: Indien er risico is op explosiegevaar door brandbare stoffen, moeten ATEX-eisen worden nageleefd.

Belangrijk:

- Raadpleeg de meest recente versies van de wet- en regelgeving.
- Laat u adviseren door een deskundige op het gebied van brandveiligheid.
- Houd rekening met specifieke eisen die van toepassing zijn op uw branche.

TOETSINGSCRITERIA

Algemeen:

- Is er een procedure voor het identificeren van brandbare vaste stoffen?
- Is deze procedure gedocumenteerd en toegankelijk voor alle relevante medewerkers?
- Wordt de procedure periodiek geëvalueerd en bijgewerkt?

Inhoudelijke criteria:

- Worden alle soorten brandbare vaste stoffen meegenomen in de inventarisatie (bijv. hout, papier, kunststoffen, textiel, chemicaliën)?
- Worden ook brandbare stoffen in afvalstromen geïdentificeerd?
- Worden brandbare stoffen in verpakkingsmaterialen geïdentificeerd?
- Wordt er rekening gehouden met de hoeveelheid en de locatie van de brandbare stoffen?
- Worden de specifieke eigenschappen van de brandbare stoffen (bijv. ontvlambaarheid, explosiegrenzen) vastgelegd?
- Wordt er rekening gehouden met de aanwezigheid van brandbare stofwolken?
- Wordt er rekening gehouden met de aanwezigheid van zelfontbrandende stoffen?
- Wordt er rekening gehouden met de aanwezigheid van stoffen die bij contact met water brandbare gassen vormen?

Implementatie en borging:

- Zijn medewerkers getraind in het herkennen van brandbare vaste stoffen?
- Is er een systeem voor het melden van nieuwe of onbekende brandbare stoffen?
- Wordt de inventarisatie van brandbare vaste stoffen periodiek gecontroleerd en geactualiseerd?
- Is er een verantwoordelijke aangewezen voor het beheer van de inventarisatie?
- Worden de resultaten van de inventarisatie gebruikt om de brandveiligheidsmaatregelen te bepalen?

Beoordeling:

- Is de inventarisatie compleet en actueel?
- Worden alle relevante aspecten van brandbare vaste stoffen meegenomen?
- Wordt de inventarisatie effectief gebruikt om de brandveiligheid te verbeteren?

Belangrijk:

- Zorg ervoor dat de inventarisatie van brandbare vaste stoffen aansluit op andere risicoanalyses en veiligheidsplannen.
- Documenteer alle bevindingen en acties.
- Betrek medewerkers bij het proces om draagvlak te creëren.

MODULE 18

3.10 LITHIUM-ACCU'S IN MOBIELE WERKOMGEVINGEN — 03 - Gevaarlijke stoffen

✓ Geen knelpunten

Deze module bevat geen knelpunten.

MODULE 19

3.2 BIOLOGISCHE AGENTIA — 03 - Gevaarlijke stoffen

✓ Geen knelpunten

Deze module bevat geen knelpunten.

MODULE 20

3.3 GEVAARLIJKE STOFFEN — 03 - Gevaarlijke stoffen

1 knelpunt

1.1 Veilig werken Is de omgang met gevaarlijke stoffen in de productieprocessen aantoonbaar veilig ingericht?

HET RISICO	PRIORITEIT	TOELICHTING
KLASSE 3 R = 126 Korte termijn	Midden	—

BESCHRIJVING KNELPUNT

Bij het werken met lijmen, kitten en reinigingsmiddelen is niet vastgelegd welke beheersmaatregelen gelden. Het VIB-register is niet actueel.

BASISRISICOFACTOR	BESCHRIJVING BASISRISICOFACTOR
03 - Gevaarlijke stoffen	Organisatie/procedureel

(VOORGENOMEN) MAATREGELEN

(Voorgenomen) maatregel	Wie	Status	Evaluatie
Register gevaarlijke stoffen bijwerken en per stof de werkwijze vastleggen. Veiligheidsinformatiebladen koppelen aan de werkplek waar ze gebruikt worden.	KAM-coördinator	Nog niet gestart	—

TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING

1. Arbowet:

2. Arbobesluit:

3. REACH Verordening (EG) nr. 1907/2006:

4. CLP Verordening (EG) nr. 1272/2008:

5. Wet milieubeheer:

- Kern: Algemene verplichtingen voor werkgevers en werknemers om te zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving.
- Relevantie: Vormt de basis voor alle wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden, inclusief de omgang met gevaarlijke stoffen.
- Kern: Uitwerking van de **Arbowet**, met specifieke regels over o.a. gevaarlijke stoffen, persoonlijke beschermingsmiddelen, en arbeidshygiënisch onderzoek.
- Relevantie: Bevat concrete eisen waaraan de werkgever moet voldoen bij het werken met gevaarlijke stoffen, zoals het opstellen van een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), het treffen van maatregelen om blootstelling te voorkomen of te beperken, en het informeren en instrueren van werknemers.
- Kern: Europese verordening betreffende de registratie, evaluatie, autorisatie en restrictie van chemische stoffen.
- Relevantie: Reguleert de productie en het gebruik van chemische stoffen, met als doel de bescherming van de menselijke gezondheid en het milieu. Werkgevers moeten op de hoogte zijn van de REACH-verplichtingen voor de stoffen die zij gebruiken.
- Kern: Europese verordening betreffende de indeling, etikettering en verpakking van stoffen en mengsels.
- Relevantie: Zorgt voor een uniforme indeling en etikettering van gevaarlijke stoffen, zodat werknemers en consumenten op de hoogte zijn van de risico's. Werkgevers moeten de CLP-etiketten gebruiken om werknemers te informeren over de gevaren van de stoffen waarmee ze werken.
- Kern: Regelt de bescherming van het milieu.
- Relevantie: Kan van toepassing zijn op de opslag en afvoer van gevaarlijke stoffen, met name als deze een risico vormen voor het milieu.

Belangrijk:

- Het is **essentieel** om op de hoogte te blijven van de actuele wet- en regelgeving op het gebied van gevaarlijke stoffen, aangezien deze regelmatig wordt aangepast.

TOETSINGSCRITERIA

Algemeen:

- Zijn alle gevaarlijke stoffen in de productieprocessen geïdentificeerd en gedocumenteerd?
- Is er een actuele lijst van alle gebruikte gevaarlijke stoffen (stoffenregister)?
- Is de blootstelling aan gevaarlijke stoffen in de productieprocessen beoordeeld?
- Zijn er veiligheidsinformatiebladen (VIB's) beschikbaar voor alle gevaarlijke stoffen?
- Zijn de VIB's actueel en toegankelijk voor alle medewerkers?
- Zijn de VIB's in de juiste taal beschikbaar?

Inhoudelijke criteria:

- Worden gevaarlijke stoffen vervangen door minder gevaarlijke alternatieven waar mogelijk (substitutie)?
- Zijn er technische maatregelen getroffen om blootstelling te minimaliseren (bijv. afzuiging, gesloten systemen)?
- Zijn er organisatorische maatregelen getroffen om blootstelling te minimaliseren (bijv. beperking van de duur van de blootstelling, rotatie van taken)?
- Wordt er persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) gebruikt waar technische en organisatorische maatregelen onvoldoende bescherming bieden?
- Zijn de juiste PBM beschikbaar en worden deze correct gebruikt?
- Is er een procedure voor het veilig omgaan met gemorste gevaarlijke stoffen?
- Zijn er noodprocedures aanwezig voor ongevallen met gevaarlijke stoffen?
- Worden de noodprocedures regelmatig geoefend?
- Is er adequate ventilatie in de ruimtes waar met gevaarlijke stoffen wordt gewerkt?
- Worden de concentraties van gevaarlijke stoffen in de lucht regelmatig gemeten (arbeidshygiënisch onderzoek)?
- Worden de meetresultaten beoordeeld en worden er maatregelen genomen indien nodig?
- Is er een procedure voor het veilig opslaan van gevaarlijke stoffen?
- Worden gevaarlijke stoffen opgeslagen in de daarvoor bestemde containers en ruimtes?
- Is de opslaglocatie voorzien van de juiste waarschuwingsborden?
- Worden gevaarlijke stoffen gescheiden opgeslagen om onverenigbaarheden te voorkomen?
- Is er een procedure voor het veilig afvoeren van afvalstoffen die gevaarlijke stoffen bevatten?

Implementatie en borging:

- Zijn er duidelijke procedures en instructies voor het werken met gevaarlijke stoffen?
- Zijn alle medewerkers die met gevaarlijke stoffen werken voldoende opgeleid en geïnstrueerd?
- Worden de medewerkers regelmatig bijgeschoold over de risico's en de veiligheidsmaatregelen?
- Is er toezicht op de naleving van de procedures en instructies?

- Worden er regelmatig inspecties uitgevoerd om de veiligheid te controleren?
- Worden de bevindingen van de inspecties gedocumenteerd en worden er maatregelen genomen om tekortkomingen te verhelpen?
- Is er een systeem voor het melden van incidenten en ongevallen met gevaarlijke stoffen?
- Worden de incidenten en ongevallen geanalyseerd en worden er maatregelen genomen om herhaling te voorkomen?
- Wordt de RI&E regelmatig geactualiseerd?
- Worden de procedures en instructies regelmatig geëvalueerd en aangepast indien nodig?

Beoordeling:

- Worden de risico's voldoende beheerst?
- Zijn de getroffen maatregelen effectief?
- Is de organisatie aantoonbaar bezig met het verbeteren van de veiligheid bij het werken met gevaarlijke stoffen?

Belangrijk:

- Is er een cultuur van veiligheid binnen de organisatie met betrekking tot het werken met gevaarlijke stoffen?
- Worden medewerkers actief betrokken bij het verbeteren van de veiligheid?

MODULE 21

4.1 GEREEDSCHAPPEN, WERKTUIGEN EN MACHINES — 04 - Arbeidsmiddelen

✓ Geen knelpunten

Deze module bevat geen knelpunten.

MODULE 22

4.2 MACHINEVEILIGHEID — 04 - Arbeidsmiddelen

✓ Geen knelpunten

Deze module bevat geen knelpunten.

MODULE 23

4.5 INTERNE TRANSPORTMIDDELEN — 04 - Arbeidsmiddelen

1 knelpunt

1.1 Vakbekwaamheid **Beschikken alle bestuurders van gemotoriseerde transportmiddelen over een geldig certificaat of aantoonbare instructie?**

HET RISICO	PRIORITEIT	TOELICHTING
KLASSE 3 R = 126 Korte termijn	Hoog	—

BESCHRIJVING KNELPUNT

Van twee heftruckbestuurders is het certificaat verlopen. Zij rijden wel.

BASISRISICOFACTOR	BESCHRIJVING BASISRISICOFACTOR
04 - Arbeidsmiddelen	Training en opleiding

(VOORGENOMEN) MAATREGELEN

(Vorgenomen) maatregel	Wie	Status	Evaluatie
Beide bestuurders bijscholen en de geldigheidsdata opnemen in de opleidingsmatrix, met signalering drie maanden vooraf.	Kantoor / planning	Gestart	—

TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING

1. Arbowet:

2. Arbobesluit:

Kern: Specifieke eisen aan het gebruik van arbeidsmiddelen, waaronder gemotoriseerde transportmiddelen.

3. Regeling Arbeidsomstandigheden:

4. VCA (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers):

5. Specifieke wetgeving (afhankelijk van de sector):

- Kern: Werkgever is verantwoordelijk voor een veilige en gezonde werkomgeving.
- Relevantie: Verplichting tot het verstrekken van adequate instructie en toezicht op het gebruik van arbeidsmiddelen.
- Relevantie: Verplichting tot het zorgen voor voldoende deskundigheid en instructie van de bestuurders.
- Kern: Nadere uitwerking van de **Arbowet** en het **Arbobesluit**.
- Relevantie: Specificeert de eisen aan de inhoud van de instructies en de kwalificaties van de instructeurs.
- Kern: Certificeringssysteem dat eisen stelt aan de veiligheid van werknemers.
- Relevantie: Indien de organisatie VCA-gecertificeerd is, zijn er specifieke eisen aan de instructie en certificering van bestuurders.
- Kern: Aanvullende wetgeving die van toepassing kan zijn, afhankelijk van de sector waarin de organisatie actief is (bijvoorbeeld transport, logistiek, bouw).
- Relevantie: Controleer of er specifieke wetgeving van toepassing is op het gebruik van gemotoriseerde transportmiddelen in de betreffende sector.

Belangrijk:

- De genoemde wet- en regelgeving is een algemene indicatie. Het is **belangrijk** om de actuele en specifieke wet- en regelgeving te raadplegen die van toepassing is op de betreffende situatie.

TOETSINGSCRITEIA

Algemeen:

- Is er een inventarisatie van alle gemotoriseerde transportmiddelen binnen de organisatie?
- Is er een lijst van alle bestuurders van deze transportmiddelen?
- Wordt de geldigheid van certificaten/instructies periodiek gecontroleerd?

Inhoudelijke criteria:

- Zijn de certificaten/instructies relevant voor het type transportmiddel dat wordt bestuurd?
- Bevat de instructie minimaal de volgende onderwerpen: veiligheidsprocedures, bediening van het voertuig, noodprocedures, onderhoudsaspecten?
- Wordt er aandacht besteed aan specifieke risico's van de werkomgeving (bijvoorbeeld smalle doorgangen, hellingen, voetgangers)?
- Wordt er aandacht besteed aan de lading en het correct vastzetten ervan?
- Wordt er aandacht besteed aan de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) die **verplicht** zijn?
- Wordt er aandacht besteed aan de verkeersregels op het terrein?
- Wordt er aandacht besteed aan de specifieke eigenschappen van het transportmiddel (bijv. hefvermogen, stabiliteit)?

Implementatie en borging:

- Is er een procedure voor het registreren en archiveren van certificaten/instructies?
- Is er een procedure voor het verlengen van certificaten/instructies?
- Worden nieuwe bestuurders adequaat geïnstrueerd voordat ze een transportmiddel mogen besturen?
- Worden er periodiek herhalingsinstructies gegeven?
- Is er een systeem om bij te houden wie welke instructie heeft gehad?
- Worden er controles uitgevoerd op de naleving van de veiligheidsprocedures?
- Worden incidenten en bijna-ongevallen geanalyseerd en gebruikt om de instructies te verbeteren?

Beoordeling:

- Zijn de certificaten/instructies up-to-date met de huidige wet- en regelgeving?
- Worden de certificaten/instructies effectief toegepast in de praktijk?
- Zijn er voldoende gekwalificeerde instructeurs beschikbaar?
- Worden de instructies aangepast aan de specifieke behoeften van de organisatie?
- Is er een duidelijke verantwoordelijkheid voor het beheer van de certificaten/instructies?

Belangrijk:

- Worden er ook instructies gegeven over het veilig parkeren van de transportmiddelen?
- Wordt er aandacht besteed aan ergonomische aspecten bij het besturen van de transportmiddelen?
- Wordt er rekening gehouden met de taalvaardigheid van de bestuurders bij het geven van instructies?

HET RISICO	PRIORITEIT	TOELICHTING
KLASSE 2 R = 45 Lange termijn	Midden	—

BESCHRIJVING KNELPUNT

Bij incidenteel hijswerk met de autolaadkraan is van één medewerker het certificaat niet aantoonbaar.

BASISRISICOFACTOR	BESCHRIJVING BASISRISICOFACTOR
04 - Arbeidsmiddelen	Training en opleiding

(VOORGENOMEN) MAATREGELEN

(Vorgenomen) maatregel	Wie	Status	Evaluatie
Certificaat opvragen of opleiding inplannen. Tot die tijd hijswerk alleen door de twee gecertificeerde collega's.	Uitvoerder buitendienst	In behandeling	—

TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING

1. Arbowet:

2. Arbobesluit:

Kern: Specifieke eisen met betrekking tot arbeidsmiddelen, waaronder hijskranen.

3. TCVT-certificatieschema:

- Kern: Werkgevers zijn **verplicht** te zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving.
- Relevantie: Het bedienen van een hijskraan zonder de juiste certificering kan leiden tot onveilige situaties en overtreding van de **Arbowet**.
- Relevantie: Het **Arbobesluit** stelt eisen aan de deskundigheid van de bedieners van arbeidsmiddelen, wat de noodzaak van certificering onderstreept.
- Kern: Een erkend certificatieschema voor machinisten van diverse grondverzet- en hijsmachines.
- Relevantie: Het TCVT-certificaat toont aan dat de machinist voldoet aan de gestelde eisen op het gebied van kennis en vaardigheden.

Belangrijk:

- Raadpleeg altijd de meest recente versie van de wet- en regelgeving.

TOETSINGSCRITERIA

Algemeen:

- Is er een actueel overzicht van alle medewerkers die hijskranen bedienen?
- Is er een centraal register van alle certificaten van hijskraanmachinisten?
- Wordt de geldigheid van de certificaten periodiek gecontroleerd?
- Is er een procedure voor het signaleren en opvolgen van verlopen certificaten?

Inhoudelijke criteria:

- Zijn de certificaten van de machinisten geldig voor het type hijskraan dat ze bedienen?
- Zijn de certificaten afgegeven door een erkende certificerende instantie (bijv. TCVT)?
- Bevatten de certificaten de juiste kwalificaties en bevoegdheden?
- Zijn er aanvullende interne trainingen en bevoegdheidsverklaringen naast de certificaten?
- Is er bewijs van periodieke herhalingscursussen of bijscholing?
- Worden de machinisten periodiek medisch gekeurd (indien van toepassing)?

Implementatie en borging:

- Is er een duidelijke verantwoordelijkheid belegd voor het beheer van de certificaten?
- Is er een procedure voor het toevoegen van nieuwe machinisten aan het register?
- Is er een procedure voor het verwijderen van machinisten uit het register (bijv. bij uitdiensttreding)?
- Worden de certificaten gecontroleerd voordat een machinist een hijskraan mag bedienen?
- Is er een systeem voor het archiveren van de certificaten?
- Worden de certificaten getoond bij controles en audits?

Beoordeling:

- Worden de certificaten steekproefsgewijs gecontroleerd tijdens werkzaamheden?
- Wordt er gecontroleerd of de machinist daadwerkelijk de hijskraan bedient waarvoor hij/zij gecertificeerd is?
- Wordt er gecontroleerd of de machinist de veiligheidsvoorschriften naleeft tijdens het bedienen van de hijskraan?

Belangrijk:

- Zorg ervoor dat de certificaten altijd up-to-date zijn en overeenkomen met de werkzaamheden die de machinist uitvoert.

MODULE 25

4.8 HOUTBEWERKING — 04 - Arbeidsmiddelen

✓ Geen knelpunten

Deze module bevat geen knelpunten.

MODULE 26

5.4 TRILLINGEN — 05 - Fysische factoren

✓ Geen knelpunten

Deze module bevat geen knelpunten.

MODULE 27

5.1 BINNENKLIMAAT — 05 - Fysische factoren

✓ Geen knelpunten

Deze module bevat geen knelpunten.

MODULE 28

5.3 GELUID — 05 - Fysische factoren

2 knelpunten

03 - Blootstelling **Is de geluidsblootstelling in kaart gebracht en zijn bij een dagelijkse geluidsdosis boven de actiewaarde van 80 dB(A) gehoorbescherming en voorlichting geregeld?**

HET RISICO	PRIORITEIT	TOELICHTING
KLASSE 3 R = 108 Korte termijn	Hoog	—

BESCHRIJVING KNELPUNT

Bij breek-, zaag- en boorwerk komt de dagelijkse geluidsdosis boven de onderste actiewaarde van 80 dB(A). Metingen op drie werkplekken lieten pieken tot 96 dB(A) zien.

BASISRISICOFACTOR	BESCHRIJVING BASISRISICOFACTOR
05 - Fysische factoren	Omgevingsfactoren

(VOORGENOMEN) MAATREGELEN

(Voorgenomen) maatregel	Wie	Status	Evaluatie
Geluidsmeting laten uitvoeren over een volledige werkdag. Waar mogelijk stiller gereedschap inzetten en de blootstellingsduur spreiden over de ploeg. Audiometrisch onderzoek aanbieden.	KAM-coördinator	Nog niet gestart	—

TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING

1. Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet):

2. Arbeidsomstandighedenbesluit (Arbobesluit):

Kern: Specifieke regels over geluid, waaronder de actiewaarden en grenswaarden voor geluidsblootstelling.

3. Arbeidsomstandighedenregeling (Arboregeling):

- Kern: Algemene verplichting voor de werkgever om te zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving.
- Relevantie: Vormt de basis voor de specifieke regelgeving over geluid.
- Relevantie: Bepaalt de concrete eisen waaraan de werkgever moet voldoen om de gezondheid van de werknemers te beschermen tegen geluid.

- Kern: Nadere uitwerking van de **Arbowet** en het **Arbobesluit**, bijvoorbeeld over de inhoud van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).
- Relevantie: Geeft praktische invulling aan de wettelijke verplichtingen.

Belangrijk:

- De actiewaarde van 80 dB(A) is de waarde waarbij de werkgever **verplicht** is om bepaalde maatregelen te nemen, zoals het aanbieden van gehoorbescherming.
- De grenswaarde is de waarde die niet overschreden mag worden, ook niet met gehoorbescherming.

TOETSINGSCRITERIA

Algemeen:

- Is er een inventarisatie gemaakt van alle werkplekken waar geluid een risico kan vormen?
- Zijn er geluidsmetingen verricht op de relevante werkplekken?
- Zijn de geluidsmetingen uitgevoerd door een deskundige (bijvoorbeeld een arbeidshygiënist)?
- Zijn de meetrapporten beschikbaar en actueel?
- Worden de meetrapporten periodiek geëvalueerd?

Inhoudelijke criteria:

- Zijn er werkplekken waar de dagelijkse geluidsblootstelling (Lex,8h) 80 dB(A) of hoger is?
- Worden de piekwaarden van het geluid (Lpeak) gemeten en beoordeeld?
- Wordt er rekening gehouden met de blootstelling aan impulsgeluid?
- Wordt er rekening gehouden met de blootstelling aan laagfrequent geluid?
- Wordt er rekening gehouden met de blootstelling aan ultrasoon geluid?
- Wordt er rekening gehouden met de cumulatieve blootstelling aan geluid gedurende de werkdag?
- Wordt er rekening gehouden met de duur van de blootstelling aan geluid?
- Wordt er rekening gehouden met de aard van het geluid (bijvoorbeeld continu, intermitterend, impuls)?
- Wordt er rekening gehouden met de individuele gevoeligheid voor geluid van de medewerkers?
- Wordt er rekening gehouden met het gebruik van gehoorbescherming?
- Wordt de dempingswaarde van de gehoorbescherming correct berekend en toegepast?
- Worden de gehoorbeschermingsmiddelen correct gedragen en onderhouden?
- Zijn er medewerkers die klachten hebben over gehoorverlies of tinnitus?
- Zijn er medewerkers die gehoorbescherming weigeren te dragen?
- Worden er periodieke audiometrische onderzoeken aangeboden aan medewerkers die worden blootgesteld aan geluid boven de actiewaarde?
- Worden de resultaten van de audiometrische onderzoeken geëvalueerd en worden er acties ondernomen indien nodig?

Implementatie en borging:

- Is er een procedure voor het melden van geluidsoverlast?
- Is er een procedure voor het evalueren van de effectiviteit van de maatregelen?
- Worden de medewerkers geïnformeerd over de risico's van geluid en de maatregelen die zijn genomen?
- Worden de medewerkers getraind in het correct gebruik van gehoorbescherming?
- Is er toezicht op het dragen van gehoorbescherming?
- Worden de maatregelen periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast?
- Is er een verantwoordelijke aangewezen voor het geluidsbeleid?
- Is er budget beschikbaar voor het uitvoeren van geluidsmetingen en het implementeren van maatregelen?

Beoordeling:

- Zijn er voldoende maatregelen genomen om de geluidsblootstelling te reduceren tot onder de actiewaarde van 80 dB(A)?
- Zijn de maatregelen effectief?
- Worden de maatregelen nageleefd?
- Zijn er nog verbeterpunten?

Belangrijk:

- De beoordeling moet gebaseerd zijn op objectieve gegevens, zoals geluidsmetingen en audiometrische onderzoeken.
- De beoordeling moet rekening houden met de specifieke omstandigheden van de werkplek.
- De beoordeling moet worden uitgevoerd door een deskundige.

08 - Toezicht **Wordt er toezicht gehouden op het correcte en consequente gebruik van de verstrekte gehoorbescherming?**

HET RISICO	PRIORITEIT	TOELICHTING
KLASSE 3 R = 180 Korte termijn	Hoog	—

BESCHRIJVING KNELPUNT

Gehoorbescherming is verstrekt, maar er wordt niet op toegezien dat die consequent wordt gedragen bij breek- en zaagwerk.

BASISRISICOFACTOR	BESCHRIJVING BASISRISICOFACTOR
05 - Fysische factoren	Gedrag medewerkers

(VOORGENOMEN) MAATREGELEN

(Voorgenomen) maatregel	Wie	Status	Evaluatie
Toezicht op PBM-gebruik opnemen in de werkplekinspectie. Otoplastieken aanbieden aan de vaste ploeg; die worden aantoonbaar vaker gedragen dan oordoppen.	Uitvoerder buitendienst	In behandeling	—

TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING

1. Arbowet artikel 3:

2. Arbobesluit artikel 6.10:

3. Arbobeleidsregels 4.47:

- Kern: Werkgever is **verplicht** te zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving.
- Relevantie: Dit artikel vormt de basis voor alle arboregels, inclusief die met betrekking tot gehoorbescherming.
- Kern: Werkgever moet maatregelen treffen om blootstelling aan lawaai te voorkomen of te beperken.
- Relevantie: Dit artikel specificeert de verplichting om gehoorbescherming te verstrekken en te zorgen voor het correcte gebruik ervan.
- Kern: Geeft concrete invulling aan de eisen van het **Arbobesluit** met betrekking tot lawaai.
- Relevantie: Biedt richtlijnen voor de implementatie van een effectief lawaai-beheersingsprogramma, inclusief toezicht op het gebruik van gehoorbescherming.

Belangrijk:

- De wetgeving stelt eisen aan de werkgever om de gezondheid van werknemers te beschermen tegen schadelijk lawaai. Het niet naleven van deze eisen kan leiden tot boetes en aansprakelijkheid.

TOETSINGSCRITERIA

Algemeen:

- Is er een procedure voor het toezicht op het gebruik van gehoorbescherming?
- Is deze procedure schriftelijk vastgelegd en bekend bij de betrokken medewerkers?
- Wordt de procedure regelmatig geëvalueerd en indien nodig aangepast?

Inhoudelijke criteria:

- Wordt er gecontroleerd of de verstrekte gehoorbescherming correct gedragen wordt (juiste plaatsing, goede afsluiting)?
- Wordt er gecontroleerd of de gehoorbescherming in goede staat verkeert (niet beschadigd, schoon)?
- Wordt er gecontroleerd of de juiste type gehoorbescherming wordt gebruikt voor de betreffende werkzaamheden en geluidsniveaus?
- Wordt er gecontroleerd of medewerkers de gehoorbescherming daadwerkelijk dragen gedurende de gehele periode dat ze aan lawaai worden blootgesteld?
- Wordt er gecontroleerd of bezoekers en tijdelijke werknemers ook gehoorbescherming dragen waar nodig?
- Wordt er gecontroleerd of er voldoende voorraad gehoorbescherming aanwezig is en gemakkelijk toegankelijk is voor medewerkers?

Implementatie en borging:

- Wie is verantwoordelijk voor het toezicht op het gebruik van gehoorbescherming?
- Worden leidinggevenden getraind in het herkennen van onjuist gebruik van gehoorbescherming en het aanspreken van medewerkers hierop?
- Worden er periodieke audits of inspecties uitgevoerd om het gebruik van gehoorbescherming te controleren?
- Worden de resultaten van de audits of inspecties vastgelegd en gecommuniceerd aan de betrokkenen?
- Worden er corrigerende maatregelen genomen indien er tekortkomingen worden geconstateerd?
- Is er een systeem om het gebruik van gehoorbescherming te registreren (bijvoorbeeld door middel van een checklist)?

Beoordeling:

- Wordt het toezicht als effectief ervaren door de medewerkers en leidinggevenden?
- Zijn er signalen dat medewerkers zich niet aan de regels houden met betrekking tot het gebruik van gehoorbescherming?
- Zijn er klachten van medewerkers over lawaai-overlast, ondanks het gebruik van gehoorbescherming?
- Is er een aantoonbare afname van gehoorschadegevallen sinds de implementatie van het toezicht?

Belangrijk:

- Het toezicht moet proactief en preventief zijn, niet alleen reactief.
- Het toezicht moet gericht zijn op het creëren van een cultuur waarin het gebruik van gehoorbescherming als vanzelfsprekend wordt beschouwd.

MODULE 29

6.1 WERKEN IN KANTOREN — 06 - Locatiespecifiek werk

✓ Geen knelpunten

Deze module bevat geen knelpunten.

MODULE 30

6.10 WERKEN OP TIJDELIJKE BOUWPLAATSEN — 06 - Locatiespecifiek werk

1 knelpunt

1.1 V&G-plan Is er een V&G-plan aanwezig en bekend bij alle uitvoerders?

HET RISICO	PRIORITEIT	TOELICHTING
KLASSE 3 R = 126 Korte termijn	Midden	—

BESCHRIJVING KNELPUNT

Er is een V&G-plan per project, maar de uitvoerders kennen de inhoud niet. Op twee bouwplaatsen kon niemand aangeven wat erin stond.

BASISRISICOFACTOR	BESCHRIJVING BASISRISICOFACTOR
06 - Locatiespecifiek werk	Communicatie

(VOORGENOMEN) MAATREGELEN

(Voorgenomen) maatregel	Wie	Status	Evaluatie
V&G-plan bespreken in de startwerkvergadering van elk project en laten aftekenen. Een samenvatting van één A4 in de keet hangen.	Projectleiding	Nog niet gestart	—

TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING

1. Arbowet artikel 5:

Kern: Verplichting voor de werkgever om een veilige en gezonde werkomgeving te creëren.

Relevantie: Het V&G-plan is een instrument om aan deze verplichting te voldoen.

2. Arbobesluit artikel 2.29:

Kern: Verplichting tot het opstellen van een V&G-plan bij bouwprojecten waar meerdere werkgevers actief zijn.

Relevantie: Specificeert de inhoudelijke eisen aan een V&G-plan bij bouwprojecten.

3. Arbobeleidsregels 2.29:

Kern: Nadere invulling van de eisen aan een V&G-plan.

Relevantie: Biedt praktische handvatten voor het opstellen van een V&G-plan.

4. Richtlijn 92/57/EEG (Implementatie in de Arbowetgeving):

Kern: Europese richtlijn betreffende de minimumvoorschriften inzake veiligheid en gezondheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

Relevantie: Vormt de basis voor de Nederlandse wetgeving met betrekking tot V&G-plannen op

bouwplaatsen.

Belangrijk:

- De specifieke wet- en regelgeving kan variëren afhankelijk van de aard van de werkzaamheden en de sector.

TOETSINGSCRITEIRIA

Algemeen:

- Is er een V&G-plan (Veiligheids- en Gezondheidsplan) aanwezig voor de betreffende werkzaamheden?
- Is het V&G-plan actueel en up-to-date? (Datum van opstelling/laatste revisie)
- Is het V&G-plan specifiek opgesteld voor de uit te voeren werkzaamheden en de specifieke locatie?
- Is het V&G-plan opgesteld vóór aanvang van de werkzaamheden?

Inhoudelijke criteria:

- Bevat het V&G-plan een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) specifiek voor de werkzaamheden?
- Worden alle relevante risico's (bijv. valgevaar, werken met gevaarlijke stoffen, elektrisch gevaar, fysieke belasting) in het V&G-plan geïdentificeerd en geëvalueerd?
- Zijn er concrete maatregelen beschreven om de geïdentificeerde risico's te beheersen en te minimaliseren?
- Zijn de maatregelen in het V&G-plan effectief en realistisch uitvoerbaar?
- Worden de verantwoordelijkheden voor de uitvoering van de maatregelen duidelijk toegewezen?
- Bevat het V&G-plan procedures voor noodsituaties (bijv. brand, ongevallen, lekkages)?
- Zijn er contactgegevens van relevante personen (bijv. projectleider, veiligheidskundige, BHV'ers) opgenomen in het V&G-plan?
- Wordt er in het V&G-plan aandacht besteed aan de coördinatie van veiligheid en gezondheid tussen verschillende partijen (indien van toepassing)?
- Wordt er in het V&G-plan aandacht besteed aan de specifieke omstandigheden van de locatie (bijv. aanwezigheid van andere bedrijven, publiek)?
- Worden in het V&G-plan de kwalificaties en competenties van de uitvoerders beschreven?

Implementatie en borging:

- Is het V&G-plan beschikbaar gesteld aan alle uitvoerders (inclusief onderaannemers)?
- Is er aantoonbaar dat alle uitvoerders het V&G-plan hebben gelezen en begrepen? (bijv. handtekening, toolboxmeeting)
- Zijn er toolboxmeetings of andere vormen van instructie gehouden over de inhoud van het V&G-plan?
- Wordt de naleving van het V&G-plan gecontroleerd tijdens de werkzaamheden?
- Zijn er procedures voor het melden van onveilige situaties en incidenten?
- Wordt het V&G-plan periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast?
- Is er een proces voor het bijwerken van het V&G-plan bij wijzigingen in de werkzaamheden of omstandigheden?

Beoordeling:

- Is het V&G-plan compleet, begrijpelijk en toepasbaar?
- Worden de risico's adequaat beheerst door de beschreven maatregelen?
- Wordt het V&G-plan daadwerkelijk nageleefd in de praktijk?

Belangrijk:

- Betrek bij de beoordeling de uitvoerders en vraag naar hun ervaringen met het V&G-plan.
- Let op signalen van onveilig gedrag of onveilige situaties tijdens de werkzaamheden.

MODULE 31

6.12 PUBLIEKE RUIMTES — 06 - Locatiespecifiek werk

✓ Geen knelpunten

Deze module bevat geen knelpunten.

MODULE 32

6.5 WERKEN OP HOOGTE — 06 - Locatiespecifiek werk

1 knelpunt

1.1 Collectief Wordt er waar mogelijk gebruikgemaakt van vaste leuningen boven vanglijnen?

HET RISICO	PRIORITEIT	TOELICHTING
KLASSE 5 R = 540 Stop werkzaamheden	Hoog	—

BESCHRIJVING KNELPUNT

Bij dakwerkzaamheden wordt gewerkt met vanglijnen terwijl een vaste leuning mogelijk is. Collectieve beveiliging gaat voor persoonlijke beveiliging; nu hangt de veiligheid af van het correct aanlijnen door de monteur zelf.

BASISRISICOFACTOR	BESCHRIJVING BASISRISICOFACTOR
06 - Locatiespecifiek werk	Materieel en Middelen

(VOORGENOMEN) MAATREGELEN

(Voorgenomen) maatregel	Wie	Status	Evaluatie
Vaste randbeveiliging aanschaffen voor de drie meest voorkomende dakopstellingen. Vanglijnen alleen nog gebruiken waar een leuning aantoonbaar niet kan.	Uitvoerder buitendienst	Gestart	—

TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING

1. Arbowet Artikel 3:

2. Arbobesluit Artikel 3.16:

Relevantie: Specifieke eisen voor het werken op hoogte, inclusief de voorkeur voor collectieve valbeveiliging (zoals vaste leuningen) boven individuele valbeveiliging (zoals vanglijnen) waar mogelijk.

3. Arbobesluit Artikel 3.17:

4. NEN-EN 13374:

5. NEN-EN-ISO 14122-3:

- Kern: Werkgever zorgt voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers.
- Relevantie: Verplichting om valgevaar te voorkomen en de meest effectieve maatregelen te treffen.
- Kern: Maatregelen ter voorkoming van valgevaar.
- Kern: Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).
- Relevantie: Vanglijnen zijn PBM en moeten als laatste redmiddel worden beschouwd, nadat collectieve maatregelen zijn overwogen.
- Kern: Tijdelijke randbeveiliging.
- Relevantie: Norm voor de eisen en beproevingsmethoden van tijdelijke randbeveiligingssystemen, inclusief leuningen.
- Kern: Vaste toegangsmiddelen tot machines en installaties - Trappen, trapladders en leuningen.
- Relevantie: Norm voor de eisen en beproevingsmethoden van vaste leuningen.

Belangrijk:

- De wetgeving is leidend bij de keuze voor valbeveiligingsmaatregelen.
- De meest effectieve maatregelen hebben de voorkeur.
- De werkgever is verantwoordelijk voor de naleving van de wetgeving.

TOETSINGSCRITERIA

Algemeen:

- Is er een inventarisatie van alle locaties waar valgevaar bestaat?
- Is er een procedure voor het beoordelen van de voorkeur voor vaste leuningen boven vanglijnen?
- Wordt deze procedure consequent toegepast?

Inhoudelijke criteria:

- Wordt de mogelijkheid van vaste leuningen overwogen bij nieuwe installaties of aanpassingen aan bestaande structuren?
- Wordt er gekeken naar de frequentie van de werkzaamheden op hoogte? (Hoe vaker, hoe meer voorkeur voor vaste leuning)
- Wordt er gekeken naar de duur van de werkzaamheden op hoogte? (Hoe langer, hoe meer voorkeur voor vaste leuning)
- Wordt er gekeken naar de complexiteit van de werkzaamheden op hoogte? (Hoe complexer, hoe meer voorkeur voor vaste leuning)
- Wordt er gekeken naar de weersomstandigheden? (Vaste leuningen bieden meer stabiliteit bij slechte weersomstandigheden)
- Wordt er gekeken naar de fysieke belasting van de werknemer? (Vaste leuningen verminderen de belasting in vergelijking met vanglijnen)
- Wordt er gekeken naar de ergonomie? (Vaste leuningen kunnen ergonomischer zijn dan vanglijnen)
- Wordt er gekeken naar de onderhoudskosten van vaste leuningen versus vanglijnen?
- Wordt er gekeken naar de levensduur van vaste leuningen versus vanglijnen?
- Wordt er gekeken naar de impact op de omgeving (bijv. esthetiek, toegankelijkheid)?
- Wordt er gekeken naar de mogelijkheid van collectieve valbeveiliging (zoals vaste leuningen) boven individuele valbeveiliging (zoals vanglijnen)?

- Wordt er gekeken naar de beschikbaarheid van voldoende ruimte voor de installatie van vaste leuningen?
- Wordt er gekeken naar de structurele integriteit van de ondergrond voor de bevestiging van vaste leuningen?
- Wordt er gekeken naar de veiligheid van de installatie van vaste leuningen?
- Wordt er gekeken naar de veiligheid van het gebruik van vaste leuningen?
- Wordt er gekeken naar de noodzaak van training voor het gebruik van vaste leuningen?
- Wordt er gekeken naar de noodzaak van inspectie en onderhoud van vaste leuningen?
- Wordt er een risicoanalyse uitgevoerd om de meest geschikte valbeveiligingsmethode te bepalen?

Implementatie en borging:

- Is er een verantwoordelijke aangewezen voor het toezicht op de toepassing van de procedure?
- Worden medewerkers getraind in het herkennen van valgevaar en het gebruik van valbeveiligingsmiddelen?
- Worden er periodieke inspecties uitgevoerd op vaste leuningen?
- Worden er periodieke evaluaties uitgevoerd van de effectiviteit van de procedure?
- Worden de bevindingen van inspecties en evaluaties gedocumenteerd en opgevolgd?
- Is er een procedure voor het melden van onveilige situaties?
- Worden meldingen van onveilige situaties serieus genomen en opgevolgd?

Beoordeling:

- Is het duidelijk wanneer vaste leuningen de voorkeur hebben boven vanglijnen?
- Worden de juiste criteria gebruikt bij de beoordeling?
- Wordt de procedure consequent toegepast?
- Zijn de vaste leuningen in goede staat en worden ze regelmatig geïnspecteerd?

Belangrijk:

- De beoordeling moet gebaseerd zijn op een objectieve risicoanalyse.
- De veiligheid van de werknemers staat altijd voorop.
- De procedure moet up-to-date zijn en regelmatig worden herzien.

MODULE 33

6.6 WERKEN IN EEN BESLOTEN RUIMTE — 06 - Locatiespecifiek werk

1 knelpunt

1.1 Gasmeting Wordt de atmosfeer voorafgaand aan betreding gemeten (O₂, LEL, Tox)?

HET RISICO	PRIORITEIT	TOELICHTING
KLASSE 4 R = 270 Direct vereist	Hoog	—

BESCHRIJVING KNELPUNT

Voor het betreden van kruipruimtes en installatieputten wordt de atmosfeer niet gemeten. Zuurstofgebrek en gasophoping zijn niet zichtbaar of ruikbaar.

BASISRISICOFACITOR	BESCHRIJVING BASISRISICOFACITOR
06 - Locatiespecifiek werk	Organisatie/procedureel

(VOORGENOMEN) MAATREGELEN

(Voorgenomen) maatregel	Wie	Status	Evaluatie
Twee gasmeters aanschaffen en de mangatwachtprocedure vastleggen. Betreden pas na meting, met tweede persoon buiten de ruimte.	KAM-coördinator	Nog niet gestart	—

TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING

1. Arbowet:

2. Arbobesluit:

Kern: Specifieke regels met betrekking tot veiligheid en gezondheid op het werk, waaronder regels voor besloten ruimten en gevaarlijke stoffen.

3. Arbeidsomstandighedenregeling:

4. PGS 33: Richtlijn voor de opslag van brandbare vloeistoffen.

- Kern: Algemene verplichting voor de werkgever om te zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving.
- Relevantie: Vormt de basis voor alle specifieke arboregels en **verplicht** de werkgever om risico's te inventariseren en te evalueren (RI&E) en maatregelen te treffen om deze risico's te beheersen.
- Relevantie: Bevat concrete eisen voor het betreden van besloten ruimten en het werken met gevaarlijke stoffen, inclusief de verplichting om de atmosfeer te meten.
- Kern: Nadere uitwerking van het **Arbobesluit**, met specifieke grenswaarden voor gevaarlijke stoffen en eisen voor de meetmethoden.
- Relevantie: Geeft concrete invulling aan de eisen voor het meten van de atmosfeer en het beoordelen van de meetresultaten.
- Kern: Veiligheidseisen voor de opslag van brandbare vloeistoffen in tanks en verpakkingen.
- Relevantie: Indien de RI&E betrekking heeft op een omgeving waar brandbare vloeistoffen worden opgeslagen, is deze richtlijn relevant voor de meting van de atmosfeer (LEL).

Belangrijk:

- De specifieke wet- en regelgeving die van toepassing is, kan afhankelijk zijn van de aard van de werkzaamheden en de specifieke risico's van de werkomgeving.

TOETSINGSCRITERIA

Algemeen:

- Is er een procedure voor het meten van de atmosfeer voorafgaand aan betreding van besloten ruimten of gebieden met potentieel gevaarlijke atmosfeer?
- Is deze procedure schriftelijk vastgelegd en toegankelijk voor alle betrokken medewerkers?
- Worden de meetresultaten gedocumenteerd en bewaard?
- Is er een systeem om te controleren of de meetapparatuur correct functioneert en gekalibreerd is?
- Is er een noodplan aanwezig voor situaties waarin gevaarlijke concentraties worden gemeten?

Inhoudelijke criteria:

- Wordt de atmosfeer gemeten op zuurstofgehalte (O₂)?
- Is de meetwaarde binnen de veilige grenzen (meestal tussen 19,5% en 23,5%)?
- Wordt de atmosfeer gemeten op brandbare stoffen (LEL - Lower Explosive Limit)?
- Is de meetwaarde onder de vastgestelde drempelwaarde (bijvoorbeeld minder dan 10% van de LEL)?
- Wordt de atmosfeer gemeten op giftige stoffen (Tox)?
- Worden de relevante giftige stoffen geïdentificeerd en gemeten op basis van de specifieke risico's van de ruimte of het gebied?
- Zijn de meetwaarden onder de vastgestelde grenswaarden (bijvoorbeeld MAC-waarden of grenswaarden voor beroepsmatige blootstelling)?
- Wordt er rekening gehouden met gelaagdheid van gassen bij de meting?
- Worden metingen op verschillende hoogtes uitgevoerd?
- Wordt de meting uitgevoerd door bevoegd en getraind personeel?
- Worden de juiste meetinstrumenten gebruikt voor de specifieke risico's?
- Wordt de meetapparatuur regelmatig gecontroleerd en gekalibreerd?
- Wordt er rekening gehouden met de omgevingsfactoren (temperatuur, vochtigheid) die de meting kunnen beïnvloeden?

Implementatie en borging:

- Is er een register van besloten ruimten of gebieden waar metingen **verplicht** zijn?
- Worden medewerkers periodiek getraind in het meten van de atmosfeer en het interpreteren van de meetresultaten?
- Is er een systeem om de effectiviteit van de metingen te evalueren en de procedure indien nodig aan te passen?
- Worden er audits uitgevoerd om te controleren of de procedure wordt nageleefd?
- Is er een procedure voor het melden van afwijkingen en incidenten?

Beoordeling:

- Worden de meetresultaten beoordeeld door een deskundige voordat de ruimte of het gebied wordt betreden?
- Worden er passende maatregelen genomen op basis van de meetresultaten (bijvoorbeeld ventilatie, persoonlijke beschermingsmiddelen)?
- Wordt de ruimte of het gebied pas betreden nadat de atmosfeer veilig is bevonden?

Belangrijk:

- Wordt er rekening gehouden met de specifieke risico's van de ruimte of het gebied bij het bepalen van de meetstrategie en de te meten stoffen?
- Wordt er een herbeoordeling uitgevoerd als de omstandigheden veranderen (bijvoorbeeld bij wijzigingen in het proces of de werkzaamheden)?

1.1 Dodemansfunctie Is de medewerker uitgerust met een alarmsysteem met bewegingssensor?

HET RISICO	PRIORITEIT	TOELICHTING
KLASSE 2 R = 42 Lange termijn	Laag	—

BESCHRIJVING KNELPUNT

Monteurs werken regelmatig alleen bij klanten. Er is geen alarmering waarmee zij hulp kunnen oproepen als ze zelf niet meer kunnen bellen.

BASISRISICOFACTOR	BESCHRIJVING BASISRISICOFACTOR
06 - Locatiespecifiek werk	Materieel en Middelen

(VOORGENOMEN) MAATREGELEN

(Voorgenomen) maatregel	Wie	Status	Evaluatie
Alarmering met bewegingsdetectie op de bedrijfstelefoons activeren en een belprocedure afspreken voor werk buiten kantooruren.	Kantoor / planning	Nog niet gestart	—

TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING

1. Arbowet:

2. Arbobesluit:

Kern: Specifieke eisen aan de inrichting van de arbeidsplaats, waaronder maatregelen tegen risico's.

3. Privacywetgeving (AVG):

- Kern: Werkgever is **verplicht** te zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving.
- Relevantie: Een alarmsysteem kan bijdragen aan een veilige werkomgeving, met name bij risico's op agressie, geweld of inbraak.
- Relevantie: Kan van toepassing zijn op specifieke situaties waarin een alarmsysteem noodzakelijk is.
- Kern: Regels voor de verwerking van persoonsgegevens, waaronder camerabeelden en alarmmeldingen.
- Relevantie: Bij het gebruik van een alarmsysteem met bewegingssensor moeten de privacyregels in acht worden genomen.

Belangrijk:

- Raadpleeg altijd de meest actuele wet- en regelgeving.
- Laat u adviseren door een deskundige op het gebied van arbeidsveiligheid en privacy.

TOETSINGSCRITERIA

Algemeen:

- Is er een alarmsysteem aanwezig?
- Is het alarmsysteem operationeel?
- Is het alarmsysteem aangesloten op een meldkamer of interne bewakingsdienst?
- Is het alarmsysteem voorzien van een bewegingssensor?
- Is de bewegingssensor correct afgesteld om valse alarmen te minimaliseren?
- Is de bewegingssensor geplaatst op een strategische locatie om indringers effectief te detecteren?
- Is er een procedure voor het testen van het alarmsysteem?
- Wordt het alarmsysteem periodiek getest?
- Zijn de testresultaten gedocumenteerd?

Inhoudelijke criteria:

- Is het alarmsysteem gecertificeerd volgens relevante normen (bijv. **EN 50131**)?
- Is de bewegingssensor geschikt voor de omgeving (bijv. temperatuur, vochtigheid)?
- Is de bewegingssensor bestand tegen sabotage?
- Is er een noodstroomvoorziening voor het alarmsysteem?
- Is de noodstroomvoorziening voldoende om het alarmsysteem operationeel te houden bij stroomuitval?
- Is er een procedure voor het reageren op alarmmeldingen?

- Zijn de medewerkers getraind in het gebruik van het alarmsysteem en de bijbehorende procedures?
- Is er een back-up systeem voor de alarmmeldingen?

Implementatie en borging:

- Is er een verantwoordelijke aangewezen voor het beheer van het alarmsysteem?
- Is er een onderhoudscontract afgesloten voor het alarmsysteem?
- Wordt het alarmsysteem periodiek onderhouden?
- Zijn de onderhoudsrapporten beschikbaar?
- Is er een logboek van alle alarmmeldingen en de bijbehorende acties?
- Wordt het logboek periodiek gecontroleerd?
- Is er een procedure voor het melden van storingen aan het alarmsysteem?
- Is er een procedure voor het evalueren van de effectiviteit van het alarmsysteem?

Beoordeling:

- Wordt de effectiviteit van het alarmsysteem periodiek geëvalueerd?
- Worden de evaluatieresultaten gebruikt om het alarmsysteem te verbeteren?
- Worden de medewerkers betrokken bij de evaluatie van het alarmsysteem?
- Is er een procedure voor het aanpassen van het alarmsysteem aan veranderende omstandigheden?
- Is er een procedure voor het informeren van medewerkers over wijzigingen in het alarmsysteem?

MODULE 36

7.1 FYSIEKE BELASTING ALGEMEEN — 07 - Fysieke belasting

1 knelpunt

1.1 RI&E Is de fysieke belasting als risico opgenomen in de bedrijfs-RI&E?

HET RISICO	PRIORITEIT	TOELICHTING
KLASSE 3 R = 108 Korte termijn	Midden	—

BESCHRIJVING KNELPUNT

Fysieke belasting is niet als apart onderwerp in de RI&E uitgewerkt, terwijl er dagelijks radiatoren, ketels en leidingwerk met de hand worden versjouwd.

BASISRISICOFACTOR	BESCHRIJVING BASISRISICOFACTOR
07 - Fysieke belasting	Organisatie/procedureel

(VOORGENOMEN) MAATREGELEN

(Voorgenomen) maatregel	Wie	Status	Evaluatie
Tilnormen vastleggen en hulpmiddelen aanschaffen: een kettingtakel voor ketelmontage en twee verrijdbare montagekarren.	KAM-coördinator	Gestart	—

TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING

1. Arbowet artikel 3:

2. Arbobesluit artikel 5.1 t/m 5.12:

Kern: Specifieke bepalingen over fysieke belasting, zoals tillen, duwen, trekken, beeldschermwerk.

3. Arboregeling:

4. Europese Richtlijnen:

- Kern: Werkgever is **verplicht** een RI&E uit te voeren en een plan van aanpak op te stellen.
- Relevantie: Verplichting om fysieke belasting als risico te identificeren en te beheersen.
- Relevantie: Geeft concrete eisen waaraan de RI&E en de maatregelen moeten voldoen.
- Kern: Nadere uitwerking van de **Arbowet** en het **Arbobesluit**.
- Relevantie: Bevat praktische richtlijnen en normen voor het beoordelen en beheersen van fysieke belasting.
- Kern: Diverse richtlijnen over veiligheid en gezondheid op het werk, waaronder fysieke belasting.
- Relevantie: Vormen de basis voor de Nederlandse wetgeving en geven richting aan de interpretatie ervan.

Belangrijk:

- Houd rekening met de meest recente versies van de wet- en regelgeving.
- Raadpleeg de website van de Inspectie SZW voor actuele informatie.

TOETSINGSCRITERIA

Algemeen:

- Is de RI&E actueel en geldig?
- Is de RI&E uitgevoerd conform de wettelijke eisen?
- Is de RI&E gedocumenteerd en beschikbaar voor medewerkers?
- Is de RI&E beoordeeld door een deskundige (bijv. arbodeskundige)?

Inhoudelijke criteria:

- Wordt fysieke belasting expliciet genoemd als een risico in de RI&E?
- Worden verschillende vormen van fysieke belasting (tillen, duwen, trekken, repeterende bewegingen, statische houdingen, werken in ongemakkelijke houdingen, trillingen) afzonderlijk beoordeeld?
- Worden de risico's van fysieke belasting per functie/werkplek in kaart gebracht?
- Worden de risico's van fysieke belasting voor specifieke groepen werknemers (bijv. zwangere vrouwen, oudere werknemers, werknemers met een handicap) in kaart gebracht?
- Worden de oorzaken van fysieke belasting (bijv. zware lasten, ongunstige werkomstandigheden, gebrek aan hulpmiddelen) geanalyseerd?
- Worden de gevolgen van fysieke belasting (bijv. rugklachten, RSI, spier- en gewrichtsklachten) beschreven?
- Wordt de blootstelling aan fysieke belasting (frequentie, duur, intensiteit) beoordeeld?
- Worden er meetinstrumenten of observatiemethoden gebruikt om de fysieke belasting te meten/beoordelen? (bijv. checklists, vragenlijsten, observaties)
- Worden er scenario's beschreven waarin fysieke belasting een rol speelt bij incidenten of ongevallen?

Implementatie en borging:

- Zijn er maatregelen opgenomen in de RI&E om de fysieke belasting te verminderen?
- Zijn de maatregelen SMART geformuleerd (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden)?
- Is er een plan van aanpak opgesteld voor de implementatie van de maatregelen?
- Zijn er verantwoordelijkheden toegewezen voor de implementatie van de maatregelen?
- Is er een budget beschikbaar gesteld voor de implementatie van de maatregelen?
- Wordt de effectiviteit van de maatregelen geëvalueerd?
- Worden de resultaten van de evaluatie gebruikt om de maatregelen aan te passen?
- Worden medewerkers betrokken bij de beoordeling van de fysieke belasting en de implementatie van maatregelen?
- Is er een procedure voor het melden van klachten over fysieke belasting?
- Worden nieuwe medewerkers geïnstrueerd over de risico's van fysieke belasting en de preventieve maatregelen?
- Worden medewerkers periodiek getraind in het voorkomen van fysieke belasting?
- Wordt de RI&E periodiek geëvalueerd en aangepast?

Beoordeling:

- Is de fysieke belasting adequaat opgenomen in de RI&E?
- Zijn de risico's van fysieke belasting voldoende in kaart gebracht?
- Zijn er voldoende maatregelen opgenomen om de fysieke belasting te verminderen?
- Worden de maatregelen effectief geïmplementeerd en geëvalueerd?

Belangrijk:

- Controleer of de RI&E is afgestemd op de specifieke activiteiten en werkomstandigheden van de organisatie.
- Raadpleeg indien nodig een deskundige om de RI&E te beoordelen.

MODULE 37

7.3: BEELDSCHERMWERK — 07 - Fysieke belasting

✓ Geen knelpunten

Deze module bevat geen knelpunten.

MODULE 38

7.8 PSA EN LICHAAMSSIGNALLEN — 07 - Fysieke belasting

✓ Geen knelpunten

Deze module bevat geen knelpunten.

7 Plan van Aanpak

Overzicht van alle **13** knelpunten gegroepeerd per module, inclusief maatregelen en planning.

6.5 Werken op hoogte — 06 - Locatiespecifiek werk

Nr.	Knelpunt	Kl.	Maatregel(en)	Wie	Status	Einddatum
1.1 Collectief	Wordt er waar mogelijk gebruikgemaakt van vaste leuningen boven vanglijnen? <i>Bij dakwerkzaamheden wordt gewerkt met vanglijnen terwijl een vaste leuning moge...</i>	KLASSE 5	Vaste randbeveiliging aanschaffen voor de drie meest voorkomende dakopstellingen. Vanglijnen alleen nog gebruiken waar een leuning aantoonbaar niet kan.	Uitvoerder buitendienst	Gestart	28-10-2026

6.6 Werken in een besloten ruimte — 06 - Locatiespecifiek werk

Nr.	Knelpunt	Kl.	Maatregel(en)	Wie	Status	Einddatum
1.1 Gasmeting	Wordt de atmosfeer voorafgaand aan betreding gemeten (O2, LEL, Tox)? <i>Voor het betreden van kruipruimtes en installatieputten wordt de atmosfeer niet...</i>	KLASSE 4	Twee gasmeters aanschaffen en de mangatwachtprocedure vastleggen. Betreden pas na meting, met tweede persoon buiten de ruimte.	KAM-coördinator	Nog niet gestart	22-11-2026

5.3 Geluid — 05 - Fysische factoren

Nr.	Knelpunt	Kl.	Maatregel(en)	Wie	Status	Einddatum
08 - Toezicht	Wordt er toezicht gehouden op het correcte en consequente gebruik van de verstrekte gehoorbescherming? <i>Gehoorbescherming is verstrekt, maar er wordt niet op toegezien dat die consequen...</i>	KLASSE 3	Toezicht op PBM-gebruik opnemen in de werkplekinspectie. Otoplastieken aanbieden aan de vaste ploeg; die worden aantoonbaar vaker gedragen dan oordoppen.	Uitvoerder buitendienst	In behandeling	07-11-2026
03 - Blootstelling	Is de geluidsblootstelling in kaart gebracht en zijn bij een dagelijkse geluidsdosis boven de actiewaarde van 80 dB(A) gehoorbesch... <i>Bij breek-, zaag- en boorwerk komt de dagelijkse geluidsdosis boven de onderste...</i>	KLASSE 3	Geluidsmeting laten uitvoeren over een volledige werkdag. Waar mogelijk stiller gereedschap inzetten en de blootstellingsduur spreiden over de ploeg. Audiometrisch onderzoek aanbieden.	KAM-coördinator	Nog niet gestart	12-12-2026

3.3 Gevaarlijke stoffen — 03 - Gevaarlijke stoffen

Nr.	Knelpunt	Kl.	Maatregel(en)	Wie	Status	Einddatum
-----	----------	-----	---------------	-----	--------	-----------

1.1 Veilig werken	Is de omgang met gevaarlijke stoffen in de productieprocessen aantoonbaar veilig ingericht? <i>Bij het werken met lijmen, kitten en reinigingsmiddelen is niet vastgelegd welke...</i>	KLASSE 3	Register gevaarlijke stoffen bijwerken en per stof de werkwijze vastleggen. Veiligheidsinformatiebladen koppelen aan de werkplek waar ze gebruikt worden.	KAM-coördinator	Nog niet gestart	22-12-2026
----------------------	---	-----------------	---	-----------------	-------------------------	------------

4.5 Interne transportmiddelen — 04 - Arbeidsmiddelen

Nr.	Knelpunt	Kl.	Maatregel(en)	Wie	Status	Einddatum
1.1 Vakbekwaamheid	Beschikken alle bestuurders van gemotoriseerde transportmiddelen over een geldig certificaat of aantoonbare instructie? <i>Van twee heftruckbestuurders is het certificaat verlopen. Zij rijden wel.</i>	KLASSE 3	Beide bestuurders bijscholen en de geldigheidsdata opnemen in de opleidingsmatrix, met signalering drie maanden vooraf.	Kantoor / planning	Gestart	23-10-2026

6.10 Werken op tijdelijke bouwplaatsen — 06 - Locatiespecifiek werk

Nr.	Knelpunt	Kl.	Maatregel(en)	Wie	Status	Einddatum
1.1 V&G-plan	Is er een V&G-plan aanwezig en bekend bij alle uitvoerders? <i>Er is een V&G-plan per project, maar de uitvoerders kennen de inhoud niet. Op tw...</i>	KLASSE 3	V&G-plan bespreken in de startwerkvergadering van elk project en laten aftekenen. Een samenvatting van één A4 in de keet hangen.	Projectleiding	Nog niet gestart	07-12-2026

7.1 Fysieke belasting algemeen — 07 - Fysieke belasting

Nr.	Knelpunt	Kl.	Maatregel(en)	Wie	Status	Einddatum
1.1 RI&E	Is de fysieke belasting als risico opgenomen in de bedrijfs-RI&E? <i>Fysieke belasting is niet als apart onderwerp in de RI&E uitgewerkt, terwijl er...</i>	KLASSE 3	Tilnormen vastleggen en hulpmiddelen aanschaffen: een kettingtakel voor ketelmontage en twee verrijdbare montagekarren.	KAM-coördinator	Gestart	22-11-2026

1.8 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) — 01 - Algemeen

Nr.	Knelpunt	Kl.	Maatregel(en)	Wie	Status	Einddatum
1.1 PBM-Matrix	Is er op basis van de RI&E een overzicht (matrix) per functie welke PBM verplicht zijn? <i>Er is geen overzicht per functie welke persoonlijke beschermingsmiddelen verplic...</i>	KLASSE 3	PBM-matrix per functie opstellen en opnemen in het introductieprogramma. Uitgifte registreren.	Kantoor / planning	Nog niet gestart	02-12-2026

2.4 Bedrijfshulpverlening (BHV) — 02 - Ongevallen / Brandveiligheid

Nr.	Knelpunt	Kl.	Maatregel(en)	Wie	Status	Einddatum
1.1 BHV-plan	Is er een actueel BHV-plan, bedrijfsnoodplan of calamiteitenplan aanwezig binnen de organisatie? <i>Het BHV-plan dateert uit 2022 en sluit niet aan op de huidige indeling van de we...</i>	KLASSE 2	BHV-plan herzien en een ontruimingsoefening houden. Plattegronden vervangen.	KAM-coördinator	Nog niet gestart	01-01-2027

4.6 Hijs- en hefmiddelen — 04 - Arbeidsmiddelen

Nr.	Knelpunt	Kl.	Maatregel(en)	Wie	Status	Einddatum
1.1 Certificering	Beschikken de medewerkers die de hijskranen bedienen over de wettelijk vereiste certificaten (bijv. TCVT)? <i>Bij incidenteel hijswerk met de autolaadkraan is van één medewerker het certific...</i>	KLASSE 2	Certificaat opvragen of opleiding inplannen. Tot die tijd hijswerk alleen door de twee gecertificeerde collega's.	Uitvoerder buitendienst	In behandeling	02-11-2026

6.8 Alleen werken — 06 - Locatiespecifiek werk

Nr.	Knelpunt	Kl.	Maatregel(en)	Wie	Status	Einddatum
1.1 Dodemansfunctie	Is de medewerker uitgerust met een alarmsysteem met bewegingssensor? <i>Monteurs werken regelmatig alleen bij klanten. Er is geen alarmering waarmee zij...</i>	KLASSE 2	Alarmering met bewegingsdetectie op de bedrijfstelefoons activeren en een belprocedure afspreken voor werk buiten kantooruren.	Kantoor / planning	Nog niet gestart	21-01-2027

3.8 Stofexplosieveiligheid — 03 - Gevaarlijke stoffen

Nr.	Knelpunt	Kl.	Maatregel(en)	Wie	Status	Einddatum
1.1 Inventarisatie	Zijn alle brandbare vaste stoffen binnen het bedrijf volledig geïdentificeerd? <i>In de werkplaats ontstaat houtstof bij zaagwerk. Welke brandbare stoffen er prec...</i>	KLASSE 2	Inventarisatie brandbare stoffen uitvoeren en de afzuiging van de zaagtafel laten doormeten en onderhouden.	Werkplaatschef	Nog niet gestart	20-02-2027

Overzicht van alle 680 beoordeelde vragen, gegroepeerd per module.

1.3 Algemene voorzieningen gebouwen — 01 - Algemeen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
01	Zijn de automatische deuren voor voetgangers voldoende veilig?	Ja	
02	Indien er bedrijfskleding wordt gedragen, is er dan een voor mannen en vrouwen gescheiden kleedruimte, zijn er adequate kledingbergplaatsen voor het opbergen van eigen kleding en kan schone en vuile kleding gescheiden worden opgeborgen?	Ja	
03	Is vastgesteld dat werknemers geen gerede kans hebben op contact met biologische agentia (anders dan legionella) van categorie 2, 3 of 4, of zijn bij doelbewust werken met deze agentia de vereiste beheersmaatregelen getroffen?	Ja	
04 Brandblusmiddel en	Zijn er voldoende brandblusmiddelen, zijn deze goed onderhouden, voldoende zichtbaar en bereikbaar?	Ja	
05 Eerste-hulpvoorziening en	Zijn er voldoende EHBO- en andere voorzieningen (brancard, vouwbed, oogdouche) en/of reddingsmiddelen aanwezig?	Ja	
06	Zijn de elektrische voorzieningen deugdelijk aangelegd, voldoen deze aan de juiste NEN-normen en worden ze veilig onderhouden?	Ja	
07	Zijn goederen of stoffen veilig gestapeld (geen risico voor inzakken, verschuiven of omvallen)?	Ja	
08 Ladders en trapleren	Zijn ladders, trapleren of verplaatsbare trappen stabiel, gekeurd in goede conditie, niet glad, niet geverfd en goed opgesteld?	Ja	
09	Zijn er maatregelen uitgevoerd ter voorkoming van legionella?	Ja	
10	Zijn gevaarlijke plaatsen en grote glazen oppervlakken duidelijk gemarkeerd?	Ja	
11	Zijn er bruikbare en brandveilige, vrij toegankelijke (nood)uitgangen aanwezig en zijn deze voldoende gemarkeerd en verlicht?	Ja	
12 Opslag gevaarlijke stoffen	Zijn chemicaliën en brandstoffen op een veilige wijze opgeslagen en zijn de opgeslagen materialen voorzien van adequate aanduidingen?	Ja	
13	Is er voor het doorbrengen van de pauzes een adequate ruimte beschikbaar?	Ja	
14	Zijn de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals kleding, helmen, handschoenen, veiligheidsbrillen en -schoenen aanwezig, in goede staat (CE-markering) en worden zij gedragen?	Ja	
15	Zijn er voldoende sanitaire voorzieningen (toiletten, urinoirs, wasbakken, eventueel douches) en verkeren deze voorzieningen in goede staat van onderhoud?	Ja	

16	Is er bij de inrichting van het gebouw en de werkplek rekening gehouden met het voorkomen van seksuele intimidatie of agressie en geweld tegen werknemers?	Ja
17	Zijn (gebouwde) constructies zo stabiel en onderhouden dat er geen gevaar bestaat voor omvallen of instorten?	Ja
18	Is de toegang (deuren, gangen) tot de werkplek voldoende breed?	Ja
20	Zijn de looproutes voor voetgangers en de verkeersroutes voor voertuigen in gebouwen en op terreinen veilig en gescheiden van elkaar?	Ja
21	Zijn de vloeren stroef, effen en zonder obstakels?	Ja
22	Zijn overhead deuren aangebracht volgens de geldende norm en zijn deze gekeurd?	Ja
23	Zijn gordijnen geïmpregneerd?	Ja
0.1 Automatische deuren	Zijn de automatische deuren voor voetgangers technisch in goede staat en voldoende veilig in gebruik?	Ja
0.2 Bedrijfskleding	Zijn er (indien van toepassing) gescheiden kledruimtes voor mannen en vrouwen, inclusief adequate opslag voor eigen en vuile/schone kleding?	Ja
0.3 Biologische agentia	Is er een sluitende procedure en bescherming voor werknemers die (on)doelbewust in contact kunnen komen met biologische agentia (cat. 2, 3 of 4)?	Ja
0.4 Brandblusmiddelen	Zijn er voldoende brandblusmiddelen aanwezig die goed onderhouden, zichtbaar en vrij bereikbaar zijn?	Ja
0.5 EHBO-voorzieningen	Zijn er voldoende EHBO-middelen en reddingsmiddelen (zoals een brancard of oogdouche) direct beschikbaar?	Ja
0.6 Elektra	Voldoen de elektrische installaties aan de NEN-normen en worden deze aantoonbaar veilig onderhouden?	Ja
0.7 Opslag goederen	Zijn alle goederen en stoffen zodanig gestapeld dat er geen risico is op inzakken, verschuiven of omvallen?	Ja
0.8 Ladders en trappen	Zijn alle ladders en trappen in goede conditie, periodiek gekeurd en worden ze veilig (niet glad/geverfd) gebruikt?	Ja
0.9 Legionella	Is er een actueel beheerplan en zijn er effectieve maatregelen uitgevoerd ter voorkoming van legionella?	Ja
1.0 Markeringen	Zijn gevaarlijke plaatsen en grote glazen oppervlakken voorzien van duidelijke, herkenbare markeringen?	Ja
1.1 (Nood)uitgangen	Zijn de (nood)uitgangen vrij toegankelijk, brandveilig, goed verlicht en duidelijk gemarkeerd?	Ja
1.2 Gevaarlijke stoffen	Is de opslag van chemicaliën en brandstoffen veilig ingericht en zijn alle verpakkingen voorzien van de juiste aanduidingen?	Ja
1.3 Pauzeruimte	Is er voor de werknemers een adequate en geschikte ruimte beschikbaar om pauzes door te brengen?	Ja

1.4 PBM's	Zijn de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (CE-markering) aanwezig, in goede staat en worden deze consequent gedragen?	Ja
1.5 Sanitair	Is er voldoende sanitair (toiletten, wasbakken) aanwezig dat in goede en schone staat van onderhoud verkeert?	Ja
1.6 Sociale veiligheid	Is de inrichting van het gebouw en de werkplek zodanig dat agressie, geweld en seksuele intimidatie effectief worden voorkomen?	Ja
1.7 Stabiliteit	Is de stabiliteit van de gebouwconstructies gewaarborgd, zodat er geen gevaar is voor omvallen of instorten?	Ja
1.8 Toegang	Zijn alle toegangen, deuren en gangen naar de werkplekken breed genoeg voor een veilige doorgang?	Ja
1.9 Trappen en steigers	Zijn trappen, bordessen en steigers voldoende breed, stroef en overal voorzien van deugdelijke leuningen?	Ja
1.10 Verkeersroutes	Zijn de looproutes voor voetgangers en de rijroutes voor voertuigen (binnen en buiten) veilig en strikt van elkaar gescheiden?	Ja
1.11 Vloeren	Zijn alle vloeren in het gebouw stroef, effen en volledig vrij van obstakels of struikelgevaar?	Ja
1.12 Gordijnen	Zijn alle aanwezige gordijnen aantoonbaar brandvertragend uitgevoerd (door middel van weving of impregnering)?	Ja
1.13 Pictogrammen Elektrakast	Zijn alle elektrische verdeelkasten en behuizingen voorzien van een duidelijke, goed leesbare waarschuwing voor elektrische spanning (bliksemschicht in gele driehoek) conform NEN-EN-ISO 7010?	Ja
1.14 Rookmelders	Is elke ruimte voorzien van een rookmelder en voldoet de positionering hiervan aan de geldende veiligheidsnormen?	Ja

1.1 Arbobeleid algemeen — 01 - Algemeen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
0.1 Arbodoelstelling en	Heeft het bedrijf doelstellingen geformuleerd voor alle aspecten van arbeidsomstandigheden (veiligheid, gezondheid, psychosociale arbeidsbelasting, duurzame inzetbaarheid), inclusief een intentieverklaring?	Ja	
0.2 Preventiemedewerker	Preventiemedewerker - Zijn preventieve taken ten behoeve van de zorg voor arbeidsomstandigheden toegewezen aan één of meer werknemers?	Ja	
0.3 Inventarisatie en evaluatie van arborisico's	Is er een actuele risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) inclusief een plan van aanpak?	Ja	
0.4 Betrokkenheid werknemers bij de RI&E	Zijn er afspraken gemaakt en worden deze uitgevoerd voor de inkoop van materialen zoals machines, apparatuur, hulpmiddelen, meubilair en gevaarlijke stoffen conform de veiligheids- en ergonomie-eisen?	Ja	
0.5 Plan van aanpak	Wordt stelselmatig gewerkt aan het uitvoeren van het plan van aanpak van de RI&E?	Ja	

0.6 Inkoopbeleid	Zijn er afspraken gemaakt en worden deze uitgevoerd voor de inkoop van materialen zoals machines, apparatuur, hulpmiddelen, meubilair en gevaarlijke stoffen conform de veiligheids- en ergonomie-eisen?	Ja
0.7 Melding en registratie van ongevallen	Beschikt het bedrijf over een procedure voor de melding en registratie van ongevallen?	Ja
0.8 Bedrijfshulpverlening	Heeft het bedrijf een bedrijfshulpverleningsorganisatie en zijn er voldoende, opgeleide bedrijfshulpverleners aanwezig?	Ja
0.9 Rook-, drank-, drugs-, en medicijnenbeleid	Heeft het bedrijf een beleid geformuleerd voor de onderwerpen 'roken', 'drank', 'drugs' en 'medicijngebruik' op het werk?	Ja
1.0 Bescherming 'derden'	Zijn er doeltreffende maatregelen genomen om gevaar voor de veiligheid en de gezondheid van andere personen dan de eigen werknemers (zoals bezoekers, leerlingen, studenten, patiënten e.d.) te voorkomen?	Ja
1.1 Samenwerking werkgever met de werknemers	Vindt er overleg plaats over de arbeidsomstandigheden tussen directie en ondernemingsraad, VGW- commissie of de personeelsvertegenwoordiging?	Ja
1.2 Samenwerking tussen werkgevers onderling	Wordt er aangaande de arbeidsomstandigheden samengewerkt (bijvoorbeeld bij de risico-inventarisatie) met andere werkgevers (bijvoorbeeld onderaannemers en uitzendbureaus) die in het bedrijf werk laten verrichten?	Ja
1.3 Voorlichting, onderricht en toezicht	Wordt er voorlichting en instructie over veiligheid en gezondheidsaspecten van het werk gegeven en is het toezicht daarop (ook voor nieuwe medewerkers en bijzondere groepen) structureel geregeld?	Ja
1.4 Bedrijfsarts of arbodienst	Heeft het bedrijf een contract afgesloten voor ten minste het verplichte minimumpakket met een bedrijfsarts of gecertificeerde arbodienst (intern of extern)?	Ja
1.5 Kerndeskundigen	Worden kerndeskundigen ingeschakeld voor advisering over de te nemen beschermende maatregelen en de uitvoering daarvan en werken deze kerndeskundigen goed samen?	Ja
1.6 Arbeidsgezondheidskundig onderzoek	Biedt het bedrijf de mogelijkheid aan werknemers om periodiek een arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) te ondergaan wanneer daar voor bijzondere gezondheidsrisico's aanleiding toe bestaat?	Ja

1.2 Verzuimbeleid — 01 - Algemeen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
01 Verzuimregistratie	Wordt het ziekteverzuim van werknemers adequaat geregistreerd?	Ja	
02 Registratie aangepast werk	Wordt gedeeltelijk verzuim c.q. aangepast werk apart geregistreerd?	Ja	
03 Achtergrondkenmerken	Worden in de registratie relevante achtergrondkenmerken van werknemers opgenomen (leeftijd, geslacht, functie, werktijden, werkduur e.d.)?	Ja	
04 Uitsplitsing	Kunnen de gegevens over het verzuim (verzuimpercentage, meldingsfrequentie) uitgesplitst worden in duurcategorieën (kort, middellang en lang verzuim)?	Ja	

05 Analyse van verzuim	Worden de gegevens over het ziekteverzuim geanalyseerd en vergeleken met streefcijfers/referentiegegevensbranchegegevens?	Ja
06 Ziekteverzuim en arbeidsomstandigheden	Wordt er systematisch nagegaan of het verzuim veroorzaakt wordt door omstandigheden in het werk?	Ja
07 Terugkoppeling verzuimgegevens	Worden de verzuimgegevens periodiek teruggekoppeld naar leidinggevende(n)?	Ja
08 Ziek/hersteld melden	Zijn er duidelijke afspraken gemaakt met de werknemers over het ziek en hersteld melden?	Ja
09 Controle en begeleiding	Zijn er afspraken over de controle en begeleiding van zieke werknemers en over de rechten en plichten van deze werknemers hierbij?	Ja
10 Bedrijfsarts of arbodienst	Ondersteunt de bedrijfsarts of de arbodienst de begeleiding van zieke werknemers?	Ja
11 Medezeggenschap	Heeft het medezeggenschapsorgaan ingestemd met de regeling van controle en begeleiding?	Ja
0.1 Verzuimprotocol	Is er een actueel, schriftelijk verzuimprotocol aanwezig dat voldoet aan de Wet Verbetering Poortwachter?	Ja
0.2 Ziekmeldingen	Worden ziekmeldingen uiterlijk binnen 24 uur geregistreerd en (indien nodig) doorgegeven aan de arbodienst?	Ja
0.3 Verzuimpreventiegesprekken	Hebben alle leidinggevenden een training gevolgd in het voeren van verzuim- en verzuimpreventiegesprekken?	Ja
0.4 Preventief spreekuur	Is voor alle medewerkers de toegang tot een preventief spreekuur bij de bedrijfsarts geborgd (zonder tussenkomst werkgever)?	Ja
0.5 Probleemanalyse	Wordt er bij verzuimgevallen langer dan 6 weken altijd een Probleemanalyse opgesteld door de bedrijfsarts?	Ja
0.6 Geanalyseerd verzuimcijfers	Worden verzuimcijfers periodiek (bijv. per kwartaal) geanalyseerd op trends en afdelingsspecifieke oorzaken?	Ja
0.7 Interventies	Is de drempel voor het inzetten van interventies (zoals coaching of ergonomisch advies) financieel en organisatorisch vastgelegd?	Ja
0.8 Second opinion	Weten medewerkers bij wie zij terecht kunnen voor een second opinion bij een andere bedrijfsarts?	Ja
0.9 Terugkeergesprek	Wordt er na herstel standaard een 'terugkeergesprek' gevoerd om herhaling te voorkomen?	Ja
1.0 Contract arbodienst	Is er een contract met een gecertificeerde arbodienst of bedrijfsarts dat voldoet aan de eisen van de Arbowet?	Ja

1.4 Duurzame inzetbaarheid — 01 - Algemeen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
01 Beleid duurzame inzetbaarheid	Heeft het bedrijf een beleid duurzame inzetbaarheid?	Ja	
02 Loopbaanperspectief	Hebben medewerkers een aanwijsbaar loopbaanperspectief?	Ja	
03 Arbeidsvoorwaarden	Zijn de in de cao gemaakte afspraken over duurzame inzetbaarheid geïmplementeerd, of is de wijze van verbetering van inzetbaarheid vastgelegd op basis van afspraken tussen werkgever en werknemer?	Ja	
04 Verdelen werklast	Zijn leidinggevenden bekend met de eerste principes van het inzetbaar houden van medewerkers en worden door medewerkers moeilijke klussen samen uitgevoerd en/of wordt de werklast verdeeld (teamwork)?	Ja	

05 Inzetbaarheid functie	Is er inzicht in de inzetbaarheid van de medewerkers in hun huidige functie?	Ja
0.1 Beleid	Is er binnen de organisatie een actueel en vastgesteld beleid met betrekking tot duurzame inzetbaarheid?	Ja
0.2 Loopbaan	Hebben alle medewerkers binnen hun functie een concreet en aanwijsbaar loopbaanperspectief?	Ja
0.3 Arbeidsvoorwaarden	Zijn alle cao-afspraken of individuele afspraken over het verbeteren van inzetbaarheid volledig geïmplementeerd?	Ja
0.4 Werklastverdeling	Zijn leidinggevendenden getraind in de principes van inzetbaarheid en wordt de werklast (zoals zware klussen) effectief verdeeld via teamwork?	Ja
0.5 Inzicht functie	Is er een actueel beeld van de inzetbaarheid van individuele medewerkers binnen hun huidige functie?	Ja
0.6 Arbobeleid koppeling	Is het arbeidsomstandighedenbeleid van de organisatie direct gekoppeld aan het behoud van de inzetbaarheid van medewerkers?	Ja
0.7 Ontwikkelgesprekken	Worden er periodiek gesprekken gevoerd (zoals functioneringsgesprekken) waarin duurzame inzetbaarheid een vast onderwerp is?	Ja
0.8 Scholingsruimte	Is er voldoende budget en tijd beschikbaar voor medewerkers om via scholing hun kennis en vaardigheden up-to-date te houden?	Ja
0.9 Vitaliteit	Biedt de werkgever actieve ondersteuning of faciliteiten aan ter bevordering van de fysieke en mentale gezondheid (bijv. sporten, coaching)?	Ja
1.0 Werk-privébalans	Wordt er proactief gestuurd op een gezonde werk-privébalans om langdurig verzuim of burn-out te voorkomen?	Ja
1.1 Autonomie	Hebben medewerkers voldoende invloed op hun eigen werkzaamheden en de manier waarop zij hun taken uitvoeren (regelmogelijkheden)?	Ja

1.5 Werk- en rusttijden — 01 - Algemeen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
01 Werkdag en werktijden	Alleen indien er geen afspraken (cao's e.d.) gemaakt zijn over de werktijden: is de werkdag geregeld langer dan 12 uur en/of is de werkweek geregeld langer dan 60 uur en/of is de werktijd gemiddeld meer dan 48 uren per week over een periode van 16 aaneengesloten weken?	Ja	
02 Dienstroosters	Heeft men volgens het dienstrooster minder dan 11 uur per dag onafgebroken rust?	Ja	
03 Pauzes	Werkt men geregeld langer dan 5,5 uur achtereen zonder te pauzeren?	Ja	

04 Herstel	Heeft men over een periode van 2 weken ten minste 72 uren aaneengesloten rustperiode (= 3 dagen) of per week een aaneengesloten rustperiode van ten minste 32 uur?	Ja
05 Werken op zondag	Wordt er gewerkt op zondag: terwijl dat niet noodzakelijk is en/of er geen overeenstemming is bereikt met de OR of de PVT en/of de werknemer niet heeft ingestemd met het werken op zondag en/of op meer dan 40 zondagen per jaar?	Ja
06 Nachtdienst	Wordt er gewerkt in nachtdienst?	Ja
07 Oproepdienst / Bereikbaarheid	Wordt er gewerkt met oproepdiensten?	Ja
08 Aanwezigheidsdiensten	Wordt er gewerkt met aanwezigheidsdiensten (men is aanwezig op het werk, met de intentie om aan de slag te gaan indien zich werk aandient)?	Ja
0.1 Maximale werkdag	Blijft de werkdag van medewerkers structureel beperkt tot maximaal 12 uur?	Ja
0.2 Maximale werkweek	Blijft de totale werktijd per week structureel onder de grens van 60 uur?	Ja
0.3 Gemiddelde werktijd	Is de gemiddelde werktijd over een periode van 16 weken maximaal 48 uur per week?	Ja
0.4 Dagelijkse rust	Krijgen medewerkers volgens het dienstrooster dagelijks een onafgebroken rustperiode van minimaal 11 uur?	Ja
0.5 Pauzes	Wordt er gegarandeerd dat medewerkers na maximaal 5,5 uur werken een pauze genieten?	Ja
0.6 Wekelijkse rust	Wordt de minimale rust van 72 uur per twee weken (of 32 uur per week) consequent nageleefd?	Ja
0.7 Zondagwerk	Voldoet het werken op zondag aan de eisen (noodzakelijkheid, instemming OR/werknemer en max. 40 zondagen per jaar)?	Ja
0.8 Nachtdienst	Voldoen de nachtdiensten (indien van toepassing) aan de wettelijke eisen voor maximale duur en hersteltijd?	Ja
0.9 Oproepdiensten	Zijn de oproepdiensten/bereikbaarheidsdiensten zodanig ingericht dat de belasting binnen de wettelijke normen blijft?	Ja
1.0 Tijdsregistratie	Worden de gewerkte uren en rusttijden van alle medewerkers deugdelijk geregistreerd ter controle? (Aanvulling)	Ja
1.1 Roosterbekendheid	Worden dienstroosters tijdig (wettelijk minimaal 28 dagen vooraf) aan de medewerkers bekendgemaakt? (Aanvulling)	Ja
1.2 Aanwezigheid	Wordt er bij aanwezigheidsdiensten strikt toegezien op de maximale aanwezigheidsduur en rust na de dienst?	Ja
1.3 Kwetsbare groepen	Is er in de planning specifieke aandacht voor de wettelijke bescherming van jongeren (<18 jaar) en zwangere medewerkers? (Aanvulling)	Ja
1.4 Herstel na piek	Is er een beleid om na periodes van extreme drukte (overwerk) extra hersteltijd of compensatie te waarborgen? (Aanvulling)	Ja

1.6 Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) — 01 - Algemeen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
01	Is het werktempo structureel te hoog, is het werkaanbod of de tijdsdruk voortdurend te groot, of is er regelmatig sprake van piekbelasting?	Ja	
02	Is het werk belastend door ongewenste omgangsvormen (agressief gedrag, geweld, pesten door collega's, seksuele intimidatie of discriminatie op grond van geslacht, nationaliteit of andere voor het werk niet relevante kenmerken)?	Ja	
03	Is er een vertrouwenspersoon aangesteld bij wie de medewerkers met klachten over ongewenste omgangsvormen terecht kunnen?	Ja	
04	Bevat het werk naast uitvoerende taken ook voorbereidende en ondersteunende taken, zoals planning, vaststellen van de werkwijze en eindcontrole?	Ja	
05	Heeft de werknemer voldoende mogelijkheden problemen in het werk zelfstandig (te laten) oplossen?	Ja	
06 Kortcyclische taken	Is er sprake van grotendeels monotoon werk (meer dan 50% van het werk bestaat uit dezelfde taken die elkaar snel opvolgen (< dan 90 seconden))?	Ja	
07	Bestaat het werk uit een mix van gemakkelijke (routine) en moeilijke (mentaal inspannende) taken, zodat er geen psychische over- of onderbelasting optreedt?	Ja	
08	Heeft de werknemer invloed op het werktempo: wordt het tempo niet alleen door planningsnormen, machinesnelheid of klantenaanbod bepaald?	Ja	
09	Heeft de werknemer voldoende invloed op de methoden en volgorde van werken: wordt de werkwijze niet alleen door voorschriften of door opdrachten bepaald?	Ja	
10 Plaatsgebonden heid	Is de bewegingsvrijheid van de werknemer beperkt doordat de werknemer grotendeels werkplek- of machine gebonden is (b.v. beeldschermwerk, lopendebandwerk)?	Ja	
11	Heeft de werknemer mogelijkheden tot contacten met collega's tijdens het werk?	Ja	
12	Is er op tijd, voldoende en begrijpelijke informatie aanwezig over wat de werknemer moet doen en de eisen die daaraan gesteld worden (wat, wanneer en hoe)?	Ja	
13	Krijgt de werknemer informatie over het functioneren van de eigen afdeling en het bedrijf?	Ja	
14	Is er sprake van een prettige collegiale werksfeer en vertrouwen tussen leiding en personeel en tussen personeel onderling?	Ja	

15	Zijn er lichamelijke, emotionele, cognitieve en/of gedragsmatige signalen dat (groepen) medewerkers langdurig blootstaan aan werkdruk (bijvoorbeeld via PAGO/PMO, overleg, vertrouwenspersoon, bedrijfsarts)?	Ja
1.1 Gedragscode	Is er een officieel vastgestelde gedragscode waarin staat welk gedrag niet getolereerd wordt?	Ja
1.2 Vertrouwenspersoon	Is er een (bij voorkeur externe) vertrouwenspersoon aangesteld en bekend bij alle medewerkers?	Ja
1.3 Werkdrukmeting	Wordt de werkdruk periodiek gemeten (bijv. via een medewerkers-onderzoek of de RI&E)?	Ja
1.4 Sociale veiligheid	Voelen medewerkers zich vrij om fouten te bespreken zonder angst voor negatieve consequenties?	Ja
1.5 Meldprocedure	Is er een duidelijke klachtenprocedure voor ongewenst gedrag die borgt dat meldingen discreet worden behandeld?	Ja
1.6 Signalering	Zijn leidinggevendenden getraind in het herkennen van signalen van stress of burn-out bij hun teamleden?	Ja
1.7 Agressie-protocol	(Indien van toepassing) Is er een protocol voor de omgang met agressie van klanten of derden?	Ja
1.8 Autonomie	Hebben medewerkers voldoende invloed op de planning en uitvoering van hun eigen werk?	Ja
1.9 Werk-privébalans	Wordt overwerk beperkt tot uitzonderingen en wordt er toegezien op het tijdig opnemen van rust?	Ja
2.0 Nazorg	Is er een opvang- en nazorgtraject beschikbaar voor medewerkers die een schokkende gebeurtenis hebben meegemaakt?	Ja
2.1 Waardering	Is er binnen de organisatie een cultuur waarin successen worden gevierd en medewerkers erkenning krijgen?	Ja
2.2 PAGO/PMO	Krijgen medewerkers periodiek een gezondheidscheck (PMO) aangeboden met focus op mentale balans?	Ja

1.7 Veiligheidscultuur en -gedrag — 01 - Algemeen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
01 Gevoel voor urgentie	Is er een gedragen en gedeelde en op schrift gestelde visie op veilig werken op organisatie-, team- en individueel niveau?	Ja	
02	Laat het management in woord en daad zien dat men betrokken is bij arbeidsveiligheid?	Ja	
03	Is het gewenste veilige gedrag regelmatig op een heldere en toegankelijke manier gecommuniceerd binnen de organisatie?	Ja	
04	Is veilig werken structureel een gespreksonderwerp bij alle overlegvormen?	Ja	

05	Stimuleert de operationele leiding de medewerkers dagelijks tot veilig werkgedrag en geven de leidinggevenden zelf het goede voorbeeld?	Ja
06	Worden de werknemers betrokken bij het veiligheidsproces, bijvoorbeeld bij de uitvoering van de RI&E, bij de ontwikkeling van een interventie, het opstellen van veiligheidsregels, via gerichte trainingen of in bestaande overlegstructuren?	Ja
07	Beginnen werknemers de uitvoering van hun taken uitsluitend als het veilig is?	Ja
08	Zijn alle werknemers in staat om de veiligheidsprocedures en veiligheidsinstructies toe te passen en uit te leggen?	Ja
09	Spreken leiding en medewerkers elkaar op constructieve wijze aan op zowel veilig als onveilig werkgedrag?	Ja
10	Wordt het stellen van vragen over veiligheid gerespecteerd en gewaardeerd door de leiding?	Ja
11	Worden de werknemers in staat gesteld om een actieve bijdrage te leveren aan oplossingen en verbeteringen om de veiligheid te vergroten?	Ja
12	Vindt er effectieve (top-down en bottom-up) communicatie plaats over terugkoppeling naar aanleiding van meldingen van incidenten en de resultaten van interventies?	Ja
13	Wordt bij het veiligheidsbeleid in uw organisatie aantoonbaar rekening gehouden met derden (bijv. aannemers, onderhoudsmonteurs, bezoekers) die uw bedrijfslocatie bezoeken?	Ja
1.1 Leiderschap	Neemt de directie/het management actief deel aan werkplekinspecties of veiligheidsrondes?	Ja
1.2 Meldingsbereidheid	Worden medewerkers aangemoedigd om onveilige situaties te melden zonder angst voor straf of negatieve gevolgen?	Ja
1.3 Communicatie	Is veiligheid een vast agendapunt tijdens elk werkoverleg of elke toolboxmeeting?	Ja
1.4 Aanspreekcultuur	Spreken collega's elkaar (ongeacht functie of hiërarchie) direct aan op onveilig gedrag?	Ja
1.5 Prioritering	Mag het werk direct worden stilgelegd als een situatie onveilig is, zelfs als dit de productie vertraagt?	Ja
1.6 Lerend vermogen	Worden bijna-ongevallen geanalyseerd en worden de lessen breed gedeeld om herhaling te voorkomen?	Ja
1.7 Voorbeeldfunctie	Geeft het management altijd het goede voorbeeld door zelf alle veiligheidsregels (zoals PBM) strikt na te leven?	Ja
1.8 Bewustwording	Worden er regelmatig activiteiten georganiseerd (zoals een Safety Day) om het veiligheidsbewustzijn te verhogen?	Ja

1.9 Verankering	Is veilig gedrag een vast onderdeel van de jaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprekken?	Ja
2.0 Positieve feedback	Worden medewerkers vaker gecompimenteerd voor veilig werken dan dat zij gecorrigeerd worden voor fouten?	Ja
2.1 Dialoog	Wordt er bij het opstellen van nieuwe veiligheidsregels vooraf overlegd met de mensen die het werk moeten uitvoeren?	Ja
2.2 Eigenaarschap	Voelen medewerkers zich persoonlijk verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid én die van hun collega's?	Ja

1.8 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) — 01 - Algemeen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
01	Is er een beleid ten aanzien van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) aanwezig?	Ja	
02	Is het gebruik van PBM's gebaseerd op de resultaten van de risico-inventarisatie en -evaluatie onderzocht?	Ja	
03	Wordt stelselmatig bij het toepassen van PBM's eerst gekeken naar maatregelen die hoger in de hiërarchie van de arbeidshygiënische strategie staan?	Ja	
04	Is er een registratie van de persoonlijke beschermingsmiddelen die worden gebruikt?	Ja	
05	Wordt bij de inkoop van PBM's rekening gehouden met de vereiste specificaties (bijvoorbeeld tegen welke stoffen moet een bepaald filtermasker bescherming bieden), de levensduur, het vereiste onderhoud en het draaggemak?	Ja	
06	Hebben medewerkers gemakkelijk de beschikking over PBM's?	Ja	
07	Worden de PBM's daadwerkelijk gedragen?	Ja	
08 Voorlichting en onderricht	Worden de medewerkers voorgelicht en geïnstrueerd in het dragen van PBM's?	Ja	
09	Vertoont de leidinggevende een juist voorbeeldgedrag in het dragen van PBM's?	Ja	
10	Wordt er toezicht gehouden op het dragen van PBM's?	Ja	
11	Is op risicoplekken aangegeven met borden/pictogrammen welke PBM's gedragen moeten worden?	Ja	
12	Is er een regeling voor bezoekers, stagiairs, leerlingen e.d. over het dragen van PBM's wanneer zij op werkplekken komen waar PBM's verplicht zijn?	Ja	
13	Vindt, wanneer nodig, periodieke controle en onderhoud plaats op PBM's?	Ja	

14	Vindt tijdige vervanging plaats van PBM's, bijvoorbeeld handschoenen, helmen, filters enz.?	Ja
15	Worden bij bepaalde soorten PBM's aanpalende maatregelen genomen? Bijvoorbeeld audiometrisch onderzoek bij het dragen van gehoorbescherming.	Ja
1.1 PBM-Matrix	Is er op basis van de RI&E een overzicht (matrix) per functie welke PBM verplicht zijn? ● Knelpunt	Nee
1.2 Beschikbaarheid	Zijn de voorgeschreven PBM altijd in voldoende mate en in de juiste maten op voorraad?	Ja
1.3 Kosteloosheid	Worden alle noodzakelijke PBM door de werkgever kosteloos aan de medewerkers verstrekt?	Ja
1.4 CE-Markering	Zijn alle verstrekte PBM voorzien van een geldige CE-markering en een duidelijke handleiding?	Ja
1.5 Instructie	Krijgen medewerkers bij uitgifte een aantoonbare instructie over het juiste gebruik en onderhoud?	Ja
1.6 Pasvorm	Wordt er bij de keuze voor PBM rekening gehouden met de pasvorm en het draagcomfort voor de gebruiker?	Ja
1.7 Keuringsplicht	Worden complexe PBM (zoals valbeveiliging of adembescherming) jaarlijks officieel gekeurd?	Ja
1.8 Hygiëne	Is er een duidelijke instructie en faciliteit voor het reinigen en ontsmetten van herbruikbare PBM?	Ja
1.9 Opslag	Zijn er op de werkplek geschikte voorzieningen (zoals kluisjes of haken) voor het stofvrij opbergen van PBM?	Ja
2.0 Vervanging	Is er een procedure voor het direct omruilen van defecte of versleten PBM zonder discussie?	Ja
2.1 Houdbaarheid	Wordt de vervaldatum van PBM (zoals helmen of filters) periodiek gecontroleerd en tijdig opgevolgd?	Ja
2.1 Toezicht	Wordt er door leidinggevendenden consequent toegezien op het daadwerkelijke gebruik van de PBM?	Ja

1.9 Re-integratie — 01 - Algemeen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 Poortwachter	Worden de wettelijke termijnen van de Wet Verbetering Poortwachter strikt nageleefd en bewaakt?	Ja	
1.2 Plan van Aanpak	Is er voor elke medewerker die langer dan 8 weken ziek is een door beiden ondertekend Plan van Aanpak (PvA)?	Ja	

1.3 Privacy (AVG)	Wordt strikt bewaakt dat er géén medische diagnoses worden vastgelegd in het personeelsdossier?	Ja
1.4 Contactfrequentie	Is er een vaste afspraak dat de leidinggevende minimaal eens per twee weken contact heeft met de zieke medewerker?	Ja
1.5 Passende arbeid	Wordt er bij beperkingen actief gezocht naar tijdelijk vervangend werk, ook buiten de eigen afdeling?	Ja
1.6 Bedrijfsarts	Wordt de terugkoppeling van de bedrijfsarts binnen 5 werkdagen besproken met de medewerker?	Ja
1.7 Dossierbeheer	Is het re-integratiedossier op elk moment 'UWV-proof' (volledig, logisch en actueel)?	Ja
1.8 2e Spoor	Wordt er uiterlijk in de 52e week een arbeidsdeskundig onderzoek ingezet om de kansen buiten de eigen organisatie te toetsen?	Ja
1.9 Werkplekcheck	Wordt bij (gedeeltelijke) werkhervatting gecontroleerd of de werkplek ergonomisch moet worden aangepast?	Ja
2.0 Deskundigheid	Zijn leidinggevendenden voldoende getraind in hun rol en verantwoordelijkheden tijdens een re-integratietraject?	Ja
2.1 Evaluatie	Wordt de voortgang van het Plan van Aanpak minimaal elke 6 weken geëvalueerd en schriftelijk bijgesteld?	Ja
2.2 Sociale inclusie	Worden langdurig zieke medewerkers nog steeds uitgenodigd voor teamvergaderingen, uitjes en informatiebijeenkomsten?	Ja

2.1 Bijzondere groepen — 01 - Algemeen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 Jeugdigen (<18)	Worden medewerkers onder de 18 jaar uitgesloten van gevaarlijk werk (zoals werken met giftige stoffen of lawaai) zonder direct toezicht?	Ja	
1.2 Zwangerschaps-RI&E	Is er een specifieke risicobeoordeling beschikbaar voor taken die zwangere of voedende medewerkers uitvoeren?	Ja	
1.3 Rustruimte	Is er een geschikte, afsluitbare en rustige ruimte beschikbaar voor zwangeren om te rusten of te kolfen?	Ja	
1.4 Taalkloof	Worden veiligheidsinstructies en pictogrammen aangeboden in een taal die anderstalige medewerkers volledig begrijpen?	Ja	
1.5 Stagiairs	Worden stagiairs en uitzendkrachten op exact dezelfde wijze beschermd en geïnstrueerd als eigen medewerkers?	Ja	
1.6 Toegankelijkheid	Zijn de werkplekken en nooduitgangen obstakelvrij toegankelijk voor medewerkers met een fysieke beperking?	Ja	

1.7 Toezicht	Is er voor elke jongere of stagiair een vaste praktijkbegeleider aangewezen die toeziet op de veiligheid?	Ja
1.8 Reproductie	Wordt er bij het werken met chemische stoffen gecontroleerd of deze schadelijk zijn voor de vruchtbaarheid of het ongeboren kind?	Ja
1.9 Arbeidstijden	Worden de strengere wettelijke regels voor werk- en rusttijden voor 13- t/m 17-jarigen strikt gehandhaafd?	Ja
2.0 Buddy-systeem	Worden nieuwe medewerkers uit kwetsbare groepen gekoppeld aan een ervaren 'buddy' voor sociale en fysieke veiligheid?	Ja
2.1 Ouders/Voogden	Worden de ouders of voogden van medewerkers onder de 16 jaar actief geïnformeerd over de werkrisico's?	Ja
2.2 Hulpmiddelen	Wordt er bij de inrichting van de werkplek rekening gehouden met individuele behoeften (bijv. aangepaste muis, bureau of stoel)?	Ja

2.2 Gezondheidsmanagement — 01 - Algemeen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 PMO-aanbod	Wordt er periodiek (bijv. elke 3 jaar) een preventief medisch onderzoek (PMO) aangeboden aan alle medewerkers?	Ja	
1.2 BRAVO-beleid	Wordt er actief beleid gevoerd op de thema's Bewegen, Roken, Alcohol, Voeding en Ontspanning (BRAVO)?	Ja	
1.3 Ergonomie	Worden werkplekken (zowel kantoor als productie) periodiek getoetst door een ergonomo of preventiemedewerker?	Ja	
1.4 Binnenklimaat	Wordt de kwaliteit van lucht, licht en temperatuur in de gebouwen structureel gemonitord en geoptimaliseerd?	Ja	
1.5 Gezonde voeding	Is er in de kantine of tijdens overleggen aandacht voor een gezond en gevarieerd voedingsaanbod?	Ja	
1.6 Rookbeleid	Is er een duidelijk (rookvrij) beleid en wordt er actieve ondersteuning geboden aan medewerkers die willen stoppen?	Ja	
1.7 Sport/Beweging	Worden medewerkers gestimuleerd om te bewegen (bijv. door een fietsplan, bedrijfsfitness of staand vergaderen)?	Ja	
1.8 Mentale veerkracht	Worden er workshops of trainingen aangeboden op het gebied van mindfulness, stressmanagement of veerkracht?	Ja	
1.9 Signaleringsroel	Worden leidinggevenden gestimuleerd om het gesprek over 'lekker in je vel zitten' aan te gaan vóórdat iemand uitvalt?	Ja	
2.0 Monitoring	Worden geanonimiseerde trends uit PMO's of verzuimcijfers gebruikt om gericht nieuw gezondheidsbeleid te maken?	Ja	

2.1 Individueel budget	Is er een budget beschikbaar voor medewerkers om zelf te investeren in hun duurzame gezondheid (bijv. een vitaliteitsbudget)?	Ja
2.2 Herstelmomenten	Wordt er binnen de organisatie toegezien op het nemen van micro-pauzes tijdens intensief werk?	Ja

2.3 Verdiepende zwangerschaps vragenlijst — 01 - Algemeen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 Meldingsprotocoll	Is er een duidelijke procedure voor medewerkers hoe en bij wie zij hun zwangerschap (vertrouwelijk) kunnen melden?	Ja	
1.2 Individuele beoordeling	Wordt er binnen twee weken na melding een specifiek gesprek gevoerd om de huidige werkplek en taken te toetsen?	Ja	
1.3 Fysieke belasting	Is geborgd dat de medewerkster na de 20e week niet meer dan 5 kg hoeft te tillen (en na de 30e week helemaal niet)?	Ja	
1.4 Staan/Lopen	Wordt langdurig staan (langer dan 4 uur per dag) vanaf de 20e week beperkt of afgewisseld met zittend werk?	Ja	
1.5 CMR-Stoffen	Is er een lijst van alle chemische stoffen op de werkplek die schadelijk zijn voor de vrucht (reprotoxisch)?	Ja	
1.6 Biologische agentia	Is er getoetst of de medewerkster risico loopt op infectieziekten (zoals Toxoplasmose, Rubella of CMV)?	Ja	
1.7 Rustfaciliteiten	Is er een aparte, afsluitbare ruimte met een bed of rustbank beschikbaar voor de medewerkster?	Ja	
1.8 Werktijden	Is de medewerkster vrijgesteld van nachtdiensten en overwerk zodra zij aangeeft dat zij dit wenst?	Ja	
1.9 Straling/Trillingen	Is er gecontroleerd op blootstelling aan schadelijke straling (X-ray) of sterke mechanische trillingen?	Ja	
2.0 Klimatologische omstandigheden	Wordt werken in extreme hitte, kou of onder overdruk (bijv. duiken) direct gestaakt?	Ja	
2.1 Kolven/Voeden	Is er beleid dat de medewerkster na terugkeer 25% van haar werktijd mag besteden aan kolven of voeden?	Ja	
2.2 Bedrijfsarts	Is de drempel laag genoeg zodat de medewerkster direct (zonder toestemming) de bedrijfsarts kan raadplegen voor advies?	Ja	

2.1 Ongevallen — 02 - Ongevallen / Brandveiligheid

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
01 Meldingsprocedure ongevallen	Is er een procedure voor het melden van ongevallen en bijna-ongevallen?	Ja	
02 Bekendheid meldingsprocedure	Indien er zo'n procedure bestaat, is deze bekend bij de medewerkers?	Ja	

03 Registratiesysteem ongevallen	Is er een registratiesysteem voor ongevallen en bijna-ongevallen?	Ja
04 Onderzoek	Worden ongevallen onderzocht?	Ja
05 Basisoorzaken	Wordt bij het onderzoek gekeken naar de achterliggende basisoorzaken?	Ja
06 Trendanalyse	Vindt periodiek trendonderzoek naar de ongevallen plaats?	Ja
07 Communicatie	Wordt breed binnen het bedrijf bekendheid gegeven aan het ongeval en de oorzaken, zodat er ook op andere plaatsen binnen het bedrijf van geleerd wordt?	Ja
08 Verbeteracties	Worden verbeteracties niet alleen op de plek van het ongeval uitgevoerd, maar breder binnen het bedrijf?	Ja
09 Arbeidsinspectie	Worden ernstige ongevallen gemeld bij de Nederlandse Arbeidsinspectie?	Ja
10 Jeugdigen	Is er speciale aandacht voor het voorkómen van ongevallen bij jeugdigen?	Ja
11 Risico-inventarisatie	Worden de gegevens van de ongevallen gebruikt bij de voorbereiding van de risico-inventarisatie?	Ja
12 Maatregelen	Worden in geval van een ongeval direct doeltreffende maatregelen genomen?	Ja
1.1 Meldingsprocedure	Is er een formele, vastgelegde procedure voor het melden van zowel ongevallen als bijna-ongevallen?	Ja
1.2 Bekendheid	Is deze meldingsprocedure bij alle medewerkers bekend, zodat zij weten hoe en waar zij incidenten moeten melden?	Ja
1.3 Registratiesysteem	Worden alle ongevallen en bijna-ongevallen systematisch bijgehouden in een centraal registratiesysteem?	Ja
1.4 Onderzoek	Wordt elk geregistreerd ongeval daadwerkelijk onderzocht om de toedracht te achterhalen?	Ja
1.5 Basisoorzaken	Wordt er bij het onderzoek dieper gegraven dan de directe aanleiding om de achterliggende basisoorzaken bloot te leggen?	Ja
1.6 Trendanalyse	Wordt er periodiek een trendanalyse uitgevoerd op de verzamelde ongevalsgegevens om patronen te herkennen?	Ja
1.7 Communicatie	Worden de resultaten van ongevalsonderzoeken en de geleerde lessen breed gedeeld binnen de gehele organisatie?	Ja
1.8 Verbeteracties	Worden naar aanleiding van een incident verbeteracties organisatiebreed doorgevoerd (niet alleen op de plek van het ongeval)?	Ja
1.9 Arbeidsinspectie	Is gewaarborgd dat ernstige ongevallen (ziekenhuisopname, blijvend letsel of dodelijk) direct worden gemeld bij de Nederlandse Arbeidsinspectie?	Ja
2.0 Jeugdigen	Is er in het preventiebeleid specifieke aandacht voor het voorkomen van ongevallen bij jeugdige werknemers (jonger dan 18 jaar)?	Ja

2.1 RI&E-koppeling	Worden de actuele ongevalsgegevens structureel gebruikt als input voor de actualisatie van de risico-inventarisatie?	Ja
2.2 Directe maatregelen	Worden er na een ongeval onmiddellijk doeltreffende (nood)maatregelen genomen om herhaling op korte termijn te voorkomen?	Ja
2.3 Veiligheidscultuur	Heerst er een 'no-blame' cultuur waarin medewerkers zich veilig voelen om (bijna-)ongevallen te melden zonder angst voor sancties?	Ja
2.4 Eerste hulp logboek	Worden ook kleine verwondingen waarvoor alleen eerste hulp nodig was (pleisterverband), geregistreerd in een verbandboek?	Ja
2.5 Inhuurkrachten	Is de meldingsprocedure en het onderzoek ook van toepassing op externe krachten zoals uitzendkrachten en zzp'ers?	Ja
2.6 Effectiviteitscheck	Wordt er na het implementeren van verbetermaatregelen na verloop van tijd gecontroleerd of deze ook echt effectief zijn geweest?	Ja
2.7 Definitie ernst	Weten leidinggevendenden precies wanneer een ongeval wettelijk 'meldingsplichtig' is bij de Arbeidsinspectie?	Ja

2.2 Brandveiligheid — 02 - Ongevallen / Brandveiligheid

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
01	Als er verschillende brandcompartimenten zijn, worden deze dan op de (brandcompartiment)grenzen dicht gehouden met (zelfsluitende) deuren?	Ja	
01 Brandcompartimentering gesloten	Als er verschillende brandcompartimenten zijn, worden deze dan op de (brandcompartiment)grenzen dicht gehouden met (zelfsluitende) deuren?	Ja	
02 Brandcompartimentering boven systeemplafonds	Worden brandcompartimenteringsgrenzen doorbroken door leidingen of kanalen of zijn deze boven de systeemplafonds helemaal open?	Ja	
03 Vluchtwegen en nooduitgangen	Zijn er voldoende en duidelijk herkenbare vluchtwegen en nooduitgangen?	Ja	
04 Deuren in vluchtrichting	Draaien de deuren van nooduitgangen en deuren op het traject van vluchtwegen naar buiten (dus in de vluchtrichting)?	Ja	
05 Minder zelfredzame personen	Zijn er voldoende ontvluchtingsmogelijkheden aanwezig voor minder zelfredzame personen (bijvoorbeeld: evac chairs)?	Ja	
06 Eisen Bouwbesluit 2012 (bouwkundige aspecten)	Wordt, gelet op de gebruiksfunctie, voldaan aan de eisen zoals gesteld in het Bouwbesluit 2012 ten aanzien van bouwkundige aspecten?	Ja	
07 Bedrijfscontinuïteit	Zijn er back-up bouwdelen voor essentiële voorzieningen?	Ja	
08 Brand- en rookmelders	Zijn er voldoende brand- en rookmelders en worden deze regelmatig gecontroleerd?	Ja	
09 Blusmiddelen	Zijn er voldoende blusmiddelen en zijn deze gekeurd?	Ja	
10 Zichtbaarheid blusmiddelen	Zijn de blusmiddelen goed zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar?	Ja	

11 Ventilatie	Is er een regeling van de ventilatie bij brandalarm? Kan bij een brand(melding) de mechanische luchttoevoer stilgezet worden om te voorkomen dat verse lucht de brand aanwakkert?	Ja
12 Alarmeringsinstallatie	Is er een alarmeringsinstallatie (slow-whoop of omroepinstallatie)?	Ja
13 Communicatiemiddelen	Zijn er communicatiemiddelen voor de BHV'ers en het hoofd BHV?	Ja
14 Brandmeldsysteem of blusinstallatie	Is in opslagplaatsen met zeer waardevolle goederen een brandmeldsysteem of een automatisch brandblussysteem aanwezig?	Ja
15 Nooddouches of blusdekens	Zijn er bij brandgevaarlijke werkzaamheden nooddouches of blusdekens aanwezig?	Ja
16 EHBO-dozen, brancards, AED	Zijn er voorzieningen zoals EHBO-dozen en AED-apparatuur aanwezig?	Ja
17 Eisen Bouwbesluit 2012 (installatietechnische)	Wordt, gelet op de toegestane gebruiksfuncties van het betreffende gebouw, voldaan aan de specifieke eisen ten aanzien van de installaties die dan voor die gebruiksfunctie gelden conform het Bouwbesluit 2012?	Ja
18 Verantwoordelijke brandpreventieve voorzieningen	Is geregeld wie verantwoordelijk is voor de brandpreventieve voorzieningen en is deze persoon voldoende deskundig?	Ja
19 Financiële middelen	Zijn er voldoende financiële middelen om de brandveiligheid op orde te houden?	Ja
20 Bewaken gebruiksbeperkingen	Worden de gebruiksbeperkingen goed bewaakt? Dit betreft de gebruiksbestemming waarvoor het gebouw bedoeld is.	Ja
21 Risicoanalyse	Zijn de risico's van het eigen bedrijf goed omschreven, bijvoorbeeld door een risico-inventarisatie en -evaluatie?	Ja
22 Controleronde	Vindt in productiebedrijven, technische bedrijven, laboratoria e.d. een uur na sluitingstijd een controlerondje plaats naar apparatuur die mogelijk niet uitgezet is?	Ja
23 Werkvergunningen brandgevaarlijk werk	Zijn brandgevaarlijke werkzaamheden qua risicobeperking geregeld, bijvoorbeeld door middel van werkvergunningen?	Ja
24 Elektrische veiligheid	Is de elektrische veiligheid geregeld in de zin van periodieke controle van elektrische apparatuur en regeling van bevoegdheden wie aan apparatuur en de elektrische installatie mag werken?	Ja
25 Cv-installatie	Wordt de cv-installatie periodiek gecontroleerd en is de cv-ruimte vrij van brandbare materialen?	Ja
26 Contact met brandweer en/of verzekeraar	Is er contact met de brandweer en/of verzekeraar over brandveiligheid en checkt deze ook periodiek de brandveiligheid?	Ja
27 Geïnformeerd zijn	Weten gebruikers hoe te handelen bij een beginnende brand die zij zelf ontdekken of bij een brandalarm; kennen zij het interne alarmnummer?	Ja
28 Instructiebordjes	Zijn er instructiebordjes (met voornamelijk pictogrammen) aanwezig in de gangen?	Ja
29 Dichthouden deuren	Worden de deuren op de brandscheidingsgrenzen stelselmatig gesloten gehouden (dan wel voorzien van zelfsluitende systemen als vloerpotten of kleefmagneten)?	Ja

30 Eigen apparatuur	Is het medewerkers toegestaan zelf huishoudelijke apparatuur (heetwaterkokers, koffiezetapparatuur, huisventilatoren, e.d.) mee te nemen en aan te sluiten?	Ja
31 Gordijnen	Zijn de gordijnen brandvertragend uitgevoerd?	Ja
1.1 Brandblusmiddelen	Zijn er voldoende brandblusmiddelen aanwezig die geschikt zijn voor de aanwezige brandrisico's?	Ja
1.2 Onderhoud blusmiddelen	Worden de brandblusmiddelen aantoonbaar periodiek onderhouden en gekeurd?	Ja
1.3 Zichtbaarheid blusmiddelen	Zijn alle blusmiddelen goed zichtbaar en zonder obstructies direct bereikbaar?	Ja
1.4 Nooduitgangen	Zijn er voldoende bruikbare en brandveilige (nood)uitgangen aanwezig die altijd vrij zijn van obstakels?	Ja
1.5 Toegankelijkheid uitgangen	Zijn de nooduitgangen van binnenuit zonder sleutel of hulpmiddelen onmiddellijk te openen?	Ja
1.6 Noodverlichting/ Markering	Zijn de vluchtwegen en (nood)uitgangen voorzien van duidelijke markeringen en goed functionerende noodverlichting?	Ja
1.7 Opslag brandbare stoffen	Worden brandbare chemicaliën en brandstoffen opgeslagen in daarvoor bestemde brandveilige kasten of ruimtes?	Ja
1.8 Detectie en Alarm	Is er een adequaat brandmeldsysteem (rookmelders/ontruimingsalarm) dat overal in het pand goed hoorbaar is?	Ja
1.9 BHV-organisatie	Is er een opgeleide bedrijfshulpverleningsorganisatie (BHV) die bij brand direct effectief kan optreden?	Ja
2.0 Ontruimingsplan	Is er een actueel ontruimingsplan aanwezig dat bekend is bij alle medewerkers? (Aanvulling)	Ja
2.1 Ontruimingsoefening	Wordt er minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening georganiseerd en geëvalueerd?	Ja
2.2 Compartimentering	Zijn brandwerende deuren en muren in goede staat en worden branddeuren nooit vastgezet met spieën?	Ja
2.3 Elektrische apparatuur	Wordt elektrische apparatuur (zoals koffiezetters, kacheltjes) na werktijd uitgeschakeld om brand door kortsluiting te voorkomen?	Ja

2.4 Bedrijfshulpverlening (BHV) — 02 - Ongevallen / Brandveiligheid

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 BHV-plan	Is er een actueel BHV-plan, bedrijfsnoodplan of calamiteitenplan aanwezig binnen de organisatie? ● Knelpunt	Nee	
1.2 Regeling	Zijn de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van alle BHV-betrokkenen expliciet en schriftelijk vastgelegd?	Ja	
1.3 Zorg op maat	Zijn het aantal BHV'ers en hun opleidingsniveau aantoonbaar afgestemd op de specifieke risico's en scenario's van het bedrijf?	Ja	
1.4 Kennis medewerkers	Weten alle medewerkers precies wat zij moeten doen (hun eigen rol) in geval van een brand of ongeval?	Ja	

1.5 Alarmnummer	Is het interne alarmnummer voor noodsituaties bij alle medewerkers bekend?	Ja
1.6 Oefeningen	Worden er periodiek (minimaal jaarlijks) ontruimingsoefeningen gehouden om de procedures te testen?	Ja
1.7 Registratie	Is er een systeem waardoor op elk moment bekend is hoeveel personen (inclusief externen) er in het pand aanwezig zijn?	Ja
1.8 Zelfredzaamheid	Is er in het ontruimingsplan specifiek rekening gehouden met aanwezige minder- of niet-zelfredzame personen?	Ja
1.9 Blusmiddelen	Zijn er voldoende blusmiddelen aanwezig die geschikt zijn voor de aanwezige risico's?	Ja
2.0 Plattegronden	Hangen er op strategische en goed zichtbare plaatsen duidelijke ontruimingsplattegronden?	Ja
2.1 Communicatie	Beschikken de BHV'ers over effectieve communicatiemiddelen (bijv. portofoons) om tijdens een inzet te overleggen?	Ja
2.2 Snelheid van actie	Is de organisatie zodanig ingericht dat er binnen enkele minuten na een melding kan worden gestart met ontruimen of blussen?	Ja
2.3 Samenwerking	Zijn afspraken over samenwerking met andere bedrijven op het gebied van BHV schriftelijk vastgelegd?	Ja
2.4 Bezetting	Is er ook tijdens 'stille tijden' (avond/weekend/vakantie) altijd een minimale, voldoende bezetting van BHV'ers aanwezig?	Ja
2.5 Evaluatie	Worden ontruimingsoefeningen en werkelijke incidenten structureel geëvalueerd om de procedures te verbeteren?	Ja
2.6 Herkenbaarheid	Zijn BHV'ers tijdens een calamiteit direct herkenbaar voor medewerkers en hulpdiensten (bijv. door hesjes)?	Ja
2.7 EHBO-controle	Wordt de inhoud van de EHBO-koffers periodiek gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheidsdata?	Ja
2.8 Bereikbaarheid hulpmiddelen	Zijn de BHV-middelen (hesjes, zaklampen, koffers) opgeslagen op een vaste, centraal bekende en altijd toegankelijke plek?	Ja
2.9 Externe Hulpdiensten	Is er een procedure voor het opvangen en gidsen van professionele hulpdiensten (brandweer/ambulance) naar de juiste locatie?	Ja

3.1 Gevaarlijke stoffen: (Kleinschalig gebruik) — 03 - Gevaarlijke stoffen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 Schoonmaak	Worden schoonmaakmiddelen voor werkruimtes zodanig gebruikt dat er geen risico is op onveilige blootstelling?	Ja	

1.2 Vaatwasmachine	Worden schadelijke of irriterende stoffen bij de vaatwasmachine op een veilige manier toegepast?	Ja
1.3 Facilitaire dienst	Worden de gevaarlijke stoffen die de technische of facilitaire dienst gebruikt, veilig beheerd en gebruikt?	Ja
1.4 Kopieerapparatuur	Is apparatuur (printers/multifunctionals) zo opgesteld dat er geen hoge concentraties hinderlijke of schadelijke stoffen vrijkomen?	Ja
1.5 Registratie	Is er een actuele overzichtsregistratie aanwezig van álle binnen het bedrijf aanwezige gevaarlijke stoffen?	Ja
1.6 Veiligheidsinfo	Zijn van alle stoffen veiligheidsinformatiebladen aanwezig en zijn deze vertaald naar begrijpelijke werkplekinstructiekaarten?	Ja
1.7 Werkvoorschriften	Zijn er voor taken met schoonmaak- en vaatwasmiddelen duidelijke schriftelijke werkvoorschriften aanwezig?	Ja
1.8 Etikettering	Zijn alle verpakkingen van gevaarlijke stoffen voorzien van de juiste en goed leesbare etiketten?	Ja
1.9 PBM & Nood	Zijn de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen en noodvoorzieningen (zoals een oogdouche) aanwezig en in goede staat?	Ja
2.0 Lekbakken	Worden grotere hoeveelheden vloeibare gevaarlijke stoffen in een deugdelijke lekbak geplaatst?	Ja
2.1 Substitutie	Wordt er periodiek getoetst of gevaarlijke stoffen vervangen kunnen worden door minder schadelijke alternatieven?	Ja
2.2 Ventilatie	Is er op de plekken waar met vluchtige stoffen wordt gewerkt (zoals bij de technische dienst) voldoende ventilatie aanwezig?	Ja
2.3 Afvalbeheer	Is er een procedure voor het veilig inzamelen en afvoeren van chemisch afval (zoals toners of lege flessen)?	Ja
2.4 Eerste Hulp	Weten medewerkers wat zij direct moeten doen als zij in contact komen met een schadelijke stof (bijv. in de ogen)?	Ja
2.5 Opslagcompatibiliteit	Worden onverenigbare stoffen (die met elkaar kunnen reageren) strikt gescheiden van elkaar opgeslagen?	Ja

3.8 Stofexplosieveiligheid — 03 - Gevaarlijke stoffen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 Inventarisatie	Zijn alle brandbare vaste stoffen binnen het bedrijf volledig geïdentificeerd? ● Knelpunt	Nee	
1.2 Ondergrenzen	Is vastgesteld of de aanwezige hoeveelheden brandbare stoffen de drempelwaarden voor explosiegevaar overschrijden?	Ja	
1.3 Gevaarsbronnen	Zijn alle bronnen waar stof kan vrijkomen (zoals stortpunten, filters of brekers) bekend?	Ja	

1.4 Ventilatie	Zijn de ventilatieomstandigheden rondom de gevaarsbronnen in kaart gebracht om stofophoping te voorkomen?	Ja
1.5 Zone-indeling wolken	Is voor alle locaties met kans op stofwolken de juiste gevarencategorie-indeling (Zone 20, 21 of 22) vastgesteld?	Ja
1.6 Correctie ventilatie	Is de zone-indeling voor stofwolken gecorrigeerd op basis van de aanwezige ventilatiemogelijkheden?	Ja
1.7 Zone-indeling lagen	Is de gevarencategorie-indeling voor de aanwezigheid van brandbare stoflagen op oppervlakken bekend?	Ja
1.8 Schoonmaakbeleid	Wordt de omvang van de gevarencategorie-effectief beperkt door een strikt en gedocumenteerd schoonmaakregime ('housekeeping')?	Ja
1.9 ATEX-apparatuur	Wordt in de gezoneerde gebieden uitsluitend apparatuur van de voorgeschreven ATEX-categorie gebruikt?	Ja
2.0 Waarschuwingssborden	Zijn alle plaatsen met explosiegevaar duidelijk gemarkeerd met de verplichte waarschuwingssborden?	Ja
2.1 Werkvergunningen	Wordt er voor werkzaamheden in explosiegevaarlijke zones altijd gewerkt met een officieel werkvergunningstelsel?	Ja
2.2 EVD-documentatie	Zijn alle gegevens over de zone-indeling en de genomen maatregelen vastgelegd in een Explosieveiligheidsdocument (EVD)?	Ja
2.3 Risicoreductie	Zijn er voldoende technische en organisatorische maatregelen genomen om de risico's tot een acceptabel niveau te verlagen?	Ja
2.4 Stofeigenschappen	Zijn de specifieke explosie-eigenschappen (zoals de Kst-waarde en minimale ontstekingstemperatuur) van de gebruikte stoffen bekend?	Ja
2.5 Reinigingsmethode	Wordt er bij het schoonmaken uitsluitend gebruikgemaakt van veilige methoden (zoals ATEX-stofzuigers) in plaats van perslucht of bezems?	Ja
2.6 Explosie-isolatie	Zijn installatiedelen (zoals leidingen naar silo's) voorzien van explosie-isolatie om voortplanting van een explosie te voorkomen?	Ja
2.7 Aarding & Binding	Zijn alle metalen onderdelen van installaties en transportmiddelen deugdelijk geaard om statische ontladingen te voorkomen?	Ja
2.8 Periodieke inspectie	Worden stofafzuiginstallaties en filters periodiek gecontroleerd op lektheid en goede werking?	Ja

3.10 Lithium-accu's in mobiele werkomgevingen — 03 - Gevaarlijke stoffen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 Visuele check	Worden accu's voor elk gebruik door de medewerker gecontroleerd op beschadigingen (zoals barsten, deuken of lekkage)?	Ja	

1.2 Opladen in voertuigen	Indien er in bedrijfswagens wordt geladen: is dit systeem voorzien van voldoende ventilatie en een automatische afschakeling bij oververhitting?	Ja
1.3 Temperatuur (Hitte)	Worden accu's in de zomer buiten de directe zon en uit warme cabines van voertuigen gehouden om oververhitting te voorkomen?	Ja
1.4 Temperatuur (Kou)	Worden accu's bij vorst binnenshuis (vorstvrij) bewaard om schade aan de cellen te voorkomen?	Ja
1.5 Transportbeveiliging	Worden losse accu's in de bus in speciale koffers of vakken vervoerd, zodat ze niet kunnen schuiven of tegen elkaar kortsluiten?	Ja
1.6 Calamiteitenkit	Is er in elk voertuig een instructie en een kleine set aanwezig (bijv. bluszand of een speciale blusser) om een beginnende accubrand veilig te behandelen?	Ja
1.7 Vocht en Regen	Is gewaarborgd dat accu's en laders nooit in de regen of op een vochtige ondergrond worden gebruikt/opgeladen?	Ja
1.8 Vallen van gereedschap	Is er een strikt protocol dat een gevallen machine/accu direct wordt gemarkeerd en minimaal 24 uur buiten (op een veilige plek) wordt geobserveerd?	Ja
1.9 Originele laders	Worden uitsluitend de door de fabrikant voorgeschreven laders gebruikt (geen imitatie-laders)?	Ja
2.0 Kennis medewerkers	Weten medewerkers hoe zij een 'instabiele' accu herkennen (sissen, vreemde geur, rook, extreme hitte) en wat zij dan direct moeten doen?	Ja
2.1 Einde werkdag	Is er een afspraak dat accu's na de werkdag uit het voertuig worden gehaald en op een brandveilige centrale plek worden opgeladen/opgeborgen?	Ja
2.2 Accu-leeftijd	Worden accu's die tekenen van veroudering vertonen (zoals snelle ontlading of opbollen) direct uit de roulatie genomen en als chemisch afval afgevoerd?	Ja
2.3 Brandwerende tassen	Worden losse reserve-accu's tijdens transport in brandwerende 'Battery Bags' bewaard voor extra veiligheid?	Ja
2.4 Stofbeveiliging	Worden de contactpunten van de accu's en laders regelmatig vrijgemaakt van zaagsel, zand en bouwstof om kortsluiting te voorkomen?	Ja
2.5 Niet onbeheerd laden	Is het beleid dat accu's op de bouwplaats of in de werkplaats alleen worden opgeladen wanneer er medewerkers in de nabijheid zijn?	Ja

3.2 Biologische agentia — 03 - Gevaarlijke stoffen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 Voorlichting	Worden medewerkers structureel voorgelicht over de specifieke risico's van de aanwezige biologische agentia en de nodige preventieve maatregelen?	Ja	

1.2 Blootstelling	Wordt blootstelling aan biologische agentia tijdens het werk effectief voorkomen of tot een minimum beperkt door technische en organisatorische maatregelen?	Ja
1.3 Werkkleding	Wordt de voorgeschreven werkkleding consequent gedragen bij alle werkzaamheden waarbij dit verplicht is?	Ja
1.4 PBM's	Worden de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals handschoenen of maskers) consequent en correct gebruikt volgens de voorschriften?	Ja
1.5 Prikaccidenten	Is er een duidelijke procedure voor het handelen bij prik-, snij- of bijtaccidenten en is deze bij alle medewerkers bekend?	Ja
1.6 Hygiënefaciliteit	Kunnen medewerkers bij vervuiling van de kleding direct gebruikmaken van aanwezige faciliteiten om schone werkkleding aan te trekken?	Ja
1.7 Knelpuntenoverzicht	Zijn alle relevante risico's en knelpunten met betrekking tot biologische agentia binnen de organisatie volledig in kaart gebracht?	Ja
1.8 Vaccinatiebeleid	Wordt er een passend vaccinatiebeleid gevoerd (bijv. Hepatitis B) voor medewerkers die een verhoogd risico lopen op infectieziekten?	Ja
1.9 Handhygiëne	Zijn er voldoende en goed bereikbare faciliteiten voor handhygiëne (zoals contactloze kranen en desinfectiemiddelen) aanwezig op de werkplek?	Ja
2.0 Afvalbeheer	Is er een protocol voor de veilige inzameling en afvoer van biologisch besmet afval (zoals naaldenbekers of besmette doeken)?	Ja
2.1 Eten en Drinken	Is er een strikt verbod op eten, drinken en het gebruik van cosmetica in ruimtes waar met biologische agentia wordt gewerkt?	Ja
2.2 Desinfectie	Is er een vastgesteld protocol voor de periodieke desinfectie van de werkplek, apparatuur en gedeelde hulpmiddelen?	Ja

3.3 Gevaarlijke stoffen — 03 - Gevaarlijke stoffen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 Veilig werken	Is de omgang met gevaarlijke stoffen in de productieprocessen aantoonbaar veilig ingericht? ● Knelpunt	Nee	
1.2 Brandbare stoffen	Zijn er effectieve maatregelen om brand- en explosierisico's bij het werken met brandbare stoffen te minimaliseren?	Ja	
1.3 Brandbevorderend	Wordt er veilig gewerkt met brandbevorderende stoffen?	Ja	
1.4 Gasflessen	Wordt er binnen het bedrijf op een veilige manier gewerkt met gasflessen (juiste opslag en aansluiting)?	Ja	
1.5 CMR-stoffen	Wordt er bij het werken met carcinogene, mutagene en reprotoxische stoffen voldaan aan de strengere wettelijke eisen?	Ja	

1.6 Inventarisatie	Zijn alle gezondheidsschadelijke stoffen binnen de organisatie volledig geïnventariseerd en geregistreerd?	Ja
1.7 Risicobeoordeling	Zijn de risico's van de aanwezige gezondheidsschadelijke stoffen aan de hand van de getroffen maatregelen beoordeeld?	Ja
1.8 Tools	Worden er erkende tools (zoals Stoffenmanager of de Zelfinspectie-tool) gebruikt om de risico's objectief in kaart te brengen?	Ja
1.9 Grenswaarden	Zijn er aantoonbare maatregelen genomen om de blootstelling aan stoffen structureel onder de grenswaarde te houden?	Ja
2.0 Veiligheidsvoorzieningen	Worden de essentiële veiligheidsvoorzieningen voor processen met grote risico's periodiek getoetst en beoordeeld?	Ja
2.1 Zwangeren	Is er een specifiek en sluitend beleid voor het werken met gezondheidsschadelijke stoffen door zwangere werknemers?	Ja
2.2 Aankoopbeleid	Wordt er bij de aankoop van nieuwe stoffen of producten structureel rekening gehouden met de gevolgen voor de blootstelling en risico's?	Ja
2.3 Voorlichting	Zijn de medewerkers die met gevaarlijke stoffen werken doeltreffend voorgelicht over de specifieke gevaren?	Ja
2.4 Etikettering	Zijn alle aanwezige chemische stoffen (ook in kleine verpakkingen of na overgieten) juist geëtiketteerd?	Ja
2.5 Borging	Is de veiligheid van situaties met gevaarlijke stoffen structureel geborgd in de werkprocedures?	Ja
2.6 AGO	Worden er periodiek arbeidsgezondheidkundige onderzoeken (AGO's) aangeboden aan blootgestelde medewerkers?	Ja
2.7 Repressieve middelen	Zijn er voldoende repressieve middelen (zoals spill-kits) en procedures aanwezig om bij incidenten snel te kunnen ingrijpen?	Ja
2.8 BHV-voorbereiding	Is de BHV-organisatie specifiek getraind en voorbereid op incidenten waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn?	Ja
2.9 ZZS-beheersing	Wordt het werken met Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) actief gemonitord en wordt gestreefd naar vervanging?	Ja
3.0 Afvalstromen	Zijn er duidelijke voorschriften en procedures voor het veilig verwijderen van afval waarbij contact met stoffen kan plaatsvinden?	Ja
3.1 Hygiëne	Is het op de werkplekken waar met stoffen wordt gewerkt strikt verboden om te eten, drinken of roken?	Ja
3.2 Afzuiging	Wordt de effectiviteit van de aanwezige (bron)afzuiging periodiek gemeten en gedocumenteerd?	Ja
3.3 PBM-geschiktheid	Is aangetoond dat de gebruikte persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals handschoenen) specifiek bestand zijn tegen de gebruikte stoffen?	Ja
3.4 Nooddouches	Zijn aanwezige oogdouches en nooddouches vrij van obstakels en worden deze wekelijks getest?	Ja

3.5 Vervanging	Wordt er periodiek getoetst of gevaarlijke stoffen vervangen kunnen worden door minder schadelijke alternatieven (substitutie)?	Ja
----------------	---	----

4.1 Gereedschappen, werktuigen en machines — 04 - Arbeidsmiddelen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
01 Onderhoudstoestand	Is het arbeidsmiddel in goede staat, goed onderhouden en - indien nodig - wordt het arbeidsmiddel regelmatig gekeurd?	Ja	
02 Onderhoud bij stilstand	Wordt het arbeidsmiddel bij het uitvoeren van onderhoud altijd stilgezet en spanningsloos gemaakt?	Ja	
03 Deskundigheid werknemers	Wordt het arbeidsmiddel alleen gebruikt door voldoende deskundige werknemers?	Ja	
04 Handgreep	Is het arbeidsmiddel uitgerust met goede, slipvrije handgrepen waarbij het polsgewricht een neutrale stand kan aannemen?	Ja	
05 Hoge en lage temperatuur	Kunnen werknemers dichtbij onderdelen van arbeidsmiddelen komen die extreem warm of koud zijn?	Ja	
06 CE-markering	Is het arbeidsmiddel voorzien van de CE-markering en wordt het arbeidsmiddel volgens de gebruiksaanwijzing gebruikt? Ga, wanneer punt 6 als knelpunt wordt aangemerkt, de aspecten 7 t/m 9 na	Ja	
08 Alarmsysteem	Zijn alarmsignalen goed waarneembaar en herkenbaar (zie ook: IMA-modules 3.3 Geluid en 5.4 Informatie- en bedieningsmiddelen).	Ja	
09 Stopfunctie	Is het arbeidsmiddel binnen handbereik voorzien van een bedieningssysteem voor het onmiddellijk kunnen stopzetten van het arbeidsmiddel?	Ja	
1.1 Onderhoud & Keuring	Is het arbeidsmiddel in goede staat, wordt het aantoonbaar onderhouden en indien nodig regelmatig gekeurd?	Ja	
1.2 Veilig Onderhoud	Wordt het arbeidsmiddel bij onderhoud altijd volledig stilgezet en spanningsloos gemaakt (LOTO)?	Ja	
1.3 Deskundigheid	Wordt het arbeidsmiddel uitsluitend bediend door werknemers die hiervoor aantoonbaar deskundig zijn?	Ja	
1.4 Ergonomie	Is het gereedschap voorzien van slipvrije handgrepen die een neutrale stand van het polsgewricht mogelijk maken?	Ja	
1.5 Temperatuur	Zijn werknemers effectief beschermd tegen aanraking met extreem warme of koude onderdelen van het arbeidsmiddel?	Ja	
1.6 CE-markering	Is het arbeidsmiddel voorzien van een CE-markering en wordt het strikt volgens de gebruiksaanwijzing gebruikt?	Ja	
1.7 Beveiligingen	Is het middel afdoende beveiligd tegen aanraking met bewegende delen (voorkomen van knellen, pletten, snijden)?	Ja	

1.8 Alarmsignalen	Zijn aanwezige alarmsignalen voor iedereen in de omgeving goed waarneembaar en herkenbaar?	Ja
1.9 Noodstop	Is er binnen handbereik een goed functionerend bedieningssysteem aanwezig om het middel onmiddellijk stop te zetten?	Ja
2.0 Gebruiksaanwijzing	Is de (Nederlandstalige) handleiding of een verkorte werkinstructie voor iedereen direct raadpleegbaar op de werkplek?	Ja
2.1 Trillingen & Geluid	Wordt de blootstelling aan schadelijke trillingen of geluid van de machine periodiek beoordeeld en waar nodig beperkt?	Ja
2.2 Visuele Inspectie	Voeren medewerkers vóór elk gebruik een korte visuele check uit op defecten (zoals beschadigde kabels)?	Ja
2.3 Stof & Dampen	Is er bij machines die stof, dampen of gassen uitstoten een adequate (bron)afzuiging aanwezig?	Ja
2.4 Veilige Opslag	Worden gereedschappen na gebruik veilig en ordelijk opgeborgen om struikelgevaar en beschadigingen te voorkomen?	Ja
2.5 Modificaties	Is geborgd dat machines niet eigenhandig zijn aangepast (bijvoorbeeld het overbruggen van beveiligingen)?	Ja

4.2 Machineveiligheid — 04 - Arbeidsmiddelen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 CE-Markering	Zijn alle machines die na 1995 zijn aangeschaft voorzien van een geldige CE-markering en IIA-verklaring?	Ja	
1.2 Afscherming	Zijn alle bewegende delen (assen, tandwielen, snijmessen) deugdelijk afgeschermd tegen onbedoeld contact?	Ja	
1.3 Noodstoppen	Is elke machine voorzien van een goed bereikbare noodstop die alle gevaarlijke functies direct uitschakelt?	Ja	
1.4 Machine-RI&E	Is er voor elke machine(lijn) een specifieke risicobeoordeling uitgevoerd en gedocumenteerd?	Ja	
1.5 Herinschakeling	Is de machine beveiligd tegen onverwacht heraanlopen na een stroomonderbreking of noodstop?	Ja	
1.6 Gebruiksaanwijzing	Is er bij elke machine een Nederlandstalige handleiding beschikbaar voor de bedieners?	Ja	

4.5 Interne transportmiddelen — 04 - Arbeidsmiddelen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 Vakbekwaamheid	Beschikken alle bestuurders van gemotoriseerde transportmiddelen over een geldig certificaat of aantoonbare instructie? ● Knelpunt	Nee	

1.2 Keuringsplicht	Worden alle interne transportmiddelen minimaal één keer per jaar gekeurd door een deskundige (bijv. VA-keur)?	Ja
1.3 Verkeersplan	Zijn de rijpaden en voetgangerszones fysiek van elkaar gescheiden of zeer duidelijk gemarkeerd?	Ja
1.4 Documentatie	Is er een actueel register aanwezig van alle interne transportmiddelen inclusief de keuringsrapporten?	Ja
1.5 Zichtbaarheid	Zijn de voertuigen uitgerust met goed werkende visuele waarschuwingssignalen (zoals een 'Blue Spot')?	Ja
1.6 Incidentbeheer	Worden defecten direct gemeld en wordt het voertuig direct buiten gebruik gesteld tot de reparatie is voltooid?	Ja
1.7 Vloerconditie	Is de vloer van de rijroutes in goede staat (vrij van kuilen, drempels en losliggend materiaal)?	Ja
1.8 Autoriteit	Is het voor onbevoegden onmogelijk om de voertuigen te starten (bijv. door persoonlijke pincodes of sleutelbeheer)?	Ja
1.9 Belasting	Is het maximale draagvermogen op elk transportmiddel voor de gebruiker duidelijk leesbaar aangegeven?	Ja
2.0 Energiebronnen	Is er een specifiek protocol voor het veilig opladen van accu's of het wisselen van gasflessen (ivm brand/explosie)?	Ja
2.1 Werkruimte	Is er voldoende vrije ruimte (draaicirkel) in de gangpaden voor de type transportmiddelen die er rijden?	Ja
2.2 Handhaving	Wordt er periodiek gecontroleerd of de veiligheidsvoorzieningen (zoals gordels) daadwerkelijk correct worden gebruikt?	Ja

4.6 Hijs- en hefmiddelen — 04 - Arbeidsmiddelen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 Certificering	Beschikken de medewerkers die de hijskranen bedienen over de wettelijk vereiste certificaten (bijv. TCVT)? ● Knelpunt	Nee	
1.2 Keuringsstatus	Zijn alle hijsmiddelen (ook losse kettingen en stropen) voorzien van een geldige keuringssticker of kleurcode?	Ja	
1.3 WLL-aanduiding	Is de maximale werklust (Working Load Limit) op elk hijsmiddel en elke kraan duidelijk leesbaar aanwezig?	Ja	
1.4 Kraanboek	Is er per stationaire kraan een actueel kraanboek aanwezig waarin keuringen en reparaties staan?	Ja	
1.5 Veiligheidsklep	Zijn alle hijsshaken voorzien van goed functionerende veiligheidskleppen (tegen het uitschieten van de last)?	Ja	

1.6 Pre-use check	Worden hijsmiddelen door de gebruiker visueel gecontroleerd op beschadigingen vóór elk gebruik?	Ja
1.7 Opslag	Worden hijsmiddelen (zoals stropen) droog en beschermd tegen beschadiging opgeslagen als ze niet in gebruik zijn?	Ja
1.8 Noodstop	Is elke elektrische takel of kraan voorzien van een goed bereikbare en functionerende noodstop?	Ja
1.9 Afkeurbeleid	Is er een duidelijke procedure voor het direct vernietigen/onbruikbaar maken van afgekeurde hijsmiddelen?	Ja
2.0 Omgevingszorg	Is het hijsgebied zodanig afgezet of gemarkeerd dat er niemand onder de last kan lopen?	Ja
2.1 Lastvluchttabel	Is er bij complexe kranen een duidelijke lastvluchttabel in de cabine of nabij de bediening aanwezig?	Ja
2.2 Instructie	Is er voor 'niet-dagelijkse' hijswerkzaamheden een formeel hijsplan of een Taak Risico Analyse (TRA)?	Ja

4.8 Houtbewerking — 04 - Arbeidsmiddelen

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 Houtstof (Hardhout)	Wordt bij het bewerken van hardhout (zoals eiken of beuken) strikt voldaan aan de grenswaarde van 2mg/m ³ door middel van goedgekeurde bronafzuiging?	Ja	
1.10 Verlichting	Is de verlichting op de assemblagevloer voldoende (minimaal 500 lux) om veilig en nauwkeurig te kunnen werken zonder schaduwwerking?	Ja	
1.2 Reiniging (Stof)	Wordt de werkplaats gereinigd met een industriële stofzuiger (klasse H) in plaats van het schoonblazen met perslucht?	Ja	
1.3 Machineveiligheid (Afscherming)	Zijn alle draaiende delen en zaagbladen van stationaire machines voorzien van de juiste beschermkappen en spouwmessen conform NEN-EN 1870?	Ja	
1.4 Noodstoppen	Zijn alle machines uitgerust met goed bereikbare noodstoppen die de machine binnen de gestelde uitlooptijd volledig tot stilstand brengen?	Ja	
1.5 Lawaai (Bronaanpak)	Worden machines met een geluidsniveau boven de 85 dB(A) waar mogelijk voorzien van geluidsisolerende omkastingen of trillingsdempers?	Ja	
1.6 Fysieke belasting (Assemblage)	Worden de kapconstructies op een ergonomische werkhoogte geassembleerd (bijv. op verstelbare bokken) om langdurig bukken te voorkomen?	Ja	
1.7 Handgereedschap	Wordt al het elektrische handgereedschap (zoals tackers en cirkelzagen) jaarlijks gekeurd volgens de NEN 3140 norm?	Ja	

1.8 Brandveiligheid	Is de ophoping van zaagsel en houtkrullen in de afzuiginstallatie en werkplaats minimaal en zijn er geschikte blusmiddelen (poeder/schuim) direct beschikbaar?	Ja
1.9 Gevaarlijke stoffen (Lijm/Verf)	Is er voor alle gebruikte lijmen en conserveringsmiddelen een actueel Veiligheidsinformatieblad (VIB) aanwezig en zijn de risico's beoordeeld?	Ja

5.4 Trillingen — 05 - Fysische factoren			
Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
01 Hand-armtrillingen	Wordt er regelmatig gewerkt met trillend en/of stotend gereedschap?	Ja	
02	Zijn trillingen in de interne transportmiddelen (heftrucks, loopkranen e.d.) voldoende bestreden?	Ja	
03	Worden werknemers voorgelicht over de effecten van trillingen?	Ja	
04 Arbeidsgezondheidskundig onderzoek	Kunnen werknemers die blootgesteld worden aan trillingen een arbeidsgezondheidskundig onderzoek ondergaan?	Ja	
1.1 Hand-armtrillingen	Wordt de blootstelling aan trillingen bij het werken met trillend of stotend gereedschap binnen de veilige normen gehouden?	Ja	
1.2 Lichaamstrillingen	Worden trillingen bij interne transportmiddelen (zoals heftrucks en loopkranen) aantoonbaar en voldoende bestreden?	Ja	
1.3 Voorlichting	Worden werknemers structureel voorgelicht over de risico's en gezondheidseffecten van blootstelling aan trillingen?	Ja	
1.4 Medisch onderzoek	Worden medewerkers die blootstaan aan trillingen in de gelegenheid gesteld een arbeidsgezondheidskundig onderzoek te ondergaan?	Ja	
1.5 Inkoopbeleid	Wordt er bij de aanschaf van nieuwe gereedschappen of voertuigen specifiek gekozen voor de meest trillingsarme varianten?	Ja	
1.6 Onderhoud	Worden machines en voertuigen periodiek onderhouden om te voorkomen dat trillingen toenemen door slijtage of defecten?	Ja	
1.7 Taakrotatie	Wordt de dagelijkse blootstellingsduur beperkt door werkzaamheden met veel trillingen af te wisselen met trillingsvrij werk?	Ja	
1.8 Bescherming	Worden er (indien technisch noodzakelijk) effectieve trillingsdempende middelen, zoals speciale handschoenen of geveerde stoelen, ingezet?	Ja	
1.9 Risicobeoordeling	Is voor de meest trilling-intensieve werkzaamheden de exacte mate van blootstelling (in m/s2) berekend of gemeten?	Ja	

5.1 Binnenklimaat — 05 - Fysische factoren			
Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
01	Wordt het binnenklimaat als comfortabel ervaren?	Ja	
02	Is de werkplek vrij van hinderlijke tocht?	Ja	

03	Is de luchtkwaliteit in orde?	Ja
04	Ervaart men te hoge of te lage temperaturen op de werkplek?	Ja
05	Wordt er gewerkt in een heet of warmvochtig klimaat (bijvoorbeeld kassen en wasserijen)?	Ja
06 Hitte	Wordt er gewerkt nabij een sterke hittebron (bijvoorbeeld printers, gieterijen en bakovens)?	Ja
07	Wordt er regelmatig gewerkt in een koele ruimte met een nat product (bijvoorbeeld in de voedingsindustrie of in koelcellen)?	Ja
08	Wordt er regelmatig gewerkt in vrieskou (bijvoorbeeld in een vriescel)?	Ja
09	Wordt er regelmatig gewerkt in regen en wind (bijvoorbeeld bouw, land- en tuinbouw)?	Ja
01 - Werkplek	Wordt de temperatuur op de werkplek door de meeste medewerkers over het algemeen als comfortabel ervaren (niet te warm, niet te koud)?	Ja
02 - Ventilatie	Wordt er continu gezorgd voor voldoende toevoer van verse lucht, bijvoorbeeld via een mechanisch systeem of door ramen die open kunnen?	Ja
03 - Tocht	Zijn de werkplekken vrij van hinderlijke tocht die afkomstig is van deuren, ramen of ventilatieroosters?	Ja
04 - Omgeving	Is de lucht in de werkruimte over het algemeen fris en vrij van storende geuren, stof of een 'benauwd' gevoel?	Ja
05 - Hitte	Zijn er effectieve maatregelen beschikbaar om overmatige hitte op de werkplek tijdens warme zomerdagen te beperken (bv. zonwering, airconditioning)?	Ja
06 - Onderhoud	Wordt het klimaat- en/of ventilatiesysteem (indien aanwezig) periodiek onderhouden en worden de filters op tijd gereinigd of vervangen?	Ja
07 - Luchtvochtigheid	Voelt de luchtvochtigheid in de ruimte comfortabel aan (niet merkbaar te droog of te klam)?	Ja
08 - Regelen	Hebben medewerkers enige invloed op hun eigen lokale klimaat, zoals het bedienen van een raam, zonwering of een thermostaatknop?	Ja
09 - Procedures	Is er een duidelijke en bekende procedure voor medewerkers om klachten over het binnenklimaat te melden?	Ja
10 - Klachten	Worden gemelde klachten over het binnenklimaat serieus genomen en wordt er zichtbaar actie op ondernomen?	Ja

5.3 Geluid — 05 - Fysische factoren

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
-----	-------	----------	-------------

01 Schadelijk geluid (gehoorbeschadigend)	Is er op de arbeidsplaats veel lawaai of zijn er machines of werkzaamheden die erg veel lawaai maken (> 80dB(A))? Ga, wanneer punt 1 van toepassing is, de aspecten 2 t/m 5 na.	Ja
02	Zijn er voldoende doelmatige gehoorbeschermingsmiddelen aanwezig en kunnen de werknemers tussen verschillende soorten (proppen, doppen, kappen e.d.) kiezen?	Ja
03	Wordt er voorlichting gegeven over de gevaren van schadelijk geluid en gecontroleerd op het gebruik van de gehoorbeschermingsmiddelen?	Ja
04 Afbakenen en markeren	Zijn de plaatsen waar gehoorbeschermingsmiddelen gedragen moeten worden (geluidsniveau hoger dan 85 dB(A)), duidelijk afgebakend en/of zijn de handgereedschappen die geluidsniveaus boven 85 dB(A) produceren, gemarkeerd?	Ja
05 Audiometrie	Worden werknemers die bij hun werk blootstaan aan schadelijk geluid, in de gelegenheid gesteld hun gehoor regelmatig te laten controleren?	Ja
06	Is het geluidsniveau zo dat men bij de taakuitvoering niet door geluid wordt afgeleid?	Ja
07	Kan men altijd de (alarm)signalen of ander geluid dat voor het werk belangrijk is, boven het omgevingsgeluid uit horen?	Ja
08	Verloopt de voor het werk noodzakelijke spraakcommunicatie goed?	Ja
01 - Werkplekken	Zijn er werkplekken of taken waarbij medewerkers hun stem moeten verheffen om zich op een meter afstand verstaanbaar te maken? (Dit is een sterke indicatie van mogelijk schadelijk geluid).	Ja
02 - Geluidsmeting	Is er een geluidsmeting uitgevoerd om de exacte geluidsniveaus (dB(A)) vast te stellen op luidruchtige werkplekken?	Ja
03 - Blootstelling	Is de geluidsblootstelling in kaart gebracht en zijn bij een dagelijkse geluidsdosis boven de actiewaarde van 80 dB(A) gehoorbescherming en voorlichting geregeld? ● Knelpunt	Nee
04 - Bronmaatregelen	Zijn er bronmaatregelen genomen om het lawaai te verminderen, zoals het vervangen of aanpassen van luidruchtige machines?	Ja
05 - Technische maatregelen	Worden er technische maatregelen toegepast, zoals het plaatsen van geluidswerende omkastingen, schermen of het isoleren van de werkruimte?	Ja
06 - Organisatorische maatregelen	Zijn er organisatorische maatregelen getroffen, zoals het beperken van de duur van blootstelling door taakrotatie of het inplannen van stille uren?	Ja
07 - gecertificeerde gehoorbescherming	Wordt er passende en gecertificeerde gehoorbescherming (bijv. oorkappen of otoplastieken) beschikbaar gesteld aan medewerkers die worden blootgesteld aan geluid boven 80 dB(A)?	Ja

08 - Toezicht	Wordt er toezicht gehouden op het correcte en consequente gebruik van de verstrekte gehoorbescherming? ● Knelpunt	Nee
09 - Voorlichting	Krijgen medewerkers duidelijke voorlichting over de risico's van gehoorschade, de genomen maatregelen en het juiste gebruik van gehoorbescherming?	Ja
10 - Audiometrisch onderzoek	Wordt medewerkers de mogelijkheid geboden om een audiometrisch onderzoek (gehoortest) te ondergaan om de status van hun gehoor te controleren?	Ja

6.1 Werken in kantoren — 06 - Locatiespecifiek werk

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
01 Daglicht	Beschikken de kantoorvertrekken over ramen die daglicht toelaten op de werkplek?	Ja	
02 Uitzicht	Beschikken de kantoorvertrekken waar langer dan 2 uur wordt gewerkt over mogelijkheden tot uitzicht buiten het gebouw?	Ja	
03 Openen ramen	Kunnen de mensen zelf de ramen op de werkplek openen en sluiten?	Ja	
04 Standaardverlichtingsniveau	Is het standaardverlichtingsniveau van de vaste verlichtingsinstallatie voldoende om geschreven tekst gemakkelijk te kunnen lezen?	Ja	
05 Zonwering	Zijn alle ramen voorzien van lichtdichte en instelbare zonwering?	Ja	
06 Tocht	Is de werkplek vrij van hinderlijke tocht?	Ja	
07 Klimaat	Is de temperatuur op de werkplek zo geregeld dat er geen klachten zijn over warmte of kou?	Ja	
08 Bijregelen	Kunnen de mensen de temperatuur en de airconditioning, koeling of ventilatie bijregelen?	Ja	
09 Schadelijke stoffen	Is apparatuur voor fotokopiëren, faxen of printen zo opgesteld dat er geen hoge concentraties schadelijke of hinderlijke stoffen ontstaan?	Ja	
10 Geluidhinder	Worden werknemers in hun concentratie gestoord door het geluid op de werkplek?	Ja	
11 Concentratie	Zijn er voldoende één- of tweepersoonkamers beschikbaar voor mensen die zich voor het verrichten van het werk moeten concentreren?	Ja	
12 Hinderlijk daglicht	Kijkt men vanaf de werkpositie in de richting van het beeldscherm direct in het – door een venster binnenvallende – daglicht?	Ja	
13 Weerspiegeling vensters	Ziet men in het beeldscherm vensters weerspiegeld?	Ja	
14 Weerspiegeling lichtbronnen	Is er sprake van spiegeling van lichte voorwerpen, lichte wanden of lichtbronnen in het scherm waardoor de tekst op het beeldscherm niet meer leesbaar is?	Ja	
15 Afstand beeldscherm	Staat het beeldscherm recht voor de medewerker op ooghoogte en op een afstand (tussen de ogen en het beeldscherm) van ten minste 50 cm?	Ja	
16 Voldoende werkruimte	Is er voor elke medewerker voldoende werkruimte beschikbaar?	Ja	
17 Hoogte werkblad	Past de hoogte van het werkblad bij de lichaamsafmetingen van de werknemer?	Ja	

18 Zitduur	Verricht de werknemer zijn werkzaamheden veelvuldig zittend, langer dan 2 uur aaneengesloten?	Ja
1.1 Instelbaarheid	Is elke werkplek voorzien van een NPR-1813 genormeerde bureaustoel en een in hoogte verstelbaar bureau?	Ja
1.2 Lichtsterkte	Is de verlichting op het werkvlak minimaal 500 lux en vrij van hinderlijke spiegeling?	Ja
1.3 Klimaat	Worden temperatuur, luchtvochtigheid en CO2-gehalte structureel gemonitord?	Ja
1.4 Akoestiek	Is er voldoende geluidsabsorptie aanwezig om hinderlijk omgevingslawaaï te beperken?	Ja
1.5 Kabelbeheer	Zijn alle kabels onder de bureaus en in looproutes veilig weggewerkt?	Ja
1.6 Schermhoogte	Wordt er gebruikgemaakt van monitorarmen of laptopstandaarden om een rechte werkhouding te borgen?	Ja
1.7 Elektra	Worden de elektrische installaties en stekkerblokken periodiek (NEN 3140) gekeurd op defecten?	Ja
1.8 Beweging	Wordt actieve beweging gestimuleerd door middel van software-notificaties of zit-sta afwisseling?	Ja
1.9 Hygiëne	Worden randapparatuur (muis/toetsenbord) en bureauoppervlakken periodiek gereinigd?	Ja
2.0 Vluchtwegen	Zijn alle looproutes en nooduitgangen in het kantoor te allen tijde vrij van obstakels?	Ja
2.1 Opbergruimte	Is er voldoende kastruimte om rondslingerende dossiers op te bergen?	Ja
2.2 Instructie	Krijgen nieuwe medewerkers een aantoonbare werkplekinstructie over het meubilair?	Ja

6.10 Werken op tijdelijke bouwplaatsen — 06 - Locatiespecifiek werk

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 V&G-plan	Is er een V&G-plan aanwezig en bekend bij alle uitvoerders? ● Knelpunt	Nee	
1.2 Afzetting	Is de bouwplaats zodanig afgezet dat onbevoegden geen toegang hebben?	Ja	
1.3 Signalisatie	Zijn de vereiste PBM duidelijk aangegeven bij de toegang tot de bouw?	Ja	
1.4 Keuringen	Worden bouwliften, kranen en elektrisch materieel periodiek gekeurd?	Ja	
1.5 Elektra/Kasten	Zijn de bouwaansluitkasten voorzien van geteste aardlekschakelaars?	Ja	
1.6 Valgevaar	Worden vloeropeningen direct voorzien van afdekplaten of leuning?	Ja	
1.7 Hygiëne	Zijn er voldoende schone toiletten en schaftruimtes aanwezig?	Ja	
1.8 Coördinatie	Vindt er dagelijks overleg (start-werk) plaats tussen disciplines?	Ja	
1.9 Orde bouw	Wordt bouwafval direct gescheiden en in containers opgeborgen?	Ja	

2.0 Stofbeheersing	Wordt er bij boren of zagen in beton/steen gebruikgemaakt van afzuiging?	Ja
2.1 Hijswerk	Is het verboden om lasten te verplaatsen boven personen op de bouw?	Ja

6.12 Publieke ruimtes — 06 - Locatiespecifiek werk

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 Afzetting	Wordt er gewerkt volgens de CROW-richtlijnen voor wegafzettingen?	Ja	
1.2 Hoge Zichtbaarheid	Draagt elke medewerker klasse 2 of 3 signaalkleding (EN ISO 20471)?	Ja	
1.3 Weersomstandigheden	Is er een protocol voor het staken van werk bij onweer of storm?	Ja	
1.4 Derden	Wordt de werkomgeving zodanig afgezet dat omstanders niet geraakt worden?	Ja	
1.5 Communicatie	Heeft de medewerker een portofoon om contact te maken?	Ja	
1.6 Hygiëne mobiel	Zijn er afspraken over toegang tot sanitair tijdens werk op locatie?	Ja	
1.7 Huidbescherming	Wordt er bij zonnig weer zonnebrandcrème ter beschikking gesteld?	Ja	
1.8 Agressie publiek	Is er een protocol voor de omgang met lastige voorbijgangers?	Ja	
1.9 Gereedschap	Worden motormachines buiten de nabijheid van publiek gebruikt?	Ja	
2.0 Tanken	Wordt het bijvullen van brandstof uitgevoerd met een veiligheidstuit?	Ja	

6.5 Werken op hoogte — 06 - Locatiespecifiek werk

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 Collectief	Wordt er waar mogelijk gebruikgemaakt van vaste leuningen boven vanglijnen? ● Knelpunt	Nee	
1.2 Keuring	Zijn alle ladders en harnasgordels voorzien van een geldige jaarlijkse keuring?	Ja	
1.3 Deskundigheid	Hebben medewerkers die valbeveiliging gebruiken een specifieke training gevolgd?	Ja	
1.4 Reddingsplan	Is er een reddingsset aanwezig om iemand na een val binnen 15 min. te bevrijden?	Ja	
1.5 Dakbetreding	Is er een veilige en permanente toegang tot daken (bijv. kooiladder) aanwezig?	Ja	
1.6 Windkracht	Is er een protocol voor het staken van werk op hoogte bij windsnelheden >6 Bft?	Ja	
1.7 Vallende objecten	Worden gereedschappen aan lijnen (tool tethers) bevestigd?	Ja	
1.8 Ankerpunten	Worden de ankerpunten voor valbeveiliging jaarlijks gekeurd op treksterkte?	Ja	
1.9 Laddergebruik	Worden ladders uitsluitend gebruikt voor taken korter dan 4 uur?	Ja	

2.0 Opstelling	Wordt een ladder altijd onder de juiste hoek (ca. 75 graden) geplaatst?	Ja
2.1 LMRA-Hoogte	Wordt voor aanvang gecontroleerd of de ondergrond een hoogwerker kan dragen?	Ja
2.2 Vrije hoogte	Is de benodigde vrije valruimte berekend bij gebruik van een vanglijn?	Ja

6.6 Werken in een besloten ruimte — 06 - Locatiespecifiek werk

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 Gasmeting	Wordt de atmosfeer voorafgaand aan betreding gemeten (O2, LEL, Tox)? ● Knelpunt	Nee	
1.2 Mangatwacht	Is er tijdens de werkzaamheden continu een veiligheidswacht buiten aanwezig?	Ja	
1.3 Vergunning	Wordt er gewerkt met een werkvergunning waarin isolatiemaatregelen (LOTO) staan?	Ja	
1.4 Communicatie	Is er een betrouwbaar communicatiemiddel tussen de werker en de wacht?	Ja	
1.5 Noodstroom	Is de verlichting in de besloten ruimte voorzien van een noodstroomvoorziening?	Ja	
1.6 Tripod	Is er een driepoot met takel boven de opening voor evacuatie?	Ja	
1.7 Ventilatie	Wordt de ruimte geforceerd geventileerd tijdens het werk?	Ja	
1.8 ATEX	Is al het gereedschap binnen de ruimte vonkvrij (ATEX-gecertificeerd)?	Ja	
1.9 Reddingsmiddelen	Is er een onafhankelijk ademluchttoestel (self-rescuer) aanwezig?	Ja	
2.0 Training	Zijn zowel de werker als de wacht specifiek getraind en gecertificeerd?	Ja	
2.1 Elektrische spanning	Wordt er gewerkt met veilige spanning (max 50V) of een transformator?	Ja	
2.2 Kleding	Draagt de medewerker antistatische en vlamvertragende kleding?	Ja	

6.7 Werken onderweg en/of bij derden — 06 - Locatiespecifiek werk

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 LMRA	Voeren medewerkers voor aanvang bij een derde een LMRA uit?	Ja	
1.2 Voertuigveiligheid	Worden de zakelijke voertuigen periodiek gecontroleerd op veiligheid?	Ja	
1.3 Afstemming	Is er vooraf contact geweest met de preventiemedewerker van de klant?	Ja	
1.4 PBM-set	Is er een standaard set PBM in de bedrijfswagen aanwezig?	Ja	
1.5 EHB0-kit	Is elk zakelijk voertuig voorzien van	Ja	
1.6 Ladingzekering	Wordt gereedschap in de bedrijfswagen veilig gezekerd tegen verschuiven?	Ja	

1.7 Autorisatie	Is vastgelegd welke medewerkers welk type voertuig mogen besturen?	Ja
1.8 Bereikbaarheid	Zijn er duidelijke afspraken over telefoneren onderweg (handsfree-beleid)?	Ja
1.9 Planning	Worden ritten gepland met voldoende tijd voor rustpauzes conform de wet?	Ja
2.0 Identificatie	Kan de medewerker zich op vreemde locaties altijd legitimeren?	Ja
2.1 Gereedschap	Wordt meegebracht elektrisch gereedschap periodiek gekeurd?	Ja
2.2 Incidentmelding	Is het duidelijk hoe onveilige situaties bij een klant gemeld moeten worden?	Ja

6.8 Alleen werken — 06 - Locatiespecifiek werk

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 Dodemansfunctie	Is de medewerker uitgerust met een alarmsysteem met bewegingssensor? ● Knelpunt	Nee	
1.2 Communicatie	Is er een vaste afspraak over periodieke contactmomenten met de centrale?	Ja	
1.3 Risicogrens	Is vastgelegd welke risicovolle taken verboden zijn voor alleenwerkers?	Ja	
1.4 Toegangsbeheer	Weet de centrale exact in welke ruimte de medewerker zich bevindt?	Ja	
1.5 Noodverlichting	Is de werkplek van de alleenwerker voorzien van noodverlichting?	Ja	
1.6 Eerste Hulp	Heeft de alleenwerker een draagbare EHBO-set bij zich voor zelfhulp?	Ja	
1.7 Training	Is de medewerker getraind in handelen bij agressie of calamiteit als eenling?	Ja	
1.8 Systeemtest	Wordt het alarmsysteem van de alleenwerker wekelijks getest?	Ja	
1.9 Toegang hulp	Kunnen hulpdiensten het pand betreden als de alleenwerker dit niet kan?	Ja	
2.0 Psychosociaal	Wordt de belasting van langdurig alleen werken periodiek besproken?	Ja	
2.1 Veiligheidsplan	Is er een protocol voor de opvang ná een alarmmelding?	Ja	

7.1 Fysieke belasting algemeen — 07 - Fysieke belasting

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
01	Wordt regelmatig in ongunstige lichaamshoudingen gewerkt?	Ja	
02	Wordt er vaak en/of zwaar getild?	Ja	
03	Is er sprake van forse krachtoefening (hard duwen, trekken en/of knijpen)?	Ja	
04 Repeterende bewegingen	Is er sprake van het gedurende langere tijd (> 2 uur) uitvoeren van repeterende bewegingen (> 5 keer per minuut)?	Ja	

05 Voorlichting	Worden werknemers die lichamelijk belastende arbeid verrichten, goed voorgelicht en getraind?	Ja
1.1 RI&E	Is de fysieke belasting als risico opgenomen in de bedrijfs-RI&E? ● Knelpunt	Nee
1.2 Tilgewicht	Wordt de grens van 23kg voor handmatig tillen strikt nageleefd?	Ja
1.3 Training	Hebben alle medewerkers een basistraining 'veilig tillen' gevolgd?	Ja
1.4 Hulpmiddelen	Zijn er voldoende mechanische hulpmiddelen beschikbaar voor zware lasten?	Ja
1.5 Inkoop	Wordt er bij de inkoop van materiaal gelet op ergonomische eigenschappen?	Ja
1.6 Obstakels	Is de werkomgeving vrij van drempels en obstakels bij het transport?	Ja
1.7 Melding	Is er een protocol voor het melden van beginnende fysieke klachten?	Ja
1.8 Duo-tillen	Wordt er bij zware taken standaard in duo's gewerkt?	Ja
1.9 Keuring	Is er een periodieke controle op de staat van de hulpmiddelen?	Ja
2.0 Opslag	Worden zware objecten tussen knie- en heuphoogte opgeslagen?	Ja

7.3: Beeldschermwerk — 07 - Fysieke belasting

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
01	Is er een voor de werknemer geschikte stoel voor beeldschermwerk aanwezig?	Ja	
02	Is er een voor de werknemer en zijn werk geschikte tafel aanwezig?	Ja	
03	Is het beeldscherm qua afstand, hoogte en kijkhoek goed opgesteld?	Ja	
04	Is er een muis of invoermiddel beschikbaar en is deze/dit juist opgesteld?	Ja	
05	Wordt er - indien nodig voor het werk - een concepthouder gebruikt?	Ja	
06	Is er voldoende ruimte in het werkvertrek voor de werknemer?	Ja	
07	Is de werkplek goed ingesteld en heeft de werknemer voldoende instructie ontvangen om deze werkplek goed te gebruiken?	Ja	
08	Verricht de werknemer zijn werkzaamheden langer dan 2 uur aaneengesloten en/of langer dan 5 uur per dag zittend?	Ja	
1.1 Laptopstandaard	Is het beeldscherm losgekoppeld van het toetsenbord?	Ja	
1.2 Stoel	Beschikt iedere medewerker over een volledig instelbare bureaustoel?	Ja	

1.3 Schermhoogte	Is de bovenrand van het scherm op ooghoogte ingesteld?	Ja
1.4 Beweging	Wordt er minimaal elk uur even bewogen of gestaan?	Ja
1.5 Thuiswerk	Is er een regeling voor een ergonomische thuiswerkplek?	Ja
1.6 Zicht	Worden beeldschermbrillen vergoed indien nodig voor het werk?	Ja
1.7 Muis	Is de muis dichtbij het lichaam geplaatst tijdens het werken?	Ja
1.8 Werkblad	Zijn bureaus groot genoeg voor alle randapparatuur en documenten?	Ja
1.9 Onderzoek	Wordt er periodiek een werkplekonderzoek (WPO) uitgevoerd?	Ja
2.0 Software	Is er software beschikbaar die pauzes signaleert (pauzesoftware)?	Ja

7.8 PSA en Lichaamssignalen — 07 - Fysieke belasting

Nr.	Vraag	Antwoord	Toelichting
1.1 Vertrouwenspersoon	Is er een vertrouwenspersoon voor het melden van werkstress?	Ja	
1.2 Werkdruk	Wordt er tijdens werkoverleg gevraagd naar de ervaren druk?	Ja	
1.3 Autonomie	Hebben medewerkers invloed op hun eigen werktempo?	Ja	
1.4 Signalen	Worden signalen van vermoeidheid serieus genomen door de werkgever of leidinggevende?	Ja	
1.5 Gedragscode	Is er een beleid tegen ongewenst gedrag op de werkvloer?	Ja	
1.6 Bewustwording	Krijgen medewerkers training in het herkennen van stress-signalen?	Ja	
1.7 Nazorg	Wordt er na een incident (bijv. agressie) direct nazorg geboden?	Ja	
1.8 Balans	Is de balans tussen inspanning en ontspanning over de dag goed?	Ja	
1.9 Cultuur	Is er een cultuur waarin men durft te zeggen: "Het is te veel"?	Ja	
2.0 Spreekuur	Is er een preventief spreekuur bij de bedrijfsarts beschikbaar?	Ja	

Wettelijke verplichting

Op grond van **artikel 5 van de Arbeidsomstandighedenwet** is iedere werkgever verplicht om een Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) op te stellen. De RI&E moet een overzicht bevatten van de aanwezige risico's en de maatregelen die worden genomen om deze risico's te beperken.

Communicatie naar medewerkers

De resultaten van deze RI&E dienen te worden gecommuniceerd aan alle betrokken medewerkers:

Onderwerp	Wijze van communicatie	Timing
Samenvatting bevindingen	Teamoverleg of schriftelijk	Binnen 4 weken
Plan van Aanpak	Publicatie op intranet / mededelingenbord	Binnen 4 weken
Voortgang maatregelen	Kwartaaloverleg	Per kwartaal
Herziening RI&E	Nieuwe RI&E uitvoering	Jaarlijks of bij wijzigingen

PDCA-cyclus

Stap	Actie
Plan	Risico's identificeren en maatregelen plannen (dit rapport)
Do	Maatregelen uitvoeren conform Plan van Aanpak
Check	Effectiviteit maatregelen evalueren
Act	Bijsturen en RI&E actualiseren

Toetsing door kerndeskundige

Conform de Arbeidsomstandighedenwet dient de RI&E te worden getoetst door een gecertificeerde kerndeskundige (arbodienst of bedrijfsarts) indien het bedrijf meer dan 25 medewerkers heeft of werkzaam is in een risicovolle sector.

Gegenereerd door RIEoptimaal · 25-09-2026 13:05 · Versie 2.0
Dit rapport is vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor **Demo bedrijf**.
Arbowet artikel 5 — Wettelijk verplicht document.

A Nadere Verplichtingen

Onderstaand overzicht toont de specifieke wettelijke verplichtingen die op uw bedrijf van toepassing zijn. Vink aan welke verplichtingen gelden en voeg een toelichting toe waar van toepassing.

Ja	Nee	Overtreding	Verplichting	Wettelijke grondslag / toelichting	Opmerking
			Bedrijfs hulpverlening (BHV)	<i>Verplichting tot het aanstellen en opleiden van BHV'ers (Arbowet art. 15).</i>	
			Werken met gevaarlijke stoffen	<i>Registratie, veiligheidsinformatiebladen en blootstellingsgrenswaarden (REACH/CLP).</i>	
			Explosieveiligheid (ATEX)	<i>Explosieveiligheidsdocument verplicht bij aanwezigheid van explosieve atmosfeer.</i>	
			Machines en arbeidsmiddelen	<i>CE-markering, gebruiksaanwijzing en periodieke keuring (Machinerichtlijn).</i>	
			Elektrische installaties (NEN 3140)	<i>Periodieke keuring en veilig gebruik van elektrische installaties.</i>	
			Brandveiligheid	<i>Ontruimingsplan, vluchtwegen, brandblussers en periodieke oefening.</i>	
			Geluid en trillingen	<i>Maatregelen bij overschrijding grenswaarden (Arbobesluit hfst. 6).</i>	
			Werken op hoogte	<i>Veilige steigers, ladders en persoonlijke valbeveiliging.</i>	
			Werken in besloten ruimten	<i>Werkvergunning, gasdetectie en reddingsprocedure verplicht.</i>	
			Biologische agentia	<i>Registratie, hygiëne en vaccinaties bij blootstelling aan biologische agentia.</i>	
			Beeldschermwerk (>2 uur/dag)	<i>Ergonomische werkplek en periodiek oogonderzoek (Arbobesluit art. 5.10).</i>	
			Intern transport en heftrucks	<i>Rijbewijs intern transport, veiligheidsprocedures en keuringen.</i>	
			Psychosociale arbeidsbelasting (PSA)	<i>Beleid verplicht voor werkdruk, ongewenst gedrag en agressie.</i>	
			Zwangere werknemers en borstvoeding	<i>Risicoanalyse en aanpassingen werkplek/taken verplicht.</i>	
			Nacht- en ploegendienst	<i>Arbeidstijdenwet-regels en gezondheidstoezicht verplicht.</i>	

			Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	<i>Verstrekken, onderhoud en gebruik registreren (Arbobesluit hfst. 8).</i>	
			Arbocontract / maatwerkregeling	<i>Aansluiting bij arbodienst of maatwerkregeling met bedrijfsarts verplicht.</i>	
			Toetsing RI&E door kerndeskundige	<i>Verplicht bij >25 medewerkers of risicovolle sector.</i>	

Bedrijfshulpverlening (BHV) is wettelijk verplicht op grond van **artikel 15 van de Arbeidsomstandighedenwet**. De werkgever is verantwoordelijk voor het aanstellen en opleiden van voldoende BHV'ers.

Wettelijke kaders BHV

Onderwerp	Vereiste
Aantal BHV'ers	Minimaal één per locatie; voldoende gezien de omvang en risico's (Arbowet art. 15)
Opleiding	EHBO, brandbestrijding en ontruiming; jaarlijkse herhalingstraining
Bereikbaarheid	Tenminste één BHV'er aanwezig tijdens werktijden
Ontruimingsplan	Schriftelijk vastgesteld en gecommuniceerd aan alle medewerkers
Hulpmiddelen	EHBO-kist, AED (aanbevolen), brandblussers op bereikbare locaties
Oefening	Minimaal één ontruimingsoefening per jaar

Advies voor uw organisatie

Nog geen specifiek BHV-advies ingevuld voor deze organisatie. Vul dit in via de rapportage-pagina.

Het **Preventief Medisch Onderzoek (PMO)** — voorheen PAGO — is een periodiek gezondheidsonderzoek voor medewerkers die blootgesteld worden aan arbeidsrisico's. De werkgever is verplicht dit aan te bieden op grond van **artikel 18 Arbeidsomstandighedenwet**.

Wanneer is PMO verplicht?

Risicofactor	Soort onderzoek	Frequentie
Gevaarlijke stoffen / chemisch	Biologische monitoring, longfunctie	Jaarlijks
Geluid (>80 dB(A))	Audiometrisch gehooronderzoek	Jaarlijks
Trillingen hand-arm / lichaam	Doorbloedstoornissen, neurologisch	Jaarlijks
Beeldschermwerk (>4u/dag)	Oogonderzoek	Elke 2 jaar
Nacht- / ploegendienst	Cardiovasculair onderzoek	Elke 2 jaar
Biologische agentia	Vaccinstatus, bloedonderzoek	Bij indiensttreding + periodiek
Hoge fysieke belasting	Bewegingsapparaat, bloeddruk	Elke 2 jaar
Psychosociale arbeidsbelasting	Vragenlijst werkbeleving (bijv. VBBA)	Jaarlijks

Advies voor uw organisatie

Nog geen specifiek PMO/PAGO-advies ingevuld voor deze organisatie. Vul dit in via de rapportage-pagina.

Ondertekening

De ondergetekende(n) verklaren dat de RI&E is uitgevoerd overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet en dat de inhoud van dit rapport naar beste weten correct en volledig is.

OPDRACHTGEVER
Naam & Handtekening

ARBODESKUNDIGE
Naam & Handtekening

Datum rapport: 25 September 2026 • Gegenereerd via RIEoptimaal • Demo bedrijf

